



# **X54x Series**

---

## **Benutzerhandbuch**

**November 2012**

**[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**

---

Gerätetyp:

7525

Modellnummern:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387

# Inhalt

<b>Sicherheit.....</b>	<b>10</b>
<b>Informationen zum Drucker.....</b>	<b>12</b>
Ermitteln von Druckerinformationen.....	12
Auswahl eines Druckerstandorts.....	13
Druckerkonfigurationen.....	15
Grundfunktionen des Scanners.....	15
Die ADZ und das Scannerglas.....	16
Die Bedienerkonsole des Druckers.....	17
<b>Konfiguration eines weiteren Druckers.....</b>	<b>22</b>
Installieren interner Optionen.....	22
Verfügbare Optionen.....	22
Zugriff auf die Systemplatine zur Installation interner Optionen.....	23
Installieren einer Speicherkarte.....	25
Installieren einer Flash-Speicherkarte.....	27
Installieren von Hardwareoptionen.....	29
Installieren eines optionalen Fachs oder einer optionalen Zuführung.....	29
Anschließen von Kabeln.....	30
Überprüfen der Druckereinrichtung.....	32
Menüeinstellungsseiten werden gedruckt.....	32
Drucken einer Netzwerk-Konfigurationsseite.....	32
Einrichten der Druckersoftware.....	33
Installieren der Druckersoftware.....	33
Aktualisieren von im Druckertreiber verfügbaren Optionen.....	33
Einrichten des WLAN-Drucks.....	34
Vorbereiten der Druckereinrichtung in einem WLAN.....	34
Installieren des Druckers in einem WLAN (Windows).....	35
Installieren des Druckers in einem WLAN (Macintosh).....	37
Installieren des Druckers in einem Ethernet-Netzwerk.....	40
<b>Reduzieren der Auswirkungen des Druckers auf die Umwelt.....</b>	<b>43</b>
Einsparen von Papier und Toner.....	43
Verwenden von Recycling-Papier und anderen Papieren.....	43
Einsparen von Verbrauchsmaterial.....	45
Energieeinsparung.....	45
Verwenden des Sparmodus.....	45
Geräuschpegel reduzieren.....	46

Anpassen des Energiesparmodus .....	46
Recycling-Papier.....	47
Recycling von Lexmark Produkten .....	47
Recycling der Verpackung von Lexmark .....	47
Rückgabe von Lexmark Kassetten zur Wiederverwendung oder zum Recycling.....	48
<b>Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien.....</b>	<b>49</b>
Verbinden und Trennen von Fächern.....	49
Verbinden von Fächern.....	49
Aufheben der Verbindungen von Fächern.....	49
Zuweisen einen Benutzersortennamens .....	49
Einstellen von Papierformat und Papiersorte.....	50
Konfigurieren des Papierformats "Universal" .....	51
Einlegen von Papier in das Standard-250-Blatt-Fach und das optionale 550-Blatt-Fach.....	52
Einlegen von Papier in die 650-Blatt-Doppelzuführung.....	54
Verwenden der Universalzuführung.....	55
Verwenden der manuellen Einzelblattzuführung.....	58
<b>Anleitung für Papier und Spezialdruckmedien.....</b>	<b>60</b>
Richtlinien für Papier.....	60
Papiereigenschaften .....	60
Unzulässige Papiersorten.....	61
Auswählen des Papiers .....	61
Auswählen vorgedruckter Formulare und Briefbögen .....	61
Aufbewahren von Papier.....	62
Unterstützte Papierformate, -sorten und -gewichte.....	62
Vom Drucker unterstützte Papierformate.....	62
Vom Drucker unterstützte Papiersorten .....	64
Vom Drucker unterstützte Papiersorten und -gewichte.....	64
Papiermengen.....	65
<b>Drucken.....</b>	<b>67</b>
Drucken eines Dokuments.....	67
Drucken auf Spezialdruckmedien.....	68
Verwenden von Briefbögen .....	68
Tipps für das Verwenden von Folien .....	69
Tipps für das Verwenden von Briefumschlägen .....	70
Tipps für das Verwenden von Papieretiketten .....	70
Tipps für das Verwenden von Karten.....	71
Drucken von einem Flash-Laufwerk.....	72
Unterstützte Flash-Laufwerke und Dateitypen.....	73

Drucken von Fotos über eine PictBridge-fähige Digitalkamera.....	73
Drucken von Informationsseiten.....	74
Drucken von Schriftartmusterlisten.....	74
Drucken von Verzeichnislisten.....	74
Drucken der Testseiten für die Druckqualität.....	74
Abbrechen eines Druckauftrags.....	75
Abbrechen von Druckaufträgen an der Bedienerkonsole des Druckers.....	75
Abbrechen von Druckaufträgen über den Computer.....	75
<b>Kopieren.....</b>	<b>76</b>
Erstellen von Kopien.....	76
Erstellen einer Schnellkopie.....	76
Kopieren über die Automatische Dokumentzuführung (ADZ).....	77
Kopieren über das Scannerglas.....	77
Kopieren von Fotos.....	77
Kopieren auf Spezialdruckmedien.....	78
Kopieren auf Folien.....	78
Kopieren auf Briefbögen.....	78
Anpassen von Kopiereinstellungen.....	79
Kopieren zwischen verschiedenen Papierformaten.....	79
Erstellen von Kopien auf Papier aus einem ausgewählten Fach.....	79
Beidseitiges Kopieren (Duplex).....	80
Verkleinern bzw. Vergrößern von Kopien.....	80
Aufhellen bzw. abdunkeln von Kopien.....	81
Anpassen der Kopierqualität.....	81
Sortieren von Kopien.....	82
Einfügen von Trennseiten zwischen Kopien.....	82
Kopieren von mehreren Seiten auf ein einzelnes Blatt.....	83
Abbrechen eines Kopiervorgangs.....	83
Verbessern der Kopierqualität.....	84
<b>E-Mails.....</b>	<b>85</b>
Einrichten der E-Mail-Funktion.....	85
Einrichten der E-Mail-Funktion.....	85
Einrichten des Adressbuchs.....	86
Erstellen einer E-Mail-Verknüpfung über den Embedded Web Server.....	86
Versenden eines Dokuments per E-Mail.....	86
Versenden von E-Mails mithilfe der Tastatur.....	86
Versenden von E-Mails mit Hilfe einer Kurzwahlnummer.....	87
Versenden von E-Mails mit dem Adressbuch.....	88
Abbrechen einer E-Mail.....	88

<b>Faxen.....</b>	<b>89</b>
Einrichten des Druckers für den Faxbetrieb.....	89
Faxkonfiguration .....	89
Auswählen einer Faxverbindung .....	90
Anschließen an eine analoge Telefonleitung.....	91
Verbinden mit einer DSL-Leitung.....	92
Anschließen an eine Telefonanlage oder ISDN-Leitung.....	92
Nutzen der Funktion für unterschiedliche Rufsignale .....	93
Anschließen eines Telefons oder Anrufbeantworter an die gleiche Telefonleitung.....	93
Anschließen eines Adapters für Ihr Land/Ihre Region .....	95
Verbinden eines Modems mit einem Computer .....	100
Einstellen von Faxname und Faxnummer für abgehende Faxe .....	102
Einstellen von Datum und Uhrzeit .....	102
Aktivieren/Deaktivieren der Sommerzeit .....	102
Versenden eines Faxes.....	103
Senden eines Fax über die Bedienerkonsole des Druckers .....	103
Versenden eines Faxes über den Computer .....	103
Erstellen von Verknüpfungen.....	104
Erstellen einer Faxadressen-Kurzwahlnummer über den Embedded Web Server.....	104
Erstellen einer Fax-Kurzwahl über die Bedienerkonsole des Druckers.....	105
Verwenden von Verknüpfungen und des Adressbuchs.....	105
Verwenden von Fax-Kurzwahlen .....	105
Verwenden des Adressbuchs.....	106
Anpassen von Faxeinstellungen.....	106
Ändern der Fax-Auflösung .....	106
Aufhellen bzw. Abdunkeln eines Faxes.....	107
Versenden eines Faxes zu einer bestimmten Uhrzeit.....	107
Anzeigen eines Fax-Protokolls .....	108
Abbrechen einer Faxsendung.....	108
Informationen zu Fax-Optionen.....	108
Originalformat .....	108
Inhalt.....	108
Seiten (beidseitig) .....	109
Auflösung.....	109
Tonerauftrag.....	109
Verbessern der Faxqualität.....	109
Faxweiterleitung.....	110
<b>Scannen an eine FTP-Adresse.....</b>	<b>111</b>
Scannen an eine FTP-Adresse.....	111
Scannen an eine FTP-Adresse mithilfe der Tastatur .....	111

Mithilfe einer Kurzwahlnummer zu einer FTP-Adresse scannen.....	112
Erstellen einer FTP-Kurzwahl über den Embedded Web Server.....	112
<b>Scannen an einen Computer oder ein USB-Flash-Speichergerät.....</b>	<b>113</b>
Scannen an einen Computer.....	113
Scannen auf ein USB-Flash-Speichergerät.....	114
Informationen zu Computerscan-Optionen.....	115
Seiten (beidseitig) .....	115
Tonerauftrag.....	115
Verbessern der Scanqualität.....	115
Verwenden der Scan Center-Software.....	115
Die Scan Center-Funktionen .....	115
Verwenden des ScanBack-Dienstprogramms.....	116
Verwenden des ScanBack-Dienstprogramms .....	116
<b>Beseitigen von Staus.....</b>	<b>117</b>
Vermeiden von Papierstaus.....	117
Bedeutung von Papierstaunummern und Erkennen von Papierstaubereichen.....	118
200 Papierstau.....	119
201 Papierstau.....	119
202 Papierstau.....	120
230 Papierstau.....	122
235 Papierstau.....	122
242 und 243 Papierstaus.....	123
250 Papierstau.....	123
290 Papierstau.....	124
<b>Die Druckeramenüs.....</b>	<b>125</b>
Menüliste.....	125
Verbrauchsmaterial (Menü).....	126
Menü Papier.....	126
Standardeinzug (Menü) .....	126
Papierformat/Sorte (Menü).....	127
Menü "Papierstruktur" .....	129
Menü "Papiergewicht".....	131
Menü "Papierauswahl" .....	132
Menü "Benutzersorte".....	133
Benutzerdefiniertes Scan-Format (Menü) .....	134
Universaleinrichtung (Menü).....	134
Menü "Berichte" .....	135

Berichte.....	135
Netzwerk/Anschlüsse.....	136
Menü "Aktive Netzwerkkarte".....	136
Netzwerk (Menü).....	136
WLAN-Optionen (Menü).....	137
USB (Menü).....	138
Menü "Einstellungen".....	140
Allgemeine Einstellungen (Menü).....	140
Kopiereinstellungen (Menü).....	143
FaxEinstellungen.....	145
Flash-Laufwerk (Menü).....	151
Druckeinstellungen.....	153
Datum und Uhrzeit einstellen.....	163
<b>Bedeutung der Drucker Meldungen.....</b>	<b>165</b>
Liste der Status- und Fehlermeldungen.....	165
<b>Wartung des Druckers.....</b>	<b>181</b>
Aufbewahren von Verbrauchsmaterial.....	181
Prüfen des Verbrauchsmaterialstatus.....	181
Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus mithilfe der Bedieneinheit des Druckers.....	181
Prüfen des Verbrauchsmaterialstatus eines Netzwerkdruckers.....	181
Bestellen von Verbrauchsmaterial.....	182
Bestellen von Druckkassetten.....	182
Bestellen von Belichtungs kits.....	183
Bestellen eines Resttonerbehälters.....	183
Austauschen von Verbrauchsmaterial.....	183
Austauschen des Resttonerbehälters.....	183
Austauschen des schwarzen Belichtungs kits.....	186
Austauschen des Belichtungs kits Schwarz und Farbe.....	193
Austauschen der Druckkassette.....	199
Austauschen einer Fotoleitereinheit.....	201
Reinigen des äußeren Druckergehäuses.....	207
Reinigen des Scannerglases.....	208
Umstellen des Druckers.....	209
Vor dem Umsetzen des Druckers.....	209
Umsetzen des Druckers an einen anderen Standort.....	209
Versenden des Druckers.....	209
<b>Administratorunterstützung.....</b>	<b>210</b>
Gewusst wo: Erweiterte Informationen zu Netzwerk- und Administratoreinstellungen.....	210
Wiederherstellen der Werksvorgaben.....	210

Verwendung des Embedded Web Server.....	210
Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen.....	211
Anzeigen von Berichten.....	211

## **Fehlerbehebung.....213**

Lösen von grundlegenden Druckerproblemen.....	213
Lösen von Druckproblemen.....	213
Mehrsprachige PDFs werden nicht gedruckt.....	213
Die Bedienerkonsolenanzeige ist leer oder enthält nur Rauten .....	213
Fehlermeldung beim Lesen des USB-Laufwerks .....	213
Druckaufträge werden nicht gedruckt.....	214
Das Drucken des Auftrags dauert länger als erwartet .....	214
Auftrag wird aus dem falschen Fach oder auf falschem Papier gedruckt.....	215
Es werden falsche oder merkwürdige Zeichen gedruckt.....	215
Die Fachverbindung funktioniert nicht .....	215
Große Druckaufträge werden nicht sortiert .....	215
Unerwartete Seitenumbrüche .....	216
Lösen von Kopierproblemen.....	216
Kopierer antwortet nicht .....	216
Scannereinheit lässt sich nicht schließen.....	216
Schlechte Kopierqualität.....	217
Teildokument oder Fotokopien .....	218
Lösen von Scannerproblemen.....	218
Überprüfen eines nicht reagierenden Scanners .....	218
Probleme beim Scannen .....	219
Das Scannen dauert zu lange oder der Computer stürzt ab .....	219
Schlechte Qualität des gescannten Bildes .....	219
Teildokument oder Fotoscans .....	220
Scannen mit dem Computer ist nicht möglich.....	220
Lösen von Faxproblemen.....	221
Die Rufnummer wird nicht angezeigt .....	221
Versenden und Empfangen von Faxen ist nicht möglich .....	221
Versenden von Faxen möglich, Empfangen jedoch nicht .....	223
Empfangen von Faxen möglich, Versenden nicht.....	223
Schlechte Druckqualität des empfangenen Faxes .....	224
Blockieren unerwünschter Faxe .....	224
Lösen von Optionsproblemen.....	225
Eine Option funktioniert nach der Installation nicht ordnungsgemäß bzw. unterbricht den Betrieb.....	225
Papierzuführungen .....	225
Universalzuführung.....	226
Speicherkarte.....	226
Lösen von Problemen mit der Papierzufuhr.....	227

Es kommt häufig zu Papierstaus .....	227
Die Meldung "Papierstau" wird nach dem Beseitigen des Papierstaus weiterhin angezeigt .....	227
Die gestaute Seite wird nach Beseitigung des Staus nicht neu gedruckt.....	227
<b>Lösen von Problemen mit der Druckqualität.....</b>	<b>228</b>
Leere Seiten .....	228
Gedruckte Zeichen weisen gezackte oder ungleichmäßige Kanten auf .....	228
Abgeschnittene Bilder.....	229
Dunkle Linien .....	229
Grauer Hintergrund .....	229
Falsche Ränder.....	230
Heller farbiger Strich, weißer Strich oder Strich in der falschen Farbe.....	230
Papier wellt sich.....	231
Unregelmäßiger Druck.....	231
Wiederholungsfehler .....	232
Verzerrter Ausdruck.....	232
Ausdruck ist zu schwach .....	232
Ausdruck ist zu dunkel .....	234
Vollflächige Farbseiten .....	235
Tonernebel oder Hintergrundschatten treten auf der Seite auf .....	235
Tonerabrieb .....	236
Tonerflecken .....	236
Die Druckqualität bei Folien ist nicht zufrieden stellend. ....	237
Ungleichmäßiger Deckungsgrad .....	237
<b>Lösen von Problemen mit der Farbqualität.....</b>	<b>238</b>
Falsche Farbregistrierung .....	238
Häufig gestellte Fragen (FAQ) zum Farbdruck .....	238
<b>Embedded Web Server kann nicht geöffnet werden.....</b>	<b>241</b>
Überprüfen Sie die Netzwerkverbindungen. ....	241
Überprüfen Sie die Netzwerkeinstellungen.....	241
<b>Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst.....</b>	<b>242</b>
<b>Hinweise.....</b>	<b>243</b>
Produktinformationen.....	243
Hinweis zur Ausgabe.....	243
Energieverbrauch.....	246
<b>Index.....</b>	<b>252</b>

## Sicherheit

Schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an, die sich in der Nähe des Produkts befindet und leicht zugänglich ist.

Dieses Produkt darf nicht in der Nähe von Wasser oder in feuchter Umgebung aufgestellt oder verwendet werden.

 **VORSICHT - VERLETZUNGSGEFAHR:** Es handelt sich bei diesem Produkt um ein Lasergerät. Die Verwendung von anderen als den hier angegebenen Bedienelementen, Anpassungen oder Vorgehensweisen kann zu einer gefährlichen Strahlenbelastung führen.

Dieses Produkt verwendet ein Druckverfahren, bei dem die Druckmedien erhitzt werden. Aufgrund dieser Erwärmung kann es zu Emissionen durch die Druckmedien kommen. Es ist daher wichtig, dass Sie in der Bedienungsanleitung den Abschnitt, der sich mit der Auswahl geeigneter Druckmedien befasst, sorgfältig durchlesen und die dort aufgeführten Richtlinien befolgen, um der Gefahr schädlicher Emissionen vorzubeugen.

 **VORSICHT - HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Lassen Sie heiße Komponenten stets zuerst abkühlen, bevor Sie deren Oberfläche berühren, um Verletzungen zu vermeiden.

Gehen Sie beim Austauschen einer Lithiumbatterie vorsichtig vor.

 **VORSICHT - VERLETZUNGSGEFAHR:** Wird eine Lithiumbatterie nicht ordnungsgemäß ausgetauscht, besteht Explosionsgefahr. Tauschen Sie die Lithiumbatterie nur gegen eine Batterie desselben Typs oder eines vergleichbaren Typs aus. Lithiumbatterien dürfen auf keinen Fall wieder aufgeladen, auseinander genommen oder verbrannt werden. Befolgen Sie zum Entsorgen verbrauchter Batterien die Anweisungen des Herstellers und die örtlichen Bestimmungen.

 **VORSICHT - VERLETZUNGSGEFAHR:** Der Drucker wiegt mehr als 18 kg und zum sicheren Anheben sind mindestens zwei kräftige Personen notwendig.

 **VORSICHT - VERLETZUNGSGEFAHR:** Befolgen Sie vor dem Umsetzen des Druckers diese Anweisungen, um Verletzungen vorzubeugen und Schäden am Drucker zu vermeiden:

- Schalten Sie den Drucker über den Netzschalter aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- Ziehen Sie vor dem Umsetzen des Druckers alle Kabel vom Drucker ab.
- Heben Sie den Drucker von dem optionalen Fach, und stellen Sie ihn ab. Versuchen Sie nicht, Drucker und Fach gleichzeitig anzuheben.

**Hinweis:** Fassen Sie in die seitlichen Griffmulden, um den Drucker anzuheben.

Verwenden Sie ausschließlich das diesem Produkt beiliegende Netzkabel bzw. ein durch den Hersteller zugelassenes Ersatzkabel.

Verwenden Sie für den Anschluss des Produkts an das öffentliche Fernsprechnet das dem Produkt beiliegende Telekommunikationskabel (RJ-11) bzw. ein Kabel mit einem AWG-Wert von 26 oder höher.

 **VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR:** Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Systemplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichergeräte installieren, schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie fortfahren. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

 **VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR:** Stellen Sie sicher, dass alle externen Verbindungen wie Ethernet- und Telefonsystemverbindungen ordnungsgemäß mittels entsprechend gekennzeichnete Anschlüsse eingerichtet sind.

Dieses Gerät und die zugehörigen Komponenten wurden für eine den weltweit gültigen Sicherheitsanforderungen entsprechende Verwendung entworfen und getestet. Die sicherheitsrelevanten Funktionen der Bauteile und Optionen

sind nicht immer offensichtlich. Sofern Teile eingesetzt werden, die nicht vom Hersteller stammen, so übernimmt dieser keinerlei Verantwortung oder Haftung für dieses Produkt.



**VORSICHT - VERLETZUNGSGEFAHR:** Das Netzkabel darf nicht verbogen, eingeklemmt oder gequetscht werden. Außerdem dürfen keine schweren Gegenstände darauf platziert werden. Setzen Sie das Kabel keinen Scheuerungen und keiner anderweitigen Belastung aus. Klemmen Sie das Netzkabel nicht zwischen Gegenstände wie z. B. Möbel oder Wände. Wird das Netzkabel nicht ordnungsgemäß verwendet, besteht Feuer- und Stromschlaggefahr. Prüfen Sie das Netzkabel regelmäßig auf Anzeichen fehlerhafter Anwendung. Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie das Netzkabel überprüfen.

Lassen Sie alle Wartungs- und Reparaturarbeiten, die nicht in der Benutzerdokumentation beschrieben sind, ausschließlich von einem ausgebildeten Servicemitarbeiter durchführen.



**VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags beim Reinigen des Druckergehäuses zu vermeiden, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab, bevor Sie fortfahren.



**VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR:** Verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters. Installieren Sie das Produkt nicht während eines Gewitters, und schließen Sie während eines Gewitters keine Geräte oder Kabel wie zum Beispiel das Faxkabel, Netzkabel oder Telefone an.

**BEWAHREN SIE DIESE ANWEISUNGEN AUF.**

# Informationen zum Drucker

## Ermitteln von Druckerinformationen

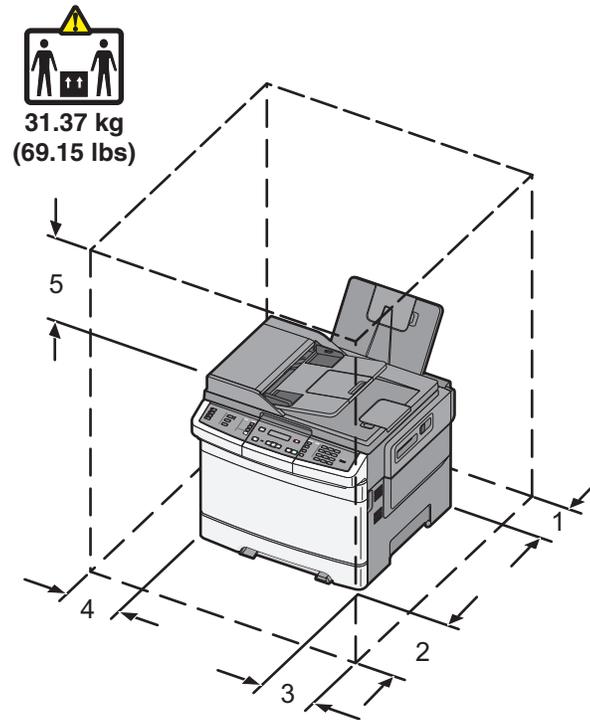
Was suchen Sie?	Hier finden Sie es
<p>Anweisungen für die Ersteinrichtung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anschließen des Druckers</li> <li>• Installation der Druckersoftware</li> </ul>	<p>Installationshandbuch: Das Installationshandbuch ist im Lieferumfang des Druckers enthalten oder kann heruntergeladen werden unter <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>Zusätzliche Einstellungen und Anweisungen zur Verwendung des Druckers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswählen und Aufbewahren von Papier und Spezialdruckmedien</li> <li>• Einlegen von Druckmedien</li> <li>• Konfigurieren der Druckereinstellungen</li> <li>• Anzeigen und Drucken von Dokumenten und Fotos</li> <li>• Einrichten und Verwenden der Druckersoftware</li> <li>• Konfigurieren des Druckers in einem Netzwerk</li> <li>• Pflege und Wartung des Druckers</li> <li>• Fehlerbehebung und Problemlösung</li> </ul>	<p><i>Benutzerhandbuch</i> und <i>Kurzanleitung</i>: Diese Handbücher sind möglicherweise auf der CD <i>Software und Dokumentation</i> enthalten.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie unter <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</p>
<p>Anweisungen zu folgenden Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hinzufügen des Druckers zu einem Ethernet-Netzwerk</li> <li>• Fehlerbehebung bei Verbindungsproblemen mit dem Drucker</li> </ul>	<p><i>Netzwerkanleitung</i>: Öffnen Sie die CD <i>Software und Dokumentation</i> und suchen Sie unter dem Ordner "Pubs" die <i>Drucker- und Softwaredokumentation</i>. Klicken Sie in der Liste der Dokumentationen auf den Link <b>Netzwerkanleitung</b>.</p>
<p>Hilfe für die Verwendung der Druckersoftware</p>	<p>Hilfe unter Windows oder für den Mac: Öffnen Sie ein Druckersoftwareprogramm oder eine Anwendung, und klicken Sie auf <b>Hilfe</b>.</p> <p>Klicken Sie auf , um kontextsensitive Informationen anzuzeigen.</p> <p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Hilfe wird automatisch mit der Druckersoftware installiert.</li> <li>• Die Druckersoftware befindet sich abhängig vom Betriebssystem im Druckerprogrammordner oder auf dem Desktop.</li> </ul>

Was suchen Sie?	Hier finden Sie es
<p>Aktuelle zusätzliche Informationen, Updates und technischer Kundendienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation</li> <li>• Treiber-Downloads</li> <li>• Unterstützung im Live Chat</li> <li>• E-Mail-Support</li> <li>• Sprachunterstützung</li> </ul>	<p>Lexmark Support Website—<a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a></p> <p><b>Hinweis:</b> Wählen Sie Ihr Land oder Ihre Region und dann Ihr Produkt aus, um die entsprechende Seite des Kundendiensts anzuzeigen.</p> <p>Die Telefonnummern und Öffnungszeiten des Kundendiensts für Ihr Land oder Ihre Region finden Sie auf der Seite des Kundendiensts oder auf der dem Drucker beiliegenden Garantieerklärung.</p> <p>Damit wir Sie schneller bedienen können, notieren Sie sich die folgenden Informationen (die sich auf der Verkaufsquittung und auf der Rückseite des Druckers befinden) und halten Sie sie bereit, wenn Sie sich an den Kundensupport wenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modellnummer</li> <li>• Seriennummer</li> <li>• Kaufdatum</li> <li>• Geschäft, in dem der Drucker erworben wurde</li> </ul>
<p>Garantieinformationen</p>	<p>Die Garantieinformationen sind je nach Land oder Region unterschiedlich.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>USA:</b> Siehe Erklärung der eingeschränkten Garantie, die im Lieferumfang des Druckers enthalten ist oder unter <a href="http://support.lexmark.com">http://support.lexmark.com</a>.</li> <li>• <b>Andere Länder und Regionen:</b> Siehe die gedruckte Garantie im Lieferumfang des Druckers.</li> </ul>

## Auswahl eines Druckerstandorts

Achten Sie bei der Auswahl eines Druckerstandorts darauf, dass ausreichend Platz zum Öffnen von Papierfächern, Abdeckungen und Klappen vorhanden ist. Wenn Sie weitere Optionen installieren möchten, muss auch dafür ausreichend Platz vorhanden sein. Folgende Voraussetzungen müssen unbedingt gegeben sein:

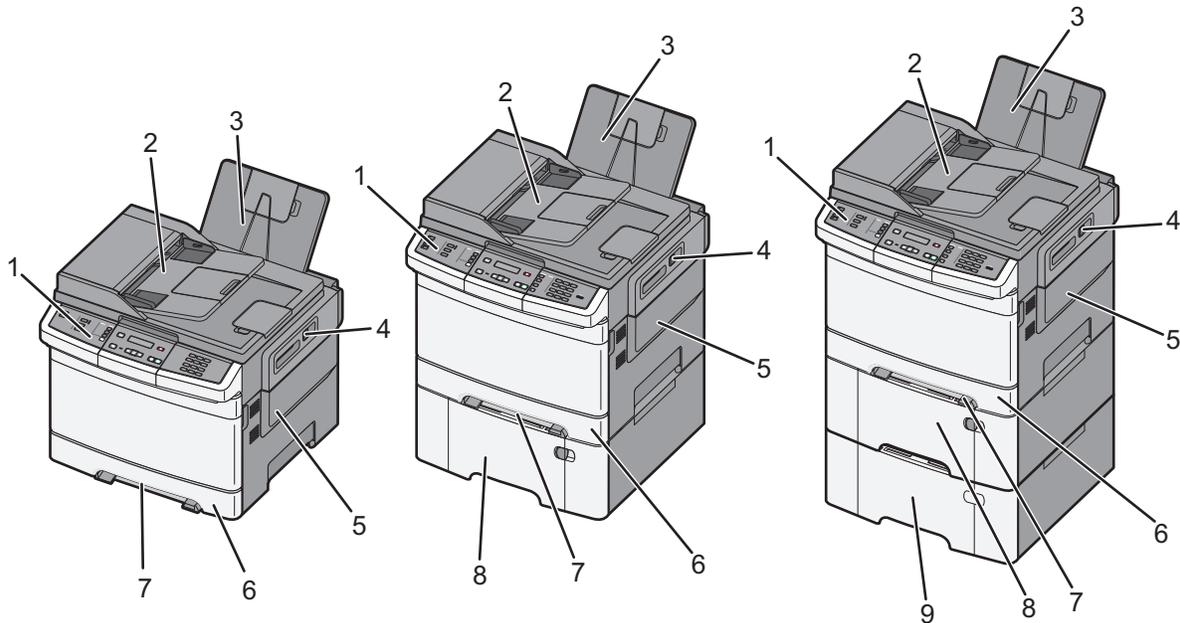
- Stellen Sie sicher, dass die aktuelle ASHRAE 62-Richtlinie im Hinblick auf die Luftqualität in Räumen eingehalten wird.
- Der Drucker muss auf einer flachen, robusten und stabilen Fläche stehen.
- Sie sollten darauf achten, dass der Drucker:
  - Keinem direkten Luftzug durch Klimaanlage, Heizungen oder Ventilatoren ausgesetzt ist
  - Vor direkter Sonneneinstrahlung, extremer Feuchtigkeit und Temperaturschwankungen geschützt ist
  - Stets sauber, trocken und staubfrei ist
- Folgender Platzbedarf ist für eine ausreichende Belüftung erforderlich:



<b>1</b>	102 mm
<b>2</b>	508 mm
<b>3</b>	152 mm
<b>4</b>	76 mm
<b>5</b>	254 mm

# Druckerkonfigurationen

## Grundmodelle



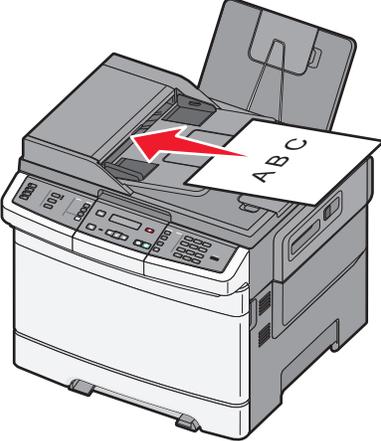
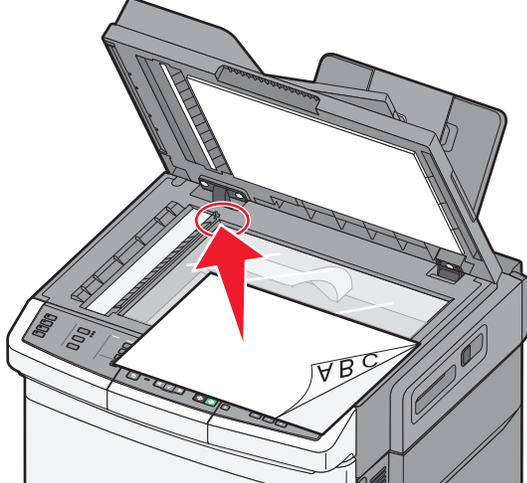
1	Bedienerkonsole des Druckers
2	automatische Dokumentzuführung (ADZ)
3	Standardablage
4	Entriegelung der oberen Klappe
5	Rechte Seitenabdeckung
6	Standard-250-Blatt-Fach (Fach 1)
7	Manuelle Zuführung
8	650-Blatt-Doppelzuführung mit integrierter Universalzuführung (Fach 2)
9	Optionales 550-Blatt-Fach (Fach 3)

## Grundfunktionen des Scanners

Der Scanner bietet Arbeitsgruppen Kopier- und Faxfunktionen sowie die Möglichkeit, ins Netzwerk zu scannen. Mögliche Aktionen:

- Schnelles Erstellen von Kopien oder Ändern der Einstellungen auf der Bedienerkonsole des Druckers, um bestimmte Kopieraufträge auszuführen
- Senden eines Fax über die Bedienerkonsole des Druckers
- Senden eines Faxes an mehrere Faxziele gleichzeitig
- Scannen von Dokumenten und Senden dieser Dokumente an den Computer, eine E-Mail-Adresse, ein USB-Flash-Speichergerät oder ein FTP-Ziel

## Die ADZ und das Scannerglas

automatische Dokumentzuführung (ADZ)	Scannerglas
 <p>Verwenden Sie die ADZ für mehrseitige Dokumente.</p>	 <p>Verwenden Sie das Scannerglas für einzelne Seiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte).</p>

Zum Scannen von Dokumenten kann die ADZ oder das Scannerglas verwendet werden.

### Verwenden der ADZ

Mit der ADZ können mehrere Seiten, auch beidseitig bedruckte Seiten, gescannt werden. Beim Scannen mit der ADZ sind die folgenden Hinweise zu beachten:

**Hinweis:** Das beidseitige Scannen ist nicht bei allen Druckermodellen möglich.

- Laden Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die ADZ.
- Die ADZ fasst bis zu 50 Blätter Normalpapier.
- Scannen Sie Formate von 125 x 216 mm (4,9 x 8,5 Zoll) (breit) bis 127 x 356 mm (5 x 14 Zoll) (lang).
- Scanmediengewicht von 52 bis 120 g/m<sup>2</sup> (14 bis 32 lb).
- Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

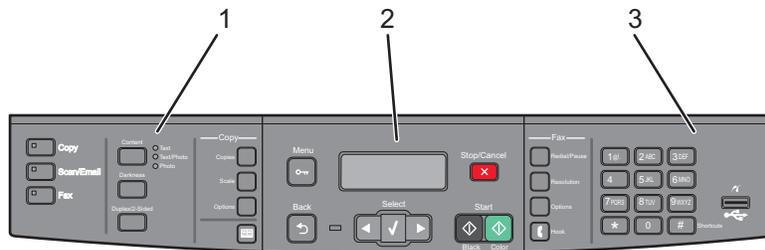
### Scannen mit dem Scannerglas

Das Scannerglas kann zum Scannen oder Kopieren einzelner Seiten oder Buchseiten verwendet werden. Beim Scannen mit dem Scannerglas sind die folgenden Hinweise zu beachten:

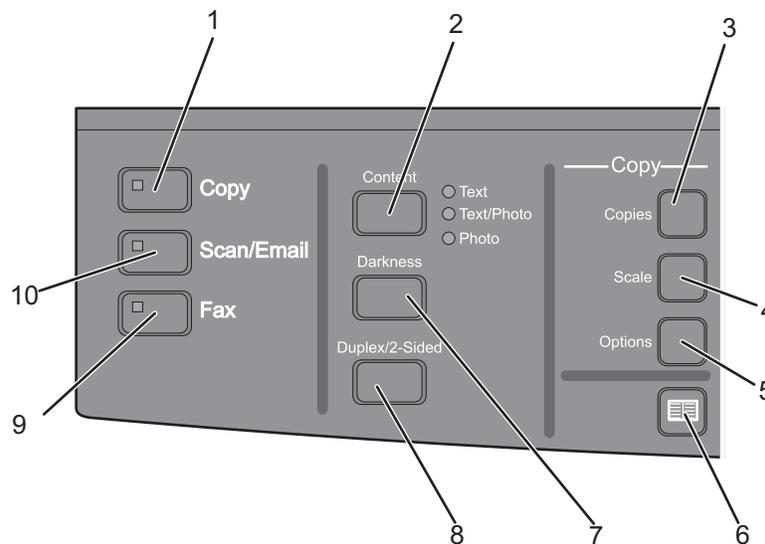
- Legen Sie das Dokument mit der bedruckten Seite nach unten in die Ecke des Scannerglases, die mit einem grünen Pfeil markiert ist.
- Es können Dokumente bis zu einer Größe von 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll) gescannt bzw. kopiert werden.
- Bücher können bis zu einer Dicke von 12,7 mm (0,5 Zoll) kopiert werden.

# Die Bedienerkonsole des Druckers

**Hinweis:** Nicht alle Funktionen sind auf allen Druckern verfügbar.

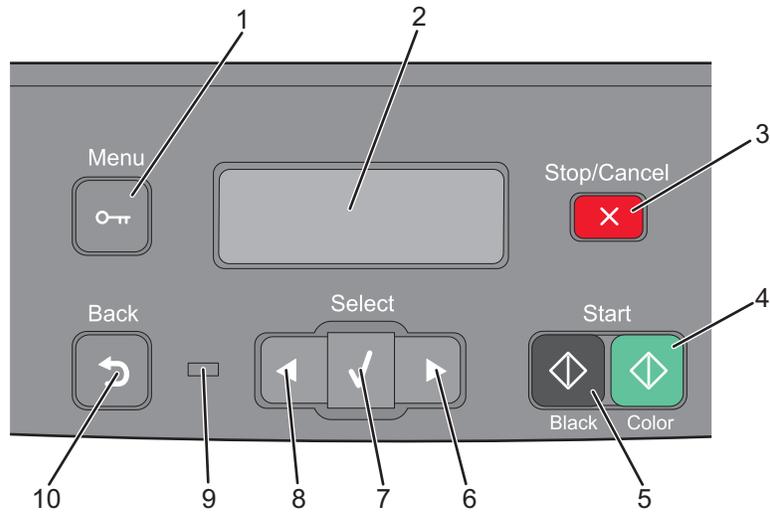


Element	Beschreibung
1	Optionen und Einstellungen Wählen Sie eine Funktion wie Kopieren, Scannen, E-Mail oder Fax. Ändern Sie die standardmäßigen Kopier- und Scaneinstellungen wie die Anzahl der Kopien, beidseitiges Drucken, Kopieroptionen und Skalierung. Verwenden Sie das Adressbuch beim Scannen an E-Mail.
2	Anzeigebereich Zeigt die Optionen für Scannen, Kopieren, Fax senden und Drucken sowie Status- und Fehlermeldungen an. Zugriff auf Administratormenüs, Start, Beenden oder Abbrechen eines Druckauftrags.
3	Tastaturbereich Geben Sie Zahlen, Buchstaben oder Symbole ein, drucken Sie über das USB-Flash-Speichergerät, oder ändern Sie die standardmäßigen Fax Einstellungen.



Element	Beschreibung
1	Kopie Drücken Sie <b>Kopie</b> , um den Kopiermodus zu aktivieren.
2	Inhalt Drücken Sie <b>Inhalt</b> , um die Kopier-, Scan-, E-Mail- oder Faxqualität zu erhöhen. Wählen Sie "Text", "Text/Foto" oder "Foto".

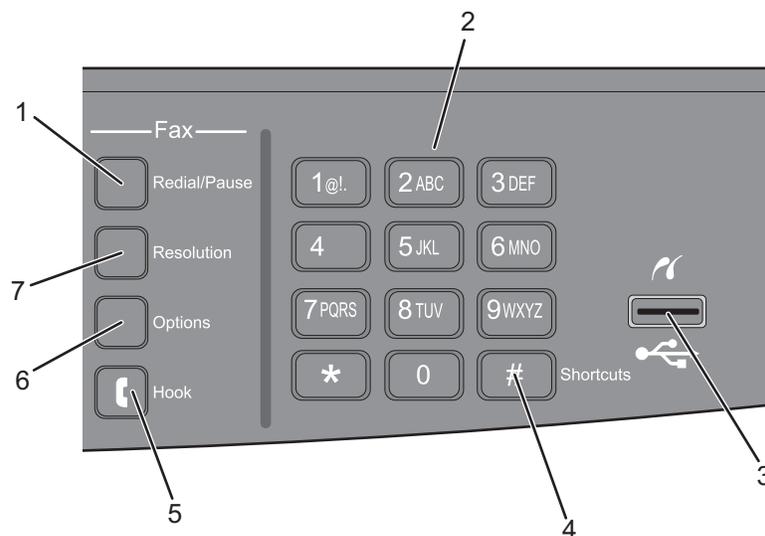
Element		Beschreibung
3	Kopien 	Drücken Sie <b>Kopien</b> , um die gewünschte Anzahl der Kopien anzugeben.
4	Skalieren 	Drücken Sie <b>Skalieren</b> , um die Größe des kopierten Dokuments so zu ändern, dass es an das aktuell ausgewählte Papierformat angepasst ist.
5	Optionen 	Drücken Sie <b>Optionen</b> , um die Einstellungen für das Originalformat, den Papiereinzug, die Papiersparfunktion und Sortierung zu ändern.
6	Adressbuch 	Drücken Sie  , um das Adressbuch aufzurufen.
7	Tonerauftrag 	Drücken Sie <b>Tonerauftrag</b> , um die aktuellen Einstellungen für den Tonerauftrag zu ändern.
8	Duplexdruck/Beidseitiger Druck 	Drücken Sie <b>Duplexdruck/Beidseitiger Druck</b> , um beide Seiten des Papiers zu bedrucken/scannen. <b>Hinweis:</b> Beidseitiger Druck ist nicht auf allen Druckern verfügbar.
9	Fax 	Drücken Sie <b>Fax</b> , um den Faxmodus zu aktivieren. <b>Hinweis:</b> Der Faxmodus ist nicht bei allen Druckermodellen möglich.
10	Scannen/E-Mail 	Drücken Sie <b>Scannen/E-Mail</b> , um den Scan- oder Scannen an E-Mail-Modus aufzurufen.



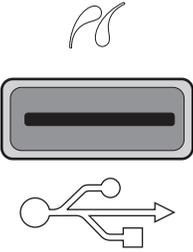
Element		Beschreibung
1	Menü 	Drücken Sie  , um die Administrationsmenüs aufzurufen.
2	Anzeige	Zeigt die Optionen für Scannen, Kopieren, Fax senden und Drucken sowie Status- und Fehlermeldungen an. <b>Hinweis:</b> Die Faxfunktion ist nicht auf allen Druckern verfügbar.
3	Stopp/Abbrechen 	Drücken Sie  , um alle Druckervorgänge zu beenden.
4	Start Farbe 	Drücken Sie  , um den Kopier- oder Scanvorgang in Farbe zu starten.
5	Start Schwarzweiß 	Drücken Sie  , um den Kopier- oder Scanvorgang in Schwarzweiß zu starten.
6	Nach-rechts-Pfeiltaste 	Drücken Sie  , um nach rechts zu blättern.
7	Auswahl 	Drücken Sie  , um Menüoptionen und -einstellungen zu übernehmen.

Element		Beschreibung
8	Nach-links-Pfeiltaste 	Drücken Sie  , um nach links zu blättern.
9	Kontrollleuchte	Anzeige des Druckerstatus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Aus:</b> Das Gerät ist ausgeschaltet.</li> <li>• <b>Grün blinkend:</b> Der Drucker wird aufgewärmt, verarbeitet Daten oder druckt einen Auftrag.</li> <li>• <b>Grün:</b> Der Drucker ist eingeschaltet, ist aber inaktiv.</li> <li>• <b>Rot blinkend:</b> Es ist ein Benutzereingriff erforderlich.</li> </ul>
10	Zurück 	Drücken Sie  , um bildschirmweise zum Bildschirm <b>Bereit</b> zurückzukehren.  <b>Hinweis:</b> Es ist ein Fehlersignal zu hören, wenn Sie  drücken, und ein Flash-Laufwerk angeschlossen ist und das USB-Menü angezeigt wird.

**Hinweis:** Die Faxtasten, die Tastatur und der USB-Anschluss sind nicht auf allen Druckermodellen verfügbar.



Element		Beschreibung
1	Wahlwiederholung/Pause 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie <b>Wahlwiederholung/Pause</b>, um eine Pause von zwei oder drei Sekunden in eine Faxnummer einzufügen. Im Feld "Fax an:" wird eine Wählpause durch ein Komma (,) dargestellt.</li> <li>• Drücken Sie auf dem Startbildschirm <b>Wahlwiederholung/Pause</b>, um eine Faxnummer erneut zu wählen.</li> <li>• Die Schaltfläche funktioniert nur innerhalb des Faxmenüs oder in Verbindung mit Fax-Funktionen. Wenn Sie diese Taste außerhalb des Faxmenüs, einer Faxfunktion oder der Startseite drücken, wird beim Drücken von <b>Wahlwiederholung/Pause</b> ein Fehlerton ausgegeben.</li> </ul>

Element		Beschreibung
2	Tastatur 	Dient zur Eingabe von Zahlen, Buchstaben oder Symbolen in der Anzeige.
3	USB-Anschluss auf der Vorderseite 	Schließen Sie hier ein Flash-Laufwerk an, um unterstützte Dateitypen auszudrucken oder gescannte Dokumente zu speichern. <b>Hinweis:</b> Wenn ein USB-Flash-Speichergerät an den Drucker angeschlossen wird, kann der Drucker nur an das USB-Gerät scannen oder Dateien direkt vom USB-Gerät drucken. Alle anderen Druckerfunktionen sind nicht verfügbar.
4	Kurzwahlen 	Drücken Sie  , um den Kurzwahlnummer-Bildschirm aufzurufen.
5	Hörer 	Drücken Sie  , um die Faxleitung zu aktivieren (wie beim Abnehmen eines Telefonhörers). Drücken Sie  erneut, um aufzulegen.
6	Optionen 	Drücken Sie <b>Optionen</b> , um die Einstellungen für Originalformat, Rundsendungen, verzögertes Senden und Abbruch zu ändern.
7	Auflösung 	Drücken Sie <b>Auflösung</b> , um einen dpi-Wert für den Scanvorgang auszuwählen. <b>Hinweis:</b> Drücken Sie  oder  , um durch die Werte zu blättern, und drücken Sie dann  , um einen Wert einzugeben.

# Konfiguration eines weiteren Druckers

## Installieren interner Optionen

 **VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR:** Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Systemplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichergeräte installieren, schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie fortfahren. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

Sie können die Anschlussmöglichkeiten und die Speicherkapazität Ihres Druckers individuell anpassen, indem Sie optionale Karten hinzufügen. Die in diesem Abschnitt enthaltenen Anweisungen gelten für die Installation der verfügbaren Karten. Sie können sie jedoch auch zum Suchen einer zu entfernenden Karte verwenden.

## Verfügbare Optionen

**Hinweis:** Nicht alle Optionen sind für alle Drucker verfügbar.

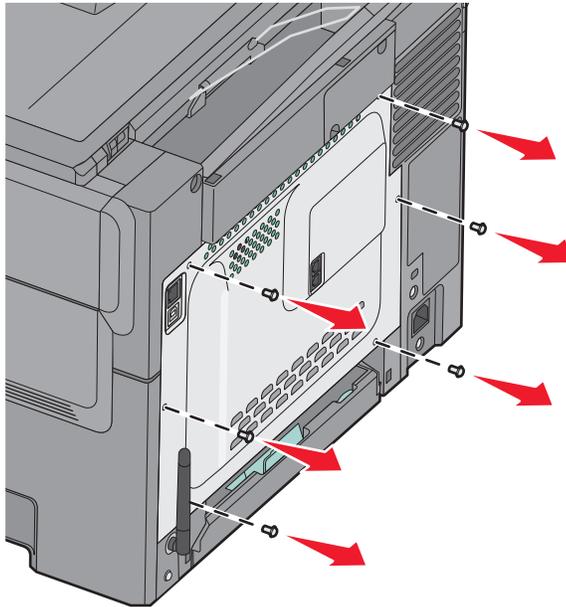
### Speicherkarten

- Druckerspeicher
- Flash-Speicher
- Schriftartenkarten

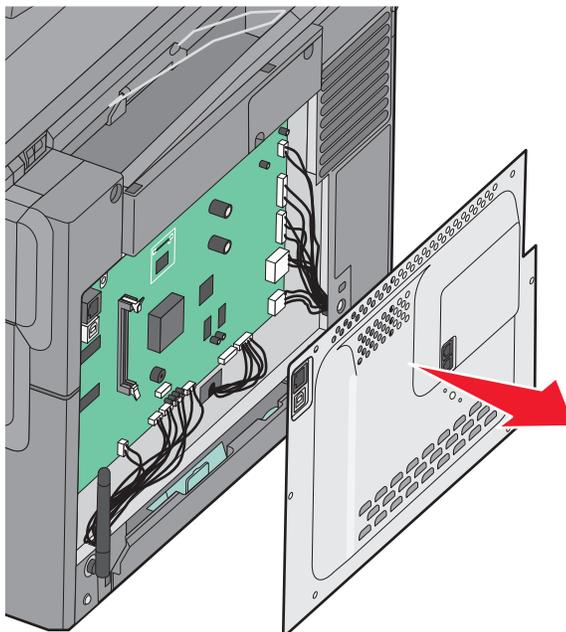
## Zugriff auf die Systemplatine zur Installation interner Optionen

**⚠ VORSICHT - STROMSCHLAGEFAHR:** Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Systemplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichergeräte installieren, schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie fortfahren. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

- 1 Suchen Sie die Systemplatine auf der Rückseite des Druckers.
- 2 Drehen Sie die Schrauben gegen den Uhrzeigersinn, um sie zu entfernen.

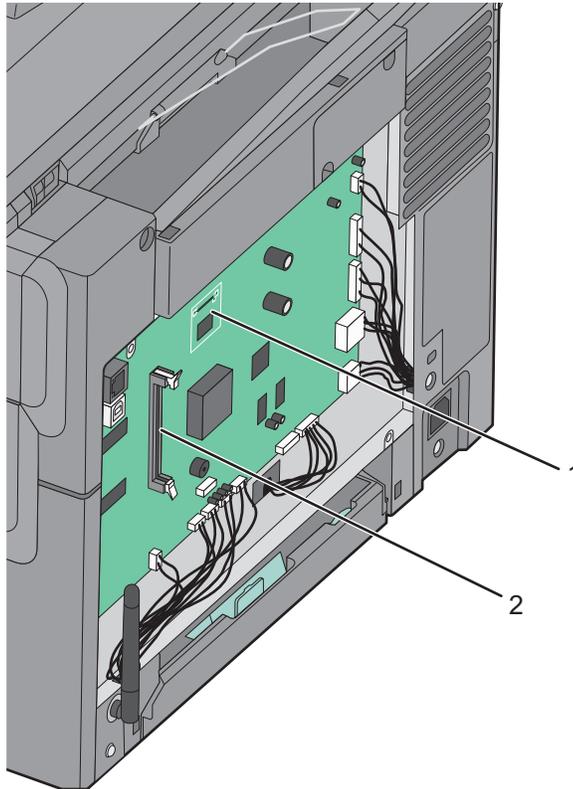


- 3 Ziehen Sie die Abdeckung vorsichtig vom Drucker weg und entfernen Sie sie.



**4** Suchen Sie den entsprechenden Steckplatz auf der Systemplatine.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Die elektrischen Komponenten der Systemplatine können leicht durch statische Entladung beschädigt werden. Berühren Sie einen Metallgegenstand am Drucker, bevor Sie elektrischen Komponenten oder Steckplätze auf der Systemplatine berühren.



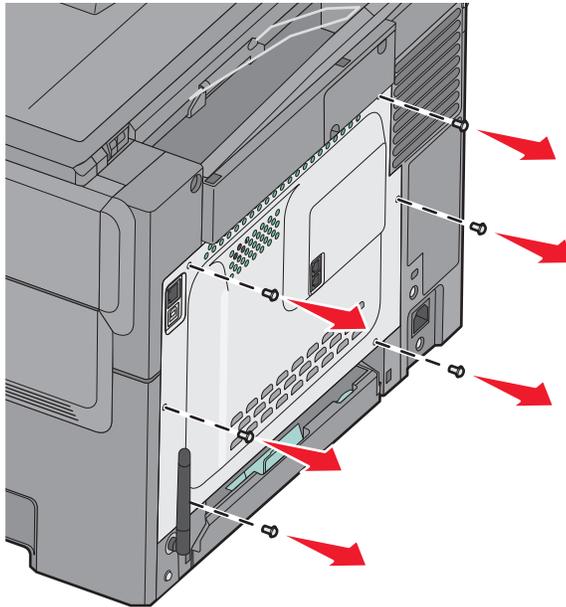
1	Steckplatz für Flash-Speicherkarte
2	Steckplatz für Speicherkarten

## Installieren einer Speicherkarte

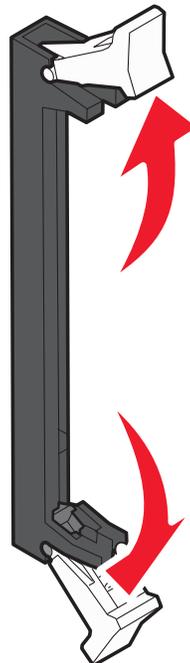
Die Systemplatine verfügt über einen Steckplatz für eine optionale Speicherkarte.

**⚠ VORSICHT - STROMSCHLAGEFAHR:** Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Systemplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichergeräte installieren, schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie fortfahren. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

- 1 Legen Sie die Systemplatine frei.



- 2 Öffnen Sie beide Verriegelungen des Steckplatzes vollständig.

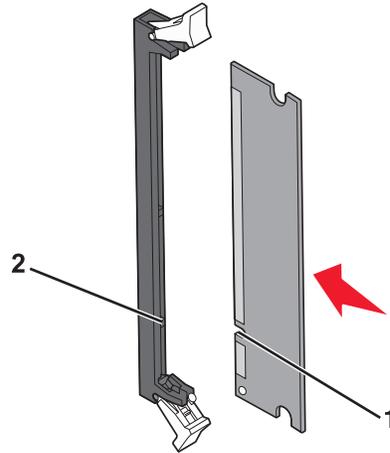


3 Nehmen Sie die Speicherkarte aus der Verpackung.

**Hinweis:** Vermeiden Sie jede Berührung mit den Kontakten an der Kante der Karte.

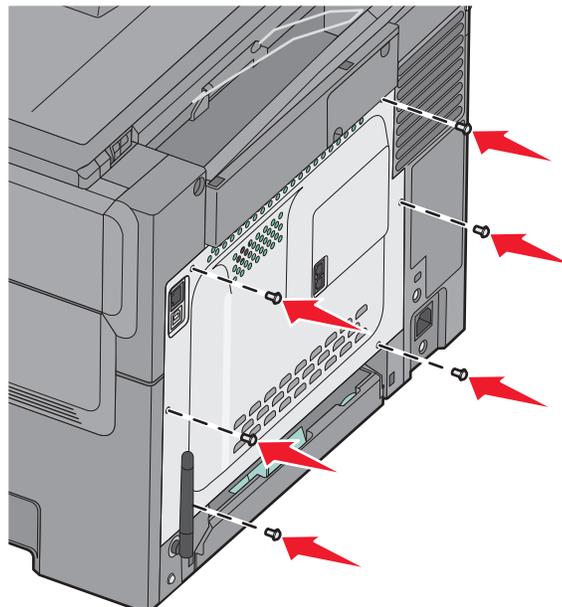
4 Richten Sie die Aussparung an der Speicherkarte am Vorsprung auf dem Steckplatz aus.

5 Drücken Sie die Speicherkarte gerade in den Steckplatz, bis sie *hörbar* einrastet. Achten Sie darauf, dass die Verriegelungen in die Aussparung auf beiden Seiten der Speicherkarte eingreifen.



1	Aussparung
2	Vorsprung

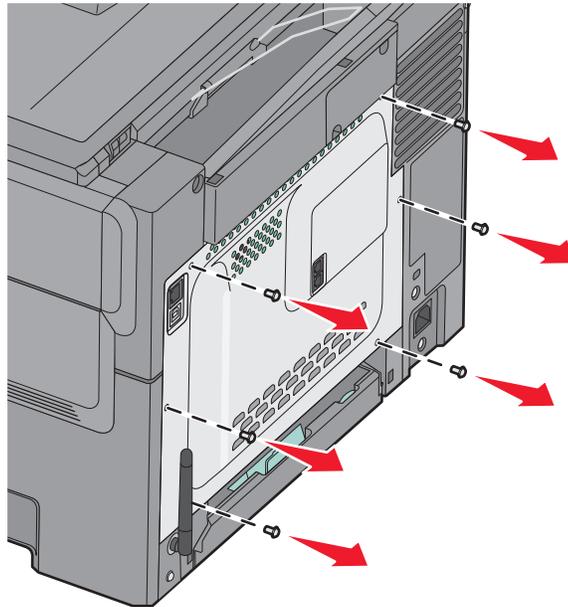
6 Bringen Sie die Systemplatinenabdeckung wieder an.



## Installieren einer Flash-Speicherkarte

**⚠ VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR:** Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Systemplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichergeräte installieren, schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie fortfahren. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

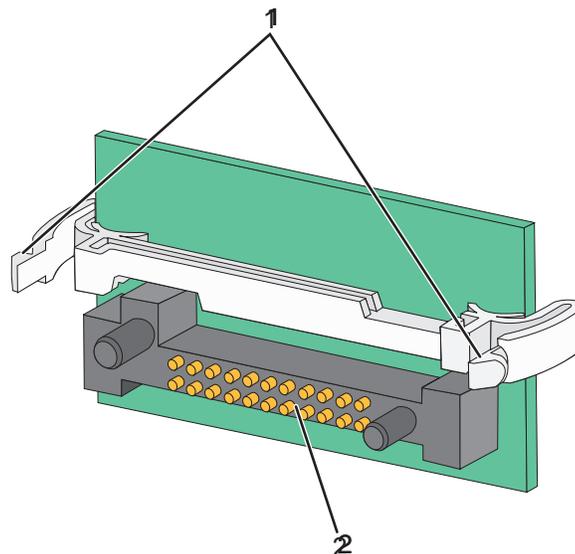
- 1 Legen Sie die Systemplatine frei.



- 2 Nehmen Sie die Speicherkarte aus der Verpackung.

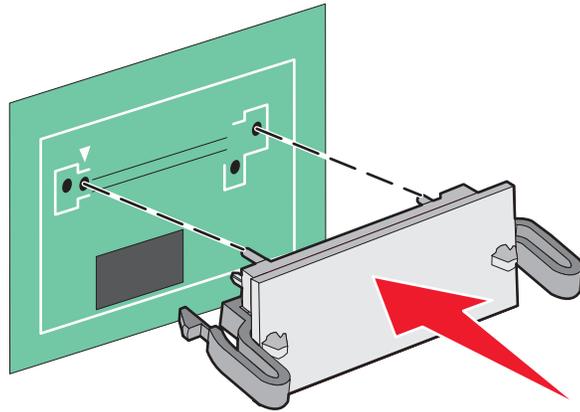
**Hinweis:** Vermeiden Sie jede Berührung der Kontakte an der Kante der Karte.

- 3 Halten Sie die Karte seitlich fest, und richten Sie die Kunststoffstifte der Karte auf die Öffnungen in der Systemplatine aus. Dadurch wird sichergestellt, dass die Metallstifte korrekt angeordnet sind.



1	Kunststoffstifte
2	Metallstifte

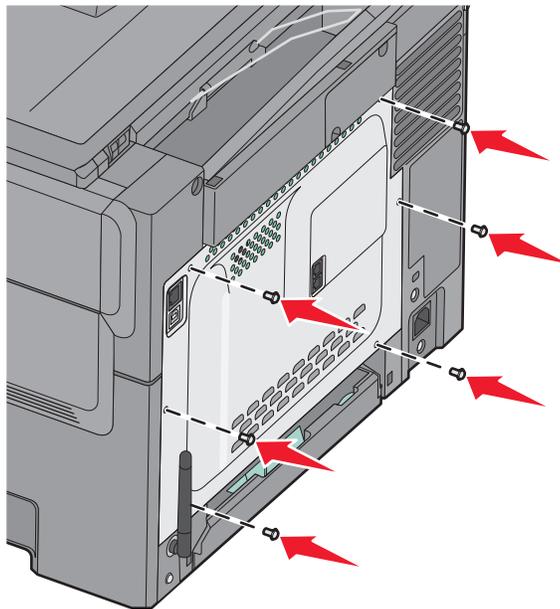
4 Schieben Sie die Karte ein.



**Hinweise:**

- Der Steckverbinder auf der Karte muss über seine gesamte Länge bündig an der Systemplatine anliegen.
- Achten Sie darauf, dass die Anschlüsse nicht beschädigt werden.

5 Bringen Sie die Abdeckung für die Systemplatine wieder ein.



# Installieren von Hardwareoptionen

## Installieren eines optionalen Fachs oder einer optionalen Zuführung

Der Drucker unterstützt zwei optionale Zuführungen: ein optionales 550-Blatt-Fach und eine 650-Blatt-Doppelzuführung (Fach 2) mit integrierter Universalzuführung.

**Hinweis:** Bestimmte Druckermodelle unterstützen möglicherweise das optionale 550-Blatt-Fach nicht.

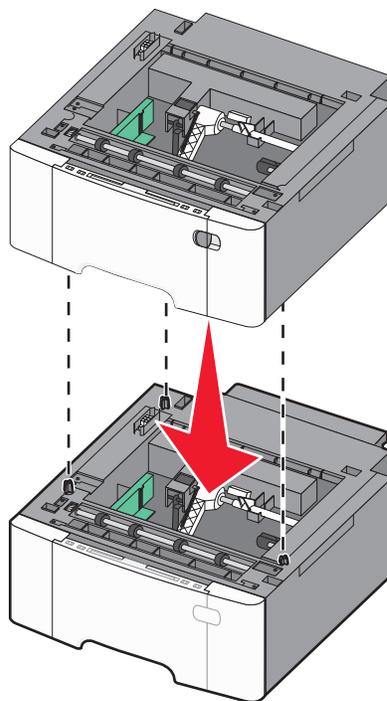
**⚠ VORSICHT - VERLETZUNGSGEFAHR:** Der Drucker wiegt mehr als 18 kg und zum sicheren Anheben sind mindestens zwei kräftige Personen notwendig.

**⚠ VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR:** Wenn Sie nach der Einrichtung des Druckers auf die Systemplatine zugreifen oder optionale Hardware oder Speichergeräte installieren, schalten Sie den Drucker aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose, bevor Sie fortfahren. Wenn andere Geräte an den Drucker angeschlossen sind, schalten Sie diese auch aus und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab.

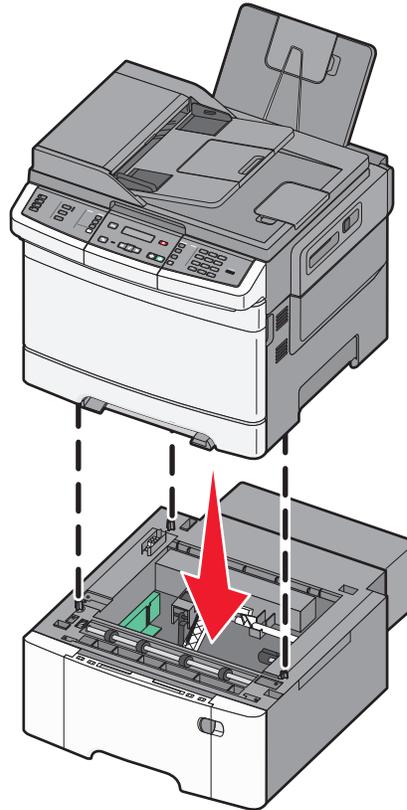
- 1 Nehmen Sie das optionale 550-Blatt-Fach aus der Verpackung, und entfernen Sie das Verpackungsmaterial sowie die Schutzabdeckung.
- 2 Stellen Sie das Fach am gewünschten Druckerstandort auf.

**Hinweis:** Wenn Sie sowohl das optionale Fach als auch die 650-Blatt-Doppelzuführung installieren möchten, muss das 550-Blatt-Fach als erstes installiert werden (beginnend von unten nach oben).

- 3 Richten Sie die 650-Blatt-Doppelzuführung am optionalen 550-Blatt-Fach aus, und setzen Sie die Doppelzuführung auf das Fach.



4 Richten Sie den Drucker an der 650-Blatt-Doppelzuführung aus, und setzen Sie den Drucker auf die Zuführung.



5 Bringen Sie die Staubabdeckungen an.

**Hinweis:** Nach der Installation der Druckersoftware und eventueller Optionen ist es möglicherweise erforderlich, die Optionen im Druckertreiber manuell hinzuzufügen, um sie für Druckaufträge zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen finden Sie unter "Aktualisieren von im Druckertreiber verfügbaren Optionen" auf Seite 33.

## Anschließen von Kabeln

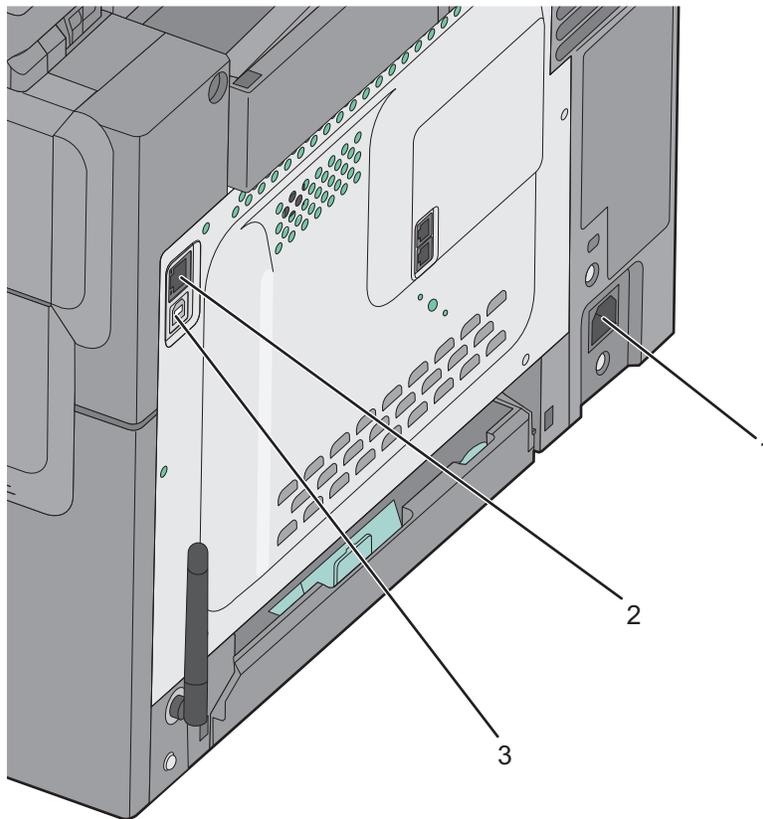
1 Schließen Sie den Drucker an einen Computer an oder binden Sie ihn in ein Netzwerk ein.

- Wenn Sie den Drucker als lokalen Drucker verwenden möchten, schließen Sie ihn über ein USB-Kabel an.
- Schließen Sie den Drucker über ein Ethernet-Kabel an, wenn Sie ihn als Netzwerkdrucker verwenden.

### Hinweise:

- Informationen zu Faxverbindungen finden Sie unter "Faxkonfiguration" auf Seite 89.
- Stellen Sie vor dem Einschalten des Druckers sicher, dass die Software installiert ist. Weitere Informationen finden Sie im *Installationshandbuch*.

2 Schließen Sie das Netzkabel erst an den Drucker und dann an die Netzsteckdose an.



<b>1</b>	Anschluss für Netzkabel
<b>2</b>	Ethernet-Anschluss <b>Hinweis:</b> Der Ethernet-Anschluss ist nur bei Netzwerkmodellen verfügbar.
<b>3</b>	USB-Anschluss

## Überprüfen der Druckereinrichtung

Drucken Sie die folgenden Seiten aus und überprüfen Sie, ob der Drucker richtig konfiguriert ist, nachdem Sie die Hardware- und Softwareoptionen installiert und den Drucker eingeschaltet haben:

- **Menüeinstellungsseite:** Auf dieser Seite können Sie überprüfen, ob sämtliche Druckeroptionen korrekt installiert wurden. Unten auf der Seite werden alle installierten Optionen aufgelistet. Wenn eine Option nicht angezeigt wird, wurde sie nicht ordnungsgemäß installiert. Entfernen Sie die Option, und installieren Sie sie erneut.
- **Netzwerk-Konfigurationsseite:** Wenn es sich bei Ihrem Drucker um einen Netzwerkdrucker handelt, drucken Sie zur Überprüfung der Netzwerkverbindung eine Netzwerk-Konfigurationsseite. Auf dieser Seite finden Sie außerdem wichtige Informationen für die Konfiguration des Netzwerkdrucks.

## Menüeinstellungsseiten werden gedruckt

Sie können Menüeinstellungsseiten drucken, um die aktuellen Menüeinstellungen und die korrekte Installation der Druckeroptionen zu überprüfen.

**Hinweis:** Wenn Sie noch keine Änderungen an den Menüeinstellungen vorgenommen haben, werden auf den Seiten mit den Menüeinstellungen alle Werksvorgaben aufgeführt. Wenn Sie Menüeinstellungen auswählen und ändern, werden die Werksvorgaben durch *benutzerdefinierte Standardeinstellungen* ersetzt. Eine benutzerdefinierte Standardeinstellung wird solange verwendet, bis Sie das Menü wieder aufrufen und den entsprechenden Wert ändern. Informationen zum Wiederherstellen der Werksvorgaben finden Sie unter "Wiederherstellen der Werksvorgaben" auf Seite 210.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
  - 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
  - 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Berichte** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
  - 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menüeinstellungsseite** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- Ist der Druck der Seiten mit den Menüeinstellungen abgeschlossen, zeigt der Drucker wieder die Meldung **Bereit** an.

## Drucken einer Netzwerk-Konfigurationsseite

Wenn der Drucker in ein Netzwerk eingebunden ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, um die Netzwerkverbindung zu überprüfen. Auf dieser Seite finden Sie außerdem wichtige Informationen für die Konfiguration des Netzwerkdrucks.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Berichte** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Netzwerk-Konfigurationsseite** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

Nachdem die Netzwerk-Konfigurationsseite gedruckt wurde, wird die Meldung **Bereit** angezeigt.

- 5 Überprüfen Sie im ersten Abschnitt der Netzwerk-Konfigurationsseite, ob als Status "Verbunden" angegeben ist. Wenn der Status "Nicht verbunden" lautet, ist möglicherweise der LAN-Drop nicht aktiv oder das Netzwerkkabel fehlerhaft. Wenden Sie sich zur Problemlösung an einen Systemsupport-Mitarbeiter, und drucken Sie eine weitere Netzwerk-Konfigurationsseite.

# Einrichten der Druckersoftware

## Installieren der Druckersoftware

### Hinweise:

- Wenn Sie die Druckersoftware auf dem Computer bereits installiert haben, sie aber neu installieren müssen, deinstallieren Sie zunächst die aktuelle Software.
- Schließen Sie vor der Installation der Druckersoftware alle geöffneten Softwareprogramme.

**1** Sie benötigen eine Kopie des Softwareinstallationspakets. Sie finden diese

- auf der mit dem Drucker gelieferten CD *Software und Dokumentation*.
- auf unserer Website:  
Besuchen Sie <http://support.lexmark.com> und navigieren Sie zu:  
**SUPPORT & DOWNLOADS** > Drucker auswählen > Betriebssystem auswählen

**2** Doppelklicken Sie auf das Softwareinstallationspaket.

Warten Sie, bis das Installationsdialogfeld angezeigt wird.

Falls Sie eine CD *Software und Dokumentation* verwenden und das Installationsdialogfeld nicht angezeigt wird, verfahren Sie wie folgt:

### Windows 8

Geben Sie im Charm "Suche" **Ausführen** ein und navigieren Sie dann zu:

Apps-Liste > **Ausführen** > **D: \setup.exe** eingeben > **OK**.

### Windows 7 oder frühere Version

- a Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- b Geben Sie im Dialogfeld "Suche starten" oder "Ausführen" **D: \setup.exe** ein.
- c Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

### Unter Macintosh:

Doppelklicken Sie auf dem Schreibtisch auf das CD-Symbol.

**Hinweis:** **D** entspricht dem Buchstaben Ihres CD- oder DVD-Laufwerks.

**3** Klicken Sie auf **Installieren** und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

## Aktualisieren von im Druckertreiber verfügbaren Optionen

Nach der Installation der Hardware-Optionen ist es möglicherweise erforderlich, die Optionen im Druckertreiber manuell hinzuzufügen, um sie zur Verfügung zu stellen.

### Für Windows-Benutzer

**1** Öffnen Sie den Druckerordner.

### Windows 8

Tippen Sie im Suche-Fenster **Ausführen** ein, und wechseln Sie anschließend zu:  
Anwendungsliste >**Ausführen** >, **control printers** eintippen >**OK**

### Unter Windows 7 oder früherer Version

- a Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
  - b Geben Sie im Dialogfeld "Suche starten" oder "Ausführen" **control printers** ein.
  - c Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
- 2 Abhängig von Ihrem Gerät befolgen Sie einen der folgenden Schritte:
    - Klicken Sie auf den Drucker, den Sie aktualisieren möchten, und halten Sie die Maustaste gedrückt.
    - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Drucker, den Sie aktualisieren möchten.
  - 3 Führen Sie in dem daraufhin angezeigten Menü einen der folgenden Schritte aus:
    - Wählen Sie unter Windows 7 oder höher **Druckereigenschaften** aus.
    - Wählen Sie unter früheren Versionen **Eigenschaften** aus.
  - 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Konfiguration**.
  - 5 Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
    - Klicken Sie auf **Jetzt aktualisieren - Drucker fragen**.
    - Fügen Sie unter "Konfigurationsoptionen" alle neu installierten Hardware-Optionen manuell hinzu.
  - 6 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

### Für Macintosh-Benutzer

- 1 Wechseln Sie im Apple-Menü zu einem der folgenden Untermenüs:
  - **Systemeinstellungen** >**Drucken & Scannen** > Drucker auswählen >**Optionen & Verbrauchsmaterial** >**Treiber**
  - **Systemeinstellungen** >**Drucken & Faxen** > Drucker auswählen >**Optionen & Verbrauchsmaterial** >**Treiber**
- 2 Fügen Sie alle installierten Hardwareoptionen hinzu und klicken Sie auf **OK**.

## Einrichten des WLAN-Drucks

### Vorbereiten der Druckereinrichtung in einem WLAN

#### Hinweise:

- Stellen Sie sicher, dass der Zugriffspunkt (WLAN-Router) eingeschaltet und funktionsfähig ist.
- Schließen Sie die Installations- oder Netzkabel erst an, wenn Sie vom Installationsdienstprogramm dazu aufgefordert werden.

Bevor Sie den Drucker für ein WLAN einrichten, müssen Ihnen die folgenden Informationen bekannt sein:

- **SSID:** Die SSID wird auch als Netzwerkname bezeichnet.
- **WLAN-Modus (oder Netzwerkmodus):** Der Modus ist entweder "Infrastruktur" oder "Ad-Hoc".

- **Kanal (für Ad Hoc-Netzwerke):** Bei Infrastrukturnetzwerken ist Auto der Standardkanal.  
Auch einige Ad Hoc-Netzwerke benötigen die automatische Einstellung. Informieren Sie sich beim zuständigen Systemadministrator, wenn Sie nicht sicher sind, welchen Kanal Sie wählen müssen.
- **Sicherheitsmethode:** Bei der Sicherheitsmethode gibt es vier grundlegende Optionen:
  - WEP-Schlüssel  
Wenn Ihr Netzwerk mehr als einen WEP-Schlüssel nutzt, können Sie bis zu vier Schlüssel in die vorgesehenen Felder eingeben. Wählen Sie den Schlüssel aus, der derzeit im Netzwerk genutzt wird, d. h., wählen Sie den standardmäßigen WEP-Sendeschlüssel aus.
  - WPA- oder WPA2-Pre-Shared-Schlüssel/Passphrase  
WPA beinhaltet eine Verschlüsselung als zusätzliche Sicherheitsebene. Hier stehen AES oder TKIP zur Auswahl. Die Verschlüsselung muss am Router und am Drucker gleich eingestellt sein. Andernfalls kann der Drucker nicht über das Netzwerk kommunizieren.
  - 802.1X – RADIUS  
Wenn Sie den Drucker in einem 802.1X-Netzwerk installieren, benötigen Sie möglicherweise Folgendes:
    - Authentifizierungstyp
    - Innerer Authentifizierungstyp
    - 802.1X-Benutzername und Passwort
    - Zertifikate
  - Keine Sicherheit  
Wenn Ihr WLAN-Netzwerk keinen Sicherheitstyp verwendet, haben Sie keinerlei Informationen zur Sicherheit.  
**Hinweis:** Die Nutzung eines ungesicherten WLAN-Netzwerks wird nicht empfohlen.

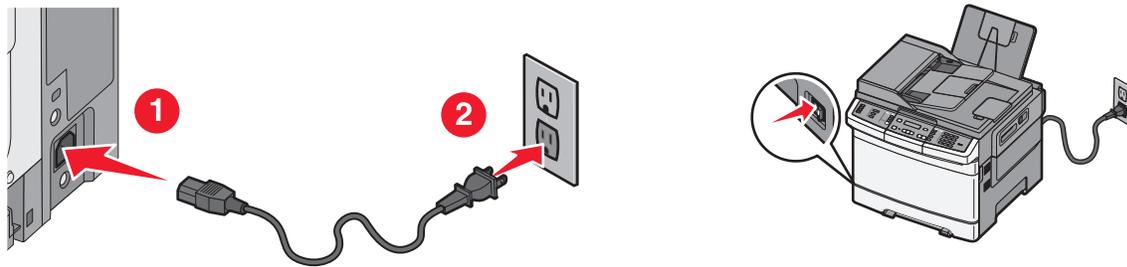
**Hinweise:**

- Starten Sie das WLAN-Dienstprogramm des Netzwerkadapters Ihres Computers und suchen Sie nach dem Netzwerknamen, falls Sie die SSID des Netzwerks nicht kennen, mit dem der Computer verbunden ist. Wenn Sie die SSID oder die Sicherheitsinformationen Ihres Netzwerks nicht finden, schlagen Sie in der Dokumentation für den Zugriffspunkt nach oder wenden Sie sich an den Systemadministrator.
- Wie Sie WPA/WPA2-Pre-Shared-Schlüssel/Passphrases für das WLAN ermitteln, können Sie der im Lieferumfang des Zugriffspunkts enthaltenen Dokumentation entnehmen. Sie können sich auch in dem zum Zugriffspunkt gehörigen Embedded Web Server informieren oder sich an den Systemadministrator wenden.

## Installieren des Druckers in einem WLAN (Windows)

Stellen Sie vor der Installation des Druckers in einem WLAN Folgendes sicher:

- Das WLAN ist eingerichtet und funktioniert ordnungsgemäß.
  - Der Computer und der Drucker sind an dasselbe WLAN angeschlossen, in dem Sie den Drucker einrichten möchten.
- 1 Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an und schalten Sie den Drucker ein.



**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass der Drucker und Computer eingeschaltet und betriebsbereit sind.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Schließen Sie das USB-Kabel erst an, wenn Sie auf dem Computerbildschirm dazu aufgefordert werden.



**2** Sie benötigen eine Kopie des Softwareinstallationspakets. Sie finden diese

- auf der mit dem Drucker gelieferten CD *Software und Dokumentation*.
- auf unserer Website:

Besuchen Sie <http://support.lexmark.com> und navigieren Sie zu:

**SUPPORT & DOWNLOADS** > Drucker auswählen > Betriebssystem auswählen

**3** Doppelklicken Sie auf das Softwareinstallationspaket.

Warten Sie, bis das Installationsdialogfeld angezeigt wird.

Falls Sie die CD *Software und Dokumentation* verwenden und das Installationsdialogfeld nicht angezeigt wird, verfahren Sie wie folgt:

### Windows 8

Geben Sie im Charm "Suche" **Ausführen** ein und navigieren Sie dann zu:

Apps-Liste > **Ausführen** > **D: \setup.exe** eingeben > **OK**

### Windows 7 oder frühere Version

- Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- Geben Sie im Dialogfeld "Suche starten" oder "Ausführen" **D: \setup.exe** ein.
- Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

**Hinweis:** **D** entspricht dem Buchstaben Ihres CD- oder DVD-Laufwerks.

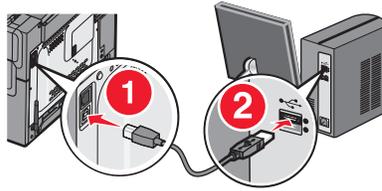
**4** Klicken Sie auf **Installieren** und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

**5** Wählen Sie **WLAN-Verbindung**, wenn Sie zur Auswahl eines Verbindungstyps aufgefordert werden.

**6** Wählen Sie im Dialogfeld für die WLAN-Konfiguration **Geführte Installation (empfohlen)** aus.

**Hinweis:** Wählen Sie **Erweiterte Installation** nur aus, wenn Sie die Installation anpassen möchten.

7 Schließen Sie das USB-Kabel vorübergehend an den Computer im WLAN und den Drucker an.



**Hinweis:** Nachdem der Drucker konfiguriert wurde, werden Sie angewiesen, das USB-Kabel wieder zu entfernen, damit Sie über die WLAN-Verbindung drucken können.

8 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

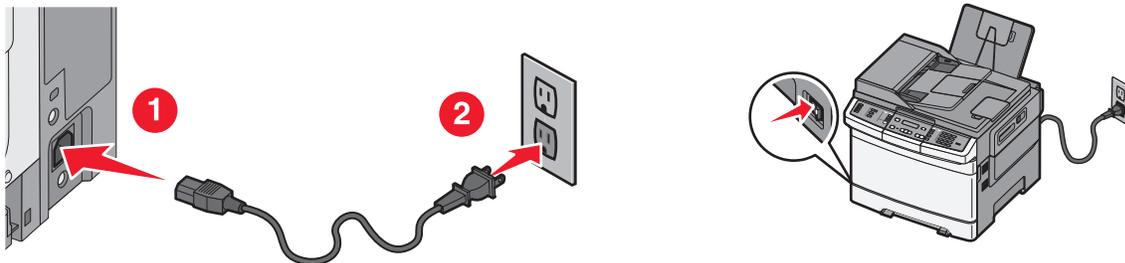
**Hinweis:** Die *Netzwerkanleitung* enthält weitere Informationen darüber, wie Sie anderen Computern im Netzwerk den Zugriff auf den WLAN-Drucker erlauben.

## Installieren des Druckers in einem WLAN (Macintosh)

**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass das Ethernet-Kabel nicht angeschlossen ist, während der Drucker für ein WLAN konfiguriert wird.

### Vorbereitung der Druckerkonfiguration

1 Schließen Sie das Netzkabel an den Drucker und an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an und schalten Sie den Drucker ein.



2 Ermitteln Sie die MAC-Adresse des Druckers.

a Wechseln Sie auf dem Druckerbedienfeld zu:

>Berichte >  >Netzwerk-Konfigurationsseite >

oder

>Berichte >Netzwerk-Konfigurationsseite

b Suchen Sie im Abschnitt "Standard-Netzwerkkarte" nach **UAA (MAC)**.

**Hinweis:** Sie benötigen diese Informationen später.

### Eingeben der Druckerinformationen

1 Greifen Sie auf die AirPort-Optionen zu:

**Mac OS X Version 10.5 oder höher**

Wechseln Sie im Apple-Menü zu einem der folgenden Untermenüs:

- **Systemeinstellungen >Netzwerk >Wi-Fi**
- **Systemeinstellungen >Netzwerk >AirPort**

**Mac OS X Version 10.4**

Wechseln Sie im Finder zu:

**Programme >Internet-Verbindung >AirPort**

- 2 Wählen Sie aus dem Popup-Menü "Netzwerkname" die Option **Druckserver [yyyyyy]** aus, wobei die Ypsilons **y** den letzten sechs Ziffern der auf dem MAC-Adressblatt aufgeführten MAC-Adresse des Druckers entsprechen.
- 3 Öffnen Sie einen Web-Browser.
- 4 Wählen Sie im Menü "Lesezeichen" die Option **Anzeigen** oder **Alle Lesezeichen einblenden**.
- 5 Wählen Sie unter SAMMLUNGEN **Bonjour** oder **Rendezvous** aus und doppelklicken Sie auf den Namen des Druckers.  
**Hinweis:** Die Anwendung wurde in Mac OS X Version 10.2 als *Rendezvous* bezeichnet und in der Zwischenzeit von Apple Inc. in *Bonjour* umbenannt.
- 6 Navigieren Sie im Embedded Web Server zu der Stelle mit den WLAN-Einstellungen.

**Konfigurieren des Druckers für den WLAN-Zugriff**

- 1 Geben Sie den Netzwerknamen (SSID) in das entsprechende Feld ein.
- 2 Wählen Sie als Einstellung "Netzwerkmodus" **Infrastruktur**, falls Sie einen Zugriffspunkt (WLAN-Router) verwenden.
- 3 Wählen Sie den Sicherheitsmodus aus, mit dem Sie Ihr WLAN schützen möchten.
- 4 Geben Sie die Sicherheitsinformationen ein, die erforderlich sind, um den Drucker mit dem WLAN zu verbinden.
- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen**.
- 6 Öffnen Sie die AirPort-Anwendung auf dem Computer:

**Mac OS X Version 10.5 oder höher**

Wechseln Sie im Apple-Menü zu einem der folgenden Untermenüs:

- **Systemeinstellungen >Netzwerk >Wi-Fi**
- **Systemeinstellungen >Netzwerk >AirPort**

**Mac OS X Version 10.4**

Wechseln Sie im Finder zu:

**Programme >Internet-Verbindung >AirPort**

- 7 Wählen Sie aus dem Popup-Menü "Netzwerk" den Namen des WLANs aus.

## Konfigurieren des Computers für die WLAN-Druckernutzung

Zum Drucken auf einem Netzwerkdrucker muss jeder Macintosh-Benutzer eine benutzerdefinierte Druckertreiberdatei installieren und im Dienstprogramm zur Druckereinrichtung oder Print Center eine Druckerwarteschlange erstellen.

### 1 Installieren Sie eine Druckertreiberdatei auf dem Computer:

- a Sie benötigen eine Kopie des Softwareinstallationspakets. Sie finden diese
  - auf der mit dem Drucker gelieferten CD *Software und Dokumentation*.
  - auf unserer Website:  
Besuchen Sie <http://support.lexmark.com> und navigieren Sie zu:  
**SUPPORT & DOWNLOADS** > Drucker auswählen > Betriebssystem auswählen
- b Doppelklicken Sie auf das Installationspaket für den Drucker.
- c Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.
- d Wählen Sie ein Zielverzeichnis aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.
- e Klicken Sie im Bildschirm für die Standardinstallation auf **Installieren**.
- f Geben Sie das Benutzerkennwort ein und klicken Sie auf **OK**.  
Alle erforderlichen Anwendungen werden auf dem Computer installiert.
- g Wenn die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Schließen**.

### 2 Fügen Sie den Drucker hinzu:

#### a Für IP-Druck:

##### Mac OS X Version 10.5 oder höher

- 1 Wechseln Sie im Apple-Menü zu einem der folgenden Untermenüs:
  - **Systemeinstellungen >Drucken & Scannen**
  - **Systemeinstellungen >Drucken & Faxen**
- 2 Klicken Sie auf +.
- 3 Klicken Sie ggf. auf **Drucker oder Scanner hinzufügen** oder auf **Anderen Drucker oder Scanner hinzufügen**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **IP**.
- 5 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

##### Mac OS X Version 10.4

- 1 Wechseln Sie im Finder zu:  
**Programme >Dienstprogramme**
- 2 Doppelklicken Sie auf **Dienstprogramm zur Druckereinrichtung** oder **Print Center**.
- 3 Wählen Sie in der Druckerliste **Hinzufügen** aus und klicken Sie auf **IP-Drucker**.
- 4 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

#### b Für AppleTalk-Druck:

##### Hinweise:

- Stellen Sie sicher, dass AppleTalk auf dem Drucker aktiviert ist.
- Diese Funktion wird nur unter Mac OS X Version 10.5 oder früher unterstützt.

**Mac OS X Version 10.5**

- 1 Wechseln Sie im Apple-Menü zu:  
**Systemeinstellungen > Drucken & Faxen**
- 2 Klicken Sie auf + und wechseln Sie zu:  
**AppleTalk > Drucker aus der Liste auswählen > Hinzufügen**

**Mac OS X Version 10.4**

- 1 Wechseln Sie im Finder zu:  
**Programme > Dienstprogramme**
- 2 Doppelklicken Sie auf **Dienstprogramm zur Druckereinrichtung** oder **Print Center**.
- 3 Klicken Sie in der Druckerliste auf **Hinzufügen**.
- 4 Klicken Sie auf der Registerkarte **Standardbrowser** auf **> Weitere Drucker**.
- 5 Wählen Sie aus dem ersten Popup-Menü die Option **AppleTalk** aus.
- 6 Wählen Sie aus dem zweiten Popup-Menü **Lokale AppleTalk-Zone** aus.
- 7 Wählen Sie den Drucker aus der Liste aus und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

## Installieren des Druckers in einem Ethernet-Netzwerk

**Hinweis:** Die Ersteinrichtung des Druckers muss abgeschlossen sein.

**Windows-Benutzer**

- 1 Sie benötigen eine Kopie des Softwareinstallationspakets. Sie finden diese
  - auf der mit dem Drucker gelieferten CD *Software und Dokumentation*.
  - auf unserer Website:  
Besuchen Sie <http://support.lexmark.com> und navigieren Sie zu:  
**SUPPORT & DOWNLOADS > Drucker auswählen > Betriebssystem auswählen**

- 2 Doppelklicken Sie auf das Softwareinstallationspaket.

Warten Sie, bis das Installationsdialogfeld angezeigt wird.

Falls Sie die CD *Software und Dokumentation* verwenden und das Installationsdialogfeld nicht angezeigt wird, verfahren Sie wie folgt:

**Windows 8**

Geben Sie im Charm "Suche" **Ausführen** ein und navigieren Sie dann zu:  
Apps-Liste **> Ausführen > D: \setup.exe** eingeben **> OK**

**Windows 7 oder frühere Version**

- a Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
- b Geben Sie im Dialogfeld "Suche starten" oder "Ausführen" **D: \setup.exe** ein.
- c Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.

**Hinweis:** D entspricht dem Buchstaben Ihres CD- oder DVD-Laufwerks.

- 3 Klicken Sie auf **Installieren** und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

**Hinweis:** Um den Drucker mithilfe einer statischen IP-Adresse, IPv6 oder Skripts zu konfigurieren, wählen Sie **Erweiterte Optionen > Verwaltung** aus.

- 4 Wählen Sie **Ethernet-Verbindung** und klicken Sie dann auf **Fortfahren**.
- 5 Schließen Sie das Ethernet-Kabel an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
- 6 Wählen Sie den Drucker in der Liste aus und klicken Sie dann auf **Fortfahren**.  
**Hinweis:** Wenn der konfigurierte Drucker nicht in der Liste angezeigt wird, klicken Sie auf **Suche ändern**.
- 7 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.

## Macintosh-Benutzer

- 1 Der DHCP-Netzwerkserver weist dem Drucker eine IP-Adresse zu.
- 2 Ermitteln Sie die IP-Adresse des Druckers:
  - Über das Druckerbedienfeld
  - Im Abschnitt TCP/IP des Menüs Netzwerk/Anschlüsse
  - Indem Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite oder Menüeinstellungsseite drucken und die Angaben im Abschnitt TCP/IP lesen

**Hinweis:** Diese Adresse ist erforderlich, wenn Sie den Zugriff auf Computer konfigurieren, die sich in einem anderen Subnetz als der Drucker befinden.

- 3 Installieren Sie den Druckertreiber auf dem Computer.
  - a Doppelklicken Sie auf das Installationspaket für den Drucker.
  - b Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Computerbildschirm.
  - c Wählen Sie ein Zielverzeichnis aus und klicken Sie auf **Fortfahren**.
  - d Klicken Sie im Bildschirm für die Standardinstallation auf **Installieren**.
  - e Geben Sie das Benutzerkennwort ein und klicken Sie auf **OK**.  
Alle erforderlichen Anwendungen werden auf dem Computer installiert.
  - f Wenn die Installation abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Schließen**.
- 4 Fügen Sie den Drucker hinzu.
  - Für IP-Druck:

### Mac OS X Version 10.5 oder höher

- a Wechseln Sie im Apple-Menü zu einem der folgenden Untermenüs:
  - **Systemeinstellungen >Drucken & Scannen**
  - **Systemeinstellungen >Drucken & Faxen**
- b Klicken Sie auf **+**.
- c Klicken Sie ggf. auf **Drucker oder Scanner hinzufügen** oder auf **Anderen Drucker oder Scanner hinzufügen**.
- d Klicken Sie auf die Registerkarte **IP**.
- e Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

### Mac OS X Version 10.4 oder früher

- a Wechseln Sie im Finder zu:  
**Programme >Dienstprogramme**
- b Doppelklicken Sie auf **Dienstprogramm zur Druckereinrichtung** oder **Print Center**.
- c Klicken Sie in der Druckerliste auf **Hinzufügen** und dann auf **IP-Drucker**.
- d Geben Sie die IP-Adresse des Scanners in das Adressfeld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

- Für AppleTalk-Druck:

**Hinweise:**

- Stellen Sie sicher, dass AppleTalk auf dem Drucker aktiviert ist.
- Diese Funktion wird nur unter Mac OS X Version 10.5 oder früher unterstützt.

**Mac OS X Version 10.5**

- a Wechseln Sie im Apple-Menü zu:  
**Systemeinstellungen >Drucken & Faxen**
- b Klicken Sie auf + und wechseln Sie zu:  
**AppleTalk > Drucker auswählen >Hinzufügen**

**Mac OS X Version 10.4 oder früher**

- a Wechseln Sie im Finder zu:  
**Programme >Dienstprogramme**
- b Doppelklicken Sie auf **Dienstprogramm zur Druckereinrichtung** oder **Print Center**.
- c Klicken Sie in der Druckerliste auf **Hinzufügen**.
- d Klicken Sie auf der Registerkarte **Standardbrowser** auf **>Weitere Drucker**.
- e Wählen Sie aus dem ersten Popup-Menü die Option **AppleTalk** aus.
- f Wählen Sie aus dem zweiten Popup-Menü **Lokale AppleTalk-Zone** aus.
- g Wählen Sie das Gerät aus der Liste aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.

**Hinweis:** Wenn der Scanner nicht in der Liste angezeigt wird, muss er möglicherweise unter Verwendung der IP-Adresse hinzugefügt werden. Weitere Informationen erhalten Sie beim Systemadministrator.

# Reduzieren der Auswirkungen des Druckers auf die Umwelt

Lexmark verpflichtet sich, umweltverträgliche Produkte zu entwickeln und nimmt ständig Verbesserungen an seinen Druckern vor, um deren Auswirkung auf die Umwelt zu reduzieren. Bei der Entwicklung legen wir großen Wert auf den Umweltschutz, sparen Verpackungsmaterial ein und bieten Rücknahme- und Recycling-Programme an. Weitere Informationen finden Sie:

- im Kapitel "Hinweise"
- im Abschnitt "Environmental Sustainability" auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- im Lexmark Recyclingprogramm unter [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

Durch die Auswahl bestimmter Druckereinstellungen oder Aufgaben können Sie die Auswirkungen des Druckers auf die Umwelt noch weiter reduzieren. In diesem Kapitel werden die Einstellungen und Aufgaben beschrieben, mit denen Sie die Umwelt noch besser schützen können.

## Einsparen von Papier und Toner

Untersuchungen haben gezeigt, dass 80 % der CO<sub>2</sub>-Bilanz eines Druckers auf den Papierverbrauch zurückzuführen sind. Die können die CO<sub>2</sub>-Bilanz erheblich reduzieren, indem Sie Recycling-Papier verwenden und beispielsweise beide Seiten des Papiers bedrucken oder mehrere Seiten eines Dokuments auf ein einziges Blatt Papier drucken.

Weitere Informationen zum Einsparen von Papier und Energie finden Sie im Abschnitt "Verwenden des Sparmodus".

## Verwenden von Recycling-Papier und anderen Papieren

Als Unternehmen, das sich seiner Verantwortung gegenüber der Umwelt bewusst ist, unterstützt Lexmark die Verwendung von Recycling-Papier, das speziell für Laserdrucker (elektro-fotografische Drucker) hergestellt wird.

Da jedoch nicht allgemein gesagt werden kann, dass Recycling-Papier grundsätzlich gut eingezogen wird, testet Lexmark in regelmäßigen Abständen weltweit das im Handel erhältliche Einzelblatt-Kopierpapier. Bei diesen wissenschaftlichen Tests gelten strenge und fachspezifische Richtlinien. Dabei werden viele Faktoren berücksichtigt, entweder einzeln oder als Ganzes. Dazu zählen:

- Höhe des Altpapieranteils (Lexmark testet Papier mit einem Altpapieranteil von bis zu 100 %.)
- Temperatur- und Luftfeuchtigkeitsbedingungen (Die Testkammern simulieren die klimatischen Bedingungen aus allen Ländern der Welt.)
- Feuchtigkeitsgehalt (Der Feuchtigkeitsgehalt für Büropapier sollte bei 4–5 % liegen.)
- Biege- und Druckresistenz und entsprechende Festigkeit bedeuten eine optimale Zuführung durch den Drucker.
- Stärke (hat Auswirkungen darauf, wie viele Blätter in ein Fach eingelegt werden können)
- Oberflächenrauheit (gemessen in Sheffield-Einheiten, hat Auswirkungen auf die Klarheit des Druckbildes und die Fixierung des Toners auf dem Papier)
- Oberflächenreibungsfaktor (gibt an, wie leicht sich die einzelnen Blätter trennen lassen)
- Faserrichtung und Formation (hat Auswirkungen auf die Wellenbildung, die sich wiederum auf die Art auswirkt, wie das Papier durch den Drucker bewegt wird)
- Weißgehalt und Struktur (Aussehen und Griffigkeit)

Die Qualität von Recycling-Papier ist besser denn je, der Anteil von Recycling-Material in einem Papier beeinflusst allerdings den Grad der Kontrolle über Fremdmaterial. Und wenngleich Recycling-Papier eine gute Möglichkeit zum umweltfreundlichen Drucken bietet, ist es nicht perfekt. Der Energieaufwand beim Entfernen von Tinte oder Zusätzen wie Farb- und Klebstoffen ist so hoch, dass oft höhere CO<sub>2</sub>-Emissionen als bei der normalen Papierherstellung verursacht werden. Insgesamt betrachtet ermöglicht die Verwendung von Recycling-Papier aber ein besseres Ressourcen-Management.

Die verantwortungsvolle Nutzung von Papier ist für Lexmark ein wichtiges Anliegen. Aus diesem Grund führen wir auch Lebenszyklus-Analysen für unsere Produkte durch. Für ein besseres Verständnis, welchen Einfluss Drucker auf die Umwelt haben, hat Lexmark mehrere solcher Lebenszyklus-Analysen in Auftrag gegeben. Das Ergebnis: Papier hält mit bis zu 80 % den Hauptanteil der im Laufe eines Produktlebenszyklus (vom Entwurf bis zum Ende der Lebensdauer) verursachten CO<sub>2</sub>-Emissionen. Grund dafür sind die energieintensiven Prozesse bei der Herstellung von Papier.

Deshalb versucht Lexmark, Kunden und Partner dazu zu bewegen, den Einfluss von Papier zu minimieren. Die Verwendung von Recycling-Papier ist eine Möglichkeit. Die Vermeidung verschwenderischen und unnötigen Papierverbrauchs ist eine andere. Lexmark bietet Kunden zahlreiche Möglichkeiten, Verschwendung beim Drucken und Kopieren zu minimieren. Darüber hinaus ermutigen wir alle, ihr Papier über Anbieter zu beziehen, die sich für eine nachhaltige Forstwirtschaft stark machen.

Lexmark spricht keine Empfehlungen für einzelne Anbieter aus, allerdings gibt es eine Produktliste für Spezialanwendungen. Mit den folgenden Richtlinien zur Papierwahl kann der Umwelteinfluss beim Drucken verringert werden:

- 1 Minimieren Sie den Papierverbrauch.
- 2 Achten Sie bei Papier aus Holzfasern auf die Herkunft des Holzes. Kaufen Sie Papier von Anbietern, die Zertifizierungen wie die des FSC (Forestry Stewardship Council) oder des PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification) vorweisen können. Diese Zertifizierungen garantieren, dass der Papierhersteller Zellstoff von Forstunternehmen bezieht, die auf ein umweltverträgliches und sozial verantwortungsvolles Forstmanagement setzen und sich für die Wiederaufforstung stark machen.
- 3 Wählen Sie das am besten geeignete Papier für Druckanforderungen: normales, zertifiziertes Papier mit 75 oder 80 g/m<sup>2</sup>, Papier mit geringerem Gewicht oder Recycling-Papier.

## Unzulässige Papiersorten

Testergebnisse zeigen an, dass die folgenden Papiersorten ein Risiko bei der Verwendung mit Laserdruckern darstellen:

- Chemisch behandeltes Papier, das zum Erstellen von Kopien ohne Kohlepapier gedacht ist (auch als *kohlepapierfreies Papier* bezeichnet)
- Vordrucktes Papier, das mit Chemikalien hergestellt wurde, die das Papier verunreinigen können
- Vordrucktes Papier, das durch die Temperatur in der Druckerfixierstation beeinträchtigt werden kann
- Vordrucktes Papier, bei dem eine Registereinstellung (genaue Druckposition auf der Seite) von mehr als ±2,3 mm erforderlich ist, wie z. B. bei OCR-Formularen (Optical Character Recognition = optische Zeichenerkennung). In manchen Fällen kann die Registereinstellung mit der Softwareanwendung geändert werden, um solche Formulare zu drucken.
- Beschichtetes Papier (korrekturgeeignetes Feinpostpapier), synthetisches Papier, Thermopapier
- Papier mit rauen Kanten oder einer rauen bzw. stark strukturierten Oberfläche sowie gewelltes Papier
- Recycling-Papier, das nicht EN12281:2002 (europäische Tests) entspricht
- Papier mit einem Gewicht unter 60 g/m<sup>2</sup>
- Mehrteilige Formulare oder Dokumente

Weitere Informationen über Lexmark finden Sie unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Informationen zum Thema Nachhaltigkeit finden Sie unter dem Link **Environmental Sustainability**.

## Einsparen von Verbrauchsmaterial

Es stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung, die beim Drucken verwendete Menge an Papier und Toner zu reduzieren. Mögliche Aktionen:

### Bedrucken Sie beide Seiten des Papiers.

Wenn Ihr Druckermodell den Duplexdruck unterstützt, können Sie durch Auswahl von **Beidseitiger Druck** im Druckdialogfeld oder der Lexmark Symbolleiste einstellen, ob das Papier bei einem Druckauftrag auf einer oder beiden Seiten bedruckt werden soll.

### Drucken Sie mehrere Seiten auf einem Blatt Papier.

Sie können bis zu 16 aufeinander folgende Seiten eines mehrseitigen Dokuments auf ein einzelnes Blatt Papier durch Auswahl einer Option für "Mehrseitendruck (N Seiten)" im Dialogfeld "Drucken" drucken.

### Überprüfen Sie die Qualität des ersten Entwurfs:

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie mehrere Kopien eines Dokuments anfertigen:

- Über die Lexmark Vorschau, die über das Dialogfeld "Drucken" oder die Lexmark Symbolleiste ausgewählt werden kann, können Sie das Dokument vor dem Drucken überprüfen.
- Drucken Sie ein Exemplar, um den Inhalt und das Format auf Fehler hin zu überprüfen.

### Vermeiden Sie Papierstaus.

Durch sorgfältige Auswahl und das korrekte Einlegen von Papier können die meisten Staus vermieden werden. Weitere Informationen finden Sie unter "Vermeiden von Papierstaus" auf Seite 117.

## Energieeinsparung

### Verwenden des Sparmodus

Mit dem Sparmodus stehen Ihnen mehrere Optionen zur Verfügung, um die Auswirkungen des Druckers auf die Umwelt zu reduzieren.

**Hinweis:** In der unten stehenden Tabelle sind die Einstellungen aufgeführt, die im Sparmodus verfügbar sind.

Auswahl	Zweck
Energie	Energieeinsparung, besonders wenn der Drucker inaktiv ist. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Motor des Druckwerks wird erst gestartet, wenn der Drucker druckbereit ist. Es kann zu einer kurzen Verzögerung beim Drucken der ersten Seite kommen.</li> <li>• Der Drucker wechselt in den Energiesparmodus, wenn er eine Minute lang inaktiv war.</li> </ul>
Papier	Die Duplex-Funktion ist bei Druckermodellen aktiviert, die diese Funktion unterstützen.
Energie/Papier	Alle Einstellungen für den Modus "Energie" und "Papier" werden verwendet.
Aus	Die Werksvorgaben für den Sparmodus werden verwendet. Diese Einstellung unterstützt die Leistungsangaben für Ihren Drucker.

So wählen Sie die Einstellung "Sparmodus" aus:

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
  - 2 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Allgemeine Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Sparmodus** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 5 Wählen Sie die gewünschte Einstellung aus und drücken Sie anschließend auf .
- Die Meldung **Änderungen werden übernommen** wird angezeigt.

## Geräuschpegel reduzieren

Mit dem Modus "Stiller Modus" wird die Geräuschentwicklung beim Drucken reduziert.

**Hinweis:** In der unten stehenden Tabelle sind die Einstellungen aufgeführt, die im Modus "Stiller Modus" verfügbar sind.

Auswahl	Zweck
Ein	<p>Der Geräuschpegel wird reduziert.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es kann zu einer verminderten Verarbeitungsgeschwindigkeit kommen.</li> <li>• Der Motor des Druckwerks wird erst gestartet, wenn der Drucker druckbereit ist. Es kann zu einer kurzen Verzögerung beim Drucken der ersten Seiten kommen.</li> <li>• Die Ventilatoren arbeiten bei einer niedrigeren Geschwindigkeit oder werden ausgeschaltet.</li> <li>• Bei einem Drucker mit Faxfunktion werden die Faxtöne reduziert oder deaktiviert, einschließlich der Lautstärke des Ruftons und Faxlautsprechers.</li> </ul>
Aus	Die Werksvorgaben des Druckers werden verwendet. Diese Einstellung unterstützt die Leistungsangaben für Ihren Drucker.

So wählen Sie die Einstellung "Stiller Modus" aus:

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
  - 2 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Allgemeine Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Stiller Modus** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 5 Wählen Sie die gewünschte Einstellung aus und drücken Sie anschließend auf .
- Die Meldung **Änderungen werden übernommen** wird angezeigt.

## Anpassen des Energiesparmodus

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Allgemeine Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Zeitsperre** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 6 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Energiesparmodus** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 7 Über die kleinen Pfeiltasten können Sie die Anzahl der Minuten eingeben, die vergehen sollen, bis der Drucker in den Energiesparmodus übergeht. Verfügbare Einstellungen liegen im Bereich zwischen 1 und 240 Minuten.
  - 8 Drücken Sie auf .
- Die Meldung **Änderungen werden übernommen** wird angezeigt.
- 9 Drücken Sie auf  und anschließend auf , bis **Bereit** angezeigt wird.

**Hinweis:** Die Einstellungen für den Energiesparmodus können auch angepasst werden, indem Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers eingeben.

## Recycling-Papier

Lexmark bietet Rücknahmeprogramme und die Umwelt schützende Recyclingprogramme an. Weitere Informationen unter:

- im Kapitel "Hinweise"
- im Abschnitt "Environmental Sustainability" auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com/environment](http://www.lexmark.com/environment)
- im Lexmark Recyclingprogramm unter [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle)

## Recycling von Lexmark Produkten

So geben Sie Produkte zum Recycling an Lexmark zurück:

- 1 Besuchen Sie [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2 Suchen Sie den Produkttyp, den Sie dem Recycling zuführen möchten, und wählen Sie dann Ihr Land oder Ihre Region aus der Liste aus.
- 3 Befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

**Hinweis:** Druckerverbrauchsmaterialien und Druckerhardware, die nicht vom Lexmark Druckkassetten-Rückführungsprogramm abgedeckt sind, können durch das örtliche Recyclingcenter wiederverwertet werden. Erkundigen Sie sich bei Ihrem örtlichen Recyclingcenter, welche Wertstoffe angenommen werden.

## Recycling der Verpackung von Lexmark

Ziel von Lexmark ist es, die Verpackung zu minimieren. Weniger Verpackung bedeutet, dass Lexmark Drucker auf dem effektivsten und umweltfreundlichsten Weg transportiert werden und weniger Verpackung entsorgt werden muss. Dies führt zu einer Reduzierung des Treibhauseffekts, zu größeren Energieeinsparungen und zum Schutz der natürlichen Ressourcen.

Dort, wo Einrichtungen zum Recycling von Wellpappe vorhanden sind, sind die von Lexmark verwendeten Kartons vollständig recycelbar. Unter Umständen sind in Ihrer Region diese Einrichtungen nicht vorhanden.

Dort, wo Einrichtungen zum Recycling von Schaum vorhanden sind, wird Schaum in den von Lexmark verwendeten Verpackungen eingesetzt. Unter Umständen sind in Ihrer Region diese Einrichtungen nicht vorhanden.

Wenn Sie eine Kassette an Lexmark zurückgeben möchten, können Sie die Verpackung verwenden, in der die Kassette geliefert wurde. Lexmark recycelt dann diese Verpackung.

## **Rückgabe von Lexmark Kassetten zur Wiederverwendung oder zum Recycling**

Durch das Lexmark Druckkassetten-Rücknahmeprogramm gelangen jährlich Millionen von Lexmark Kassetten nicht auf die Müllhalde, da Lexmark Kunden ihre leeren Kassetten bequem und kostenfrei an Lexmark zur Wiederverwendung oder zum Recycling zurückgeben können. Alle leeren an Lexmark zurückgegebenen Kassetten werden entweder wieder verwendet oder für das Recycling zerlegt. Die Verpackungen zur Rückgabe der Kassetten werden ebenfalls recycelt.

Um Kassetten an Lexmark zurückzugeben, befolgen Sie die Anweisungen, die Ihrem Drucker oder der Kassette beiliegen, und nutzen Sie den bereits frankierten Rücksendeaufkleber. Sie haben außerdem folgende Möglichkeit:

- 1** Besuchen Sie [www.lexmark.com/recycle](http://www.lexmark.com/recycle).
- 2** Wählen Sie im Abschnitt für die Tonerkassetten Ihr Land aus.
- 3** Befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

# Einlegen von Papier und Spezialdruckmedien

In diesem Abschnitt wird das Einlegen von Druckmedien in das 250-Blatt-Fach, manuelle Zuführung, in das optionale 550-Blatt-Fach sowie in die 650-Blatt-Doppelzuführung mit integrierter Universalzuführung beschrieben. Er enthält zudem Informationen über die Papierausrichtung, das Einstellen von Papierformat und Papiersorte sowie das Verbinden und Trennen von Fächern.

## Verbinden und Trennen von Fächern

### Verbinden von Fächern

Die Fachverbindung ist hilfreich, wenn Sie große Druckaufträge oder mehrere Kopien drucken. Wenn ein Fach leer ist, wird Papier aus dem nächsten verbundenen Fach eingezogen. Wenn die Einstellungen für "Papierformat" und "Papiersorte" für alle Fächer dieselben sind, werden die Fächer automatisch verbunden. Das Papierformat muss für alle Fächer manuell über das Menü "Papierformat" eingestellt werden. Die Einstellung der Papiersorte muss für alle Fächer über das Menü "Papiersorte" vorgenommen werden. Die Menüs "Papiersorte" und "Papierformat" können beide über das Menü "Papierformat/Sorte" ausgewählt werden.

### Aufheben der Verbindungen von Fächern

Fächer, die nicht verbunden sind, weisen *andere* Einstellungen als alle anderen Fächer auf.

Um die Verbindung für ein Fach aufzuheben, ändern Sie die folgenden Facheinstellungen, sodass sie nicht mit den Einstellungen der anderen Fächer übereinstimmen:

- Papiersorte (Beispiel: Normalpapier, Briefbogen, Benutzersorte <x>)  
Die Namen der Papiersorten beschreiben die Eigenschaften des Papiers. Wenn der Name, der Ihr Papier am besten beschreibt, von verbundenen Fächern verwendet wird, weisen Sie dem Fach einen anderen Papiersortennamen zu, beispielsweise "Benutzersorte <x>", oder definieren Sie einen eigenen Namen.
- Papierformat (Beispiel: Letter, A4, Statement)  
Legen Sie ein anderes Papierformat ein, um die Papierformateinstellung für ein Fach zu ändern. Papierformateinstellungen geschehen nicht automatisch. Sie müssen manuell über das Menü "Papierformat" werden.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Weisen Sie keinen Papierformatnamen zu, der die in das Fach eingelegte Papiersorte nicht exakt beschreibt. Die Temperatur der Fixierstation variiert je nach angegebener Papiersorte. Das Papier kann möglicherweise nicht ordnungsgemäß eingezogen werden, wenn eine falsche Papiersorte ausgewählt ist.

### Zuweisen einen Benutzersortennamens

Weisen Sie einem Fach einen Benutzersortennamen zu, um es zu verbinden oder zu trennen. Weisen Sie jedem Fach, das Sie verbinden möchten, denselben Benutzersortennamen zu. Es werden nur Fächer verbunden, denen dieselben benutzerdefinierten Namen zugewiesen wurden.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Papier** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Papierformat/Sorte** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten und dann auf , um das Fach auszuwählen.  
Das Menü "Papierformat" wird angezeigt.
- 6 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis das Menü "Papiersorte" angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie auf .
- 8 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Benutzersorte <x>** oder ein anderer benutzerdefinierter Name angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- Änderungen werden übernommen** wird angezeigt, gefolgt von **Menü Papier**.
- 9 Drücken Sie  und anschließend auf , um in den Status **Bereit** zurückzukehren.

## Einstellen von Papierformat und Papiersorte

**Hinweis:** Fächer mit identischen Einstellungen für das Papierformat und die Papiersorte werden vom Drucker automatisch verbunden. Wenn sich in einem verbundenen Fach kein Papier mehr befindet, zieht der Drucker das Papier aus einem anderen Fach ein.

So ändern Sie die Einstellungen für "Papierformat" und "Papiersorte":

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Papier** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Papierformat/Sorte** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie auf die Nach-unten- oder Nach-oben-Taste, bis das richtige Fach angezeigt wird, und drücken Sie anschließend auf .
- 6 Drücken Sie auf , wenn **Format** angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis das richtige Format angezeigt wird, und drücken Sie anschließend auf .
- Es werden die Meldungen **Änderungen werden übernommen** und anschließend **Format** angezeigt.
- 8 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Sorte** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 9 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis die richtige Sorte angezeigt wird, und drücken Sie anschließend auf .
- Es werden die Meldungen **Änderungen werden übernommen** und anschließend **Sorte** angezeigt.
- 10 Drücken Sie  und anschließend auf , um in den Status **Bereit** zurückzukehren.

## Konfigurieren des Papierformats "Universal"

Das Papierformat "Universal" ist eine benutzerdefinierte Formateinstellung, bei der Sie auf Papierformate drucken können, die nicht in den Druckermenüs voreingestellt sind. Stellen Sie das Papierformat für das entsprechende Papierfach auf "Universal" ein, wenn das gewünschte Format im Menü "Papierformat" nicht verfügbar ist. Legen Sie dann alle der folgenden Einstellungen für das Papierformat "Universal" fest:

- Maßeinheiten (Millimeter oder Zoll)
- Hochformat Höhe und Hochformat Breite
- Einzugsrichtung

**Hinweis:** Das kleinste unterstützte Papierformat "Universal" hat die Maße 76,2 x 127 mm (3 x 5 Zoll) und das größte Format die Maße 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 Zoll).

### Geben Sie eine Maßeinheit an

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
  - 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
  - 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Papier** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Universaleinrichtung** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Maßeinheit** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 6 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis die richtige Maßeinheit angezeigt wird, und drücken Sie anschließend auf .
- Zuerst wird Meldung **Änderungen werden übernommen** und anschließend das Menü **Universaleinrichtung** angezeigt.

### Geben Sie Breite und Höhe des Papierformats an

Nach dem Definieren einer bestimmten Höhe und Breite für das Papierformat "Universal" (im Hochformat) unterstützt der Drucker dieses Format. Auch Standardfunktionen wie beidseitiges Drucken (Duplexdruck) und Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt werden dann unterstützt.

- 1 Drücken Sie im Menü "Universaleinrichtung" auf die Pfeiltasten, bis **Hochformat Breite** oder **Hochformat Höhe** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- Hinweis:** Wählen Sie **Hochformat Höhe** aus, um die Höheneinstellung des Formats anzupassen und wählen Sie **Hochformat Breite** aus, um die Breiteneinstellung des Formats anzupassen.
- 2 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, um die Einstellung zu erhöhen bzw. zu reduzieren, und drücken Sie anschließend auf .
- Zuerst wird Meldung **Änderungen werden übernommen** und anschließend das Menü **Universaleinrichtung** angezeigt.

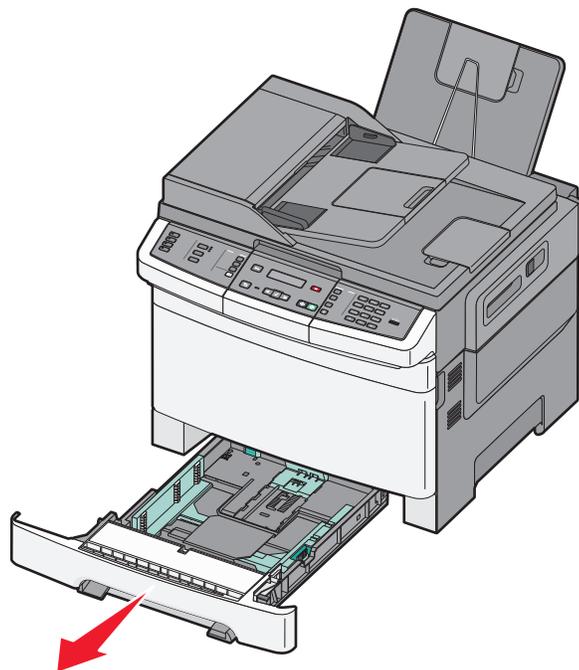
## Einlegen von Papier in das Standard-250-Blatt-Fach und das optionale 550-Blatt-Fach

Der Drucker verfügt standardmäßig über ein 250-Blatt-Fach (Fach 1) und eine weitere manuelle Zuführung. Das 250-Blatt-Fach, die 650-Blatt-Doppelzuführung und das optionale 550-Blatt-Fach unterstützen die gleichen Papierformate und -sorten. Das Einlegen von Papier unterscheidet sich ebenfalls nicht.

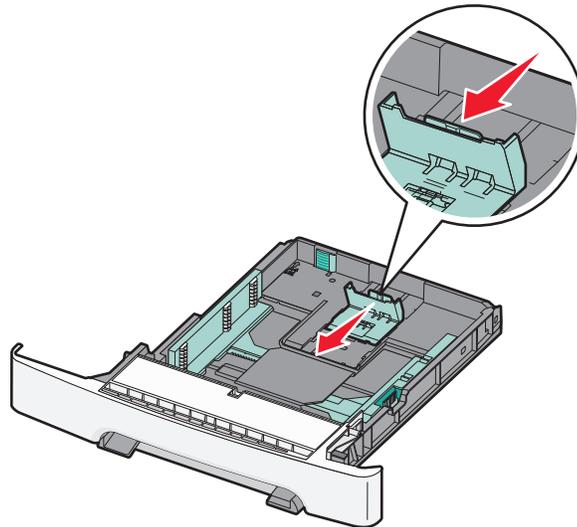
**Hinweis:** Das optionale 550-Blatt-Fach ist nicht für alle Druckermodelle verfügbar.

- 1 Ziehen Sie das Fach heraus.

**Hinweis:** Nehmen Sie keine Fächer heraus, während ein Druckauftrag ausgeführt wird oder wenn die Meldung **Belegt** in der Anzeige angezeigt wird. Dies kann zu einem Papierstau führen.

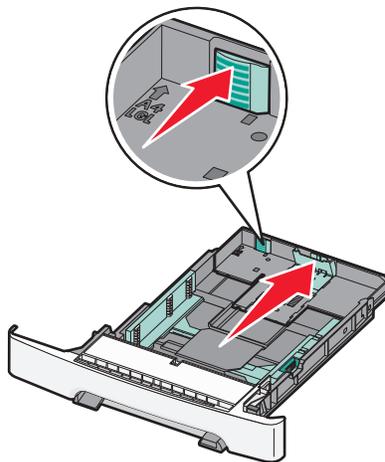


- 2 Drücken Sie die Längsführungshebel wie in der Abbildung gezeigt zusammen und schieben Sie die Führung in die für das einzulegende Medienformat vorgesehene Position.

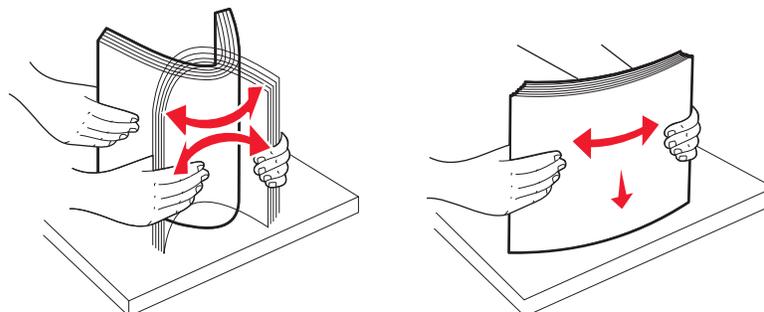


**Hinweis:** Schieben Sie die Führung entsprechend den Formatmarkierungen unten im Fach in die richtige Position.

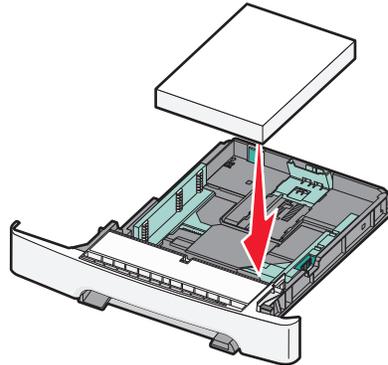
- 3 Wenn das Papier ein längeres Format als "Letter" aufweist, ziehen Sie die grüne Klappe am hinteren Ende des Fachs heraus, um es zu verlängern.



- 4 Biegen Sie den Stapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie den Stapel auf. Das Papier darf nicht geknickt oder geknittert werden. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.



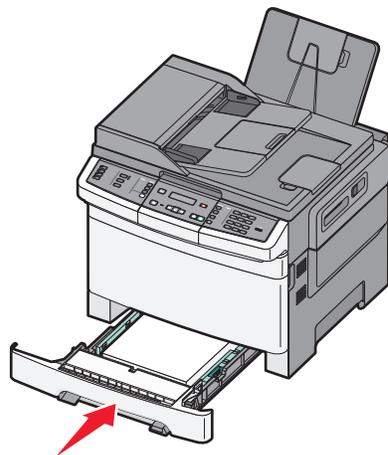
- 5 Legen Sie den Papierstapel mit der empfohlenen Druckseite nach oben ein.



- 6 Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen am Rand des Papiers anliegen.

**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass die Seitenführungen eng an den Rändern des Papiers anliegen, damit das Bild ordnungsgemäß auf die Seite übertragen wird.

- 7 Schieben Sie das Papierfach ein.



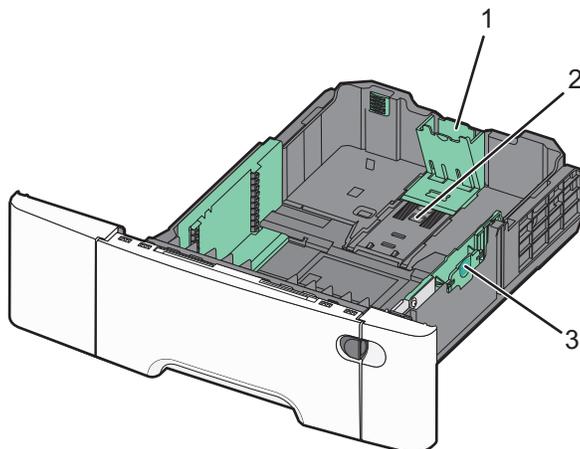
- 8 Wenn Sie eine andere Papiersorte oder ein anderes Format als zuvor einlegen, ändern Sie an der Bedienerkonsole des Druckers die Einstellung für die Papiersorte oder das Format im Fach.

**Hinweis:** Die Verwendung von verschiedenen Papiersorten oder -formaten in einem Fach kann zu Papierstaus führen.

## Einlegen von Papier in die 650-Blatt-Doppelzuführung

Die 650-Blatt-Doppelzuführung (Fach 2) besteht aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung. Die Zuführung wird auf die gleiche Weise eingesetzt wie das 250-Blatt-Fach und das optionale 550-Blatt-Fach und unterstützt dieselben Papierformate und Papiersorten. Der einzige Unterschied liegt im Aussehen der Führungsschienen und in der Position der Papierformatmarkierungen (siehe folgende Abbildung).

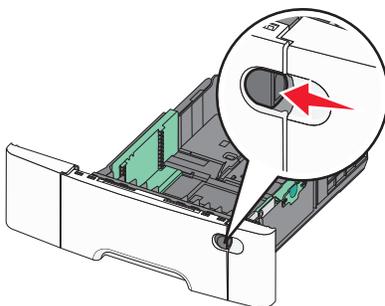
**Hinweis:** Das optionale 550-Blatt-Fach ist nicht für alle Druckermodelle verfügbar.



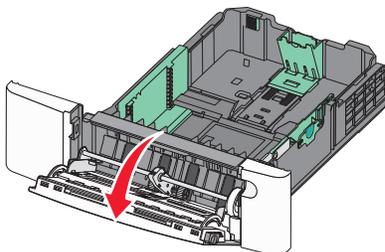
<b>1</b>	Längenführungsschienen
<b>2</b>	Papierformatmarkierungen
<b>3</b>	Seitenführungsschienen

## Verwenden der Universalzuführung

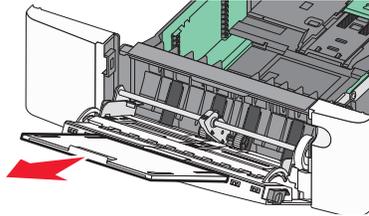
**1** Drücken Sie die Entriegelung der Universalzuführung nach links.



**2** Öffnen Sie die Universalzuführung.

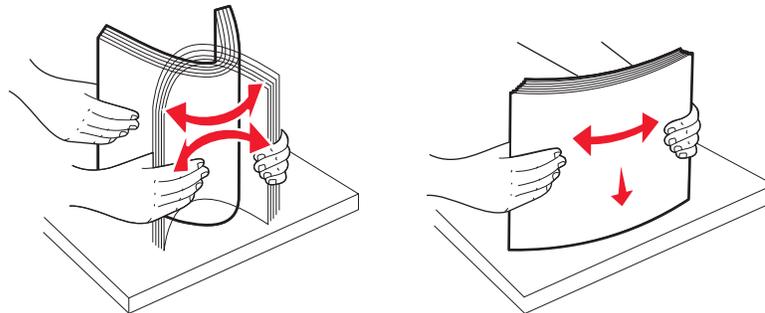


- 3 Greifen Sie die Einzugsverlängerung, und ziehen Sie sie vollständig aus.



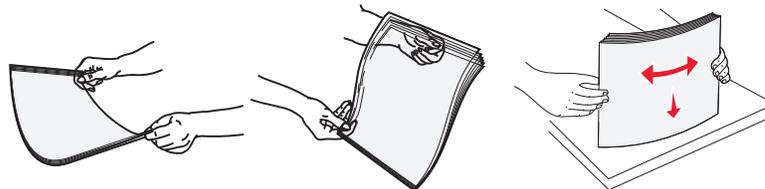
- 4 Bereiten Sie den einzulegenden Papierstapel vor.

- Biegen Sie den Papierstapel in beide Richtungen, um die Blätter voneinander zu lösen, und fächern Sie den Stapel auf. Das Papier darf nicht geknickt oder geknittert werden. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.



- Halten Sie Folien an den Kanten, und fächern Sie sie auf. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.

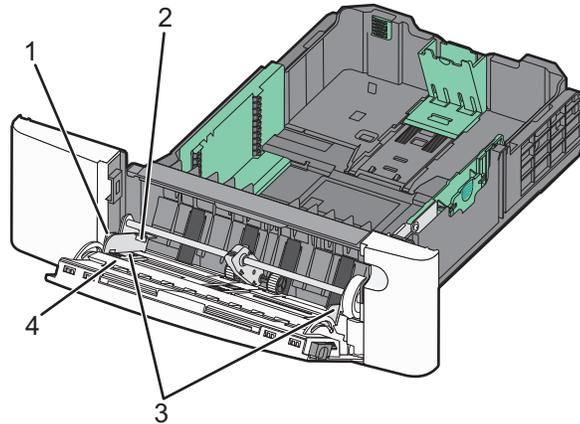
**Hinweis:** Berühren Sie die Druckseite der Folien nicht. Achten Sie darauf, dass Sie die Folien nicht zerkratzen.



- Biegen Sie einen Stapel Umschläge in beide Richtungen, um die Umschläge voneinander zu lösen, und fächern Sie ihn anschließend auf. Gleichen Sie die Kanten auf einer ebenen Fläche an.

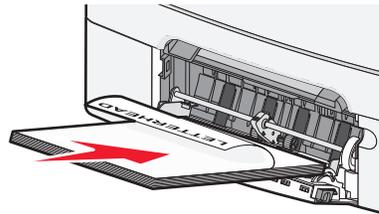
- 5 Suchen Sie die Füllhöhenmarkierung und die Ladefeder.

**Hinweis:** Überschreiten Sie nicht die maximale Füllhöhe, indem Sie Papier unter die Füllhöhenmarkierung drücken.



1	Lasche
2	Füllhöhenmarkierung
3	Seitenführung
4	Papierformatmarkierungen

- 6 Legen Sie Papier ein, und passen Sie die Seitenführung so an, dass sie an der Kante des Papierstapels anliegt.
- Legen Sie Papier, Karten und Folien mit der empfohlenen Druckseite nach unten und der Oberkante voraus ein.



- Legen Sie Briefumschläge mit der Umschlagklappe nach oben ein.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Es dürfen keine Umschläge mit Briefmarken, Metallklammern, Haken, Fenstern, Fütterung oder selbstklebenden Klebeflächen verwendet werden. Durch solche Umschläge kann der Drucker schwer beschädigt werden.

**Hinweise:**

- Schließen Sie die Universalzuführung nicht bzw. legen Sie kein Papier in die Universalzuführung ein, während ein Druckauftrag ausgeführt wird.
- Legen Sie jeweils nur eine Papiersorte in einem Format ein.

- 7 Vergewissern Sie sich, dass das Papier soweit wie möglich in die Universalzuführung geschoben ist. Das Papier sollte flach in der Universalzuführung liegen. Stellen Sie sicher, dass das Papier locker in der Universalzuführung liegt und nicht gebogen oder geknickt ist.
- 8 Stellen Sie an der Bedienerkonsole des Druckers das Papierformat und die Papiersorte ein.

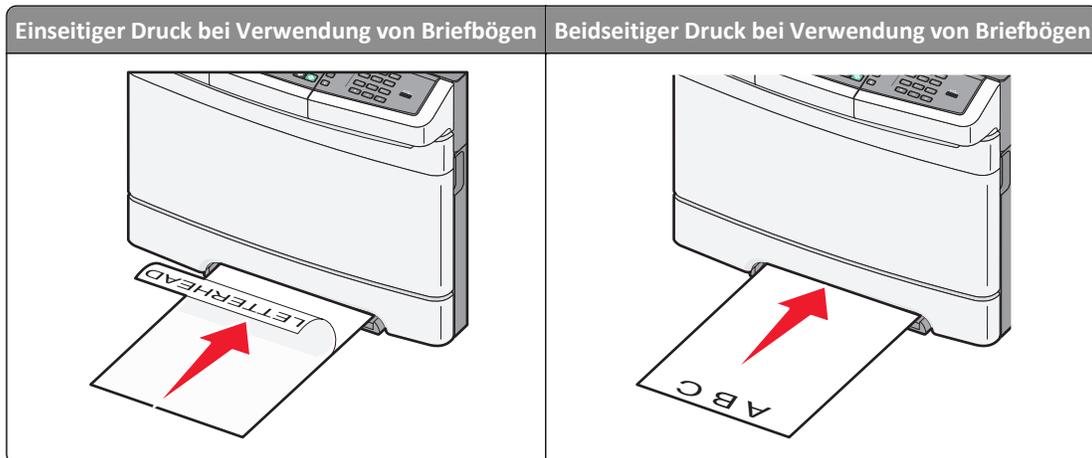
## Verwenden der manuellen Einzelblattzuführung

Das Standard-250-Blatt-Fach verfügt über eine integrierte manuelle Zuführung, über die Sie nacheinander unterschiedliche Papiersorten bedrucken können.

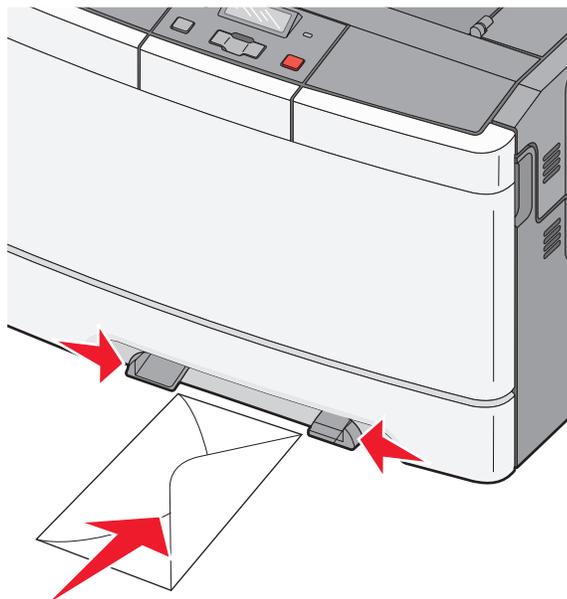
**1** Legen Sie das Papier in die manuelle Zuführung ein.

- Für den einseitigen Druck mit der Druckseite nach unten.
- Für den beidseitigen Druck (Duplex) mit der Druckseite nach oben.

**Hinweis:** Briefbögen werden je nach Druckmodus auf unterschiedliche Art eingelegt.



- Legen Sie Briefumschläge so ein, dass die Umschlagklappe nach oben und zur rechten Seite der Papierführung zeigt.

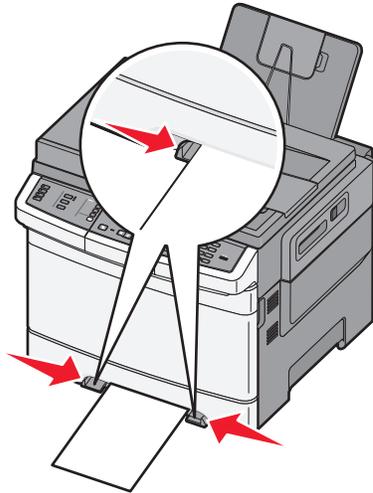


**2** Geben Sie nur so viel Papier in die manuelle Zuführung, dass die vordere Kante die Papierführung berührt.

**Hinweis:** Um die höchstmögliche Druckqualität zu erzielen, verwenden Sie nur qualitativ hochwertige für Laserdrucker vorgesehene Druckmedien.

**3** Passen Sie die Papierführungen an die Papierbreite an.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Schieben Sie das Papier nicht mit Gewalt in die Zuführung. Sie können dadurch Papierstaus verursachen.



# Anleitung für Papier und Spezialdruckmedien

Weitere Informationen zum Drucken auf Spezialdruckmedien finden Sie im *Card Stock and Label Guide* (nur auf Englisch erhältlich) auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

## Richtlinien für Papier

### Papiereigenschaften

Die folgenden Papiereigenschaften beeinflussen die Druckqualität und die Zuverlässigkeit des Druckers. Es wird empfohlen, diese Eigenschaften bei der Beurteilung neuen Papiers zu beachten.

#### Gewicht

Papier mit einem Gewicht von 60 bis 176 g/m<sup>2</sup> und vertikaler Faserrichtung kann vom Drucker automatisch eingezogen werden. Papier unter 75 g/m<sup>2</sup> ist unter Umständen nicht fest genug, um korrekt eingezogen zu werden, sodass Papierstaus verursacht werden. Um optimale Ergebnisse zu erzielen, sollten Sie Papier mit einem Gewicht von 80 g/m<sup>2</sup> und vertikaler Faserrichtung verwenden. Bei der Verwendung von Papier mit einem Format unter 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll), sollte das Gewicht des Papiers mindestens 90 g/m<sup>2</sup> betragen.

#### Gewelltes Papier

Unter "gewellt" versteht man die Neigung von Papier, sich an den Kanten zu wellen. Übermäßig gewelltes Papier kann Einzugsprobleme verursachen. Da das Papier im Drucker hohen Temperaturen ausgesetzt ist, kann es sich auch nach dem Druckvorgang wellen. Wenn Sie Papier unverpackt in einer heißen, feuchten, kalten oder trockenen Umgebung aufbewahren, kann sich das Papier sogar in den Fächern vor dem Druckvorgang wellen, wodurch Einzugsprobleme verursacht werden können.

#### Glättegrad

Der Glättegrad von Papier beeinflusst unmittelbar die Druckqualität. Wenn Papier zu rau ist, kann der Toner nicht richtig auf dem Papier fixiert werden. Wenn das Papier zu glatt ist, können Einzugsprobleme oder Probleme hinsichtlich der Druckqualität verursacht werden. Verwenden Sie Papier mit einem Glättestwert zwischen 100 und 300 Sheffield-Punkten, wobei die beste Druckqualität bei einer Glätte zwischen 150 und 250 Sheffield-Punkten erzielt wird.

#### Feuchtigkeitsgehalt

Der Feuchtigkeitsgehalt des Papiers beeinflusst die Druckqualität und die Fähigkeit des Druckers, das Papier ordnungsgemäß einzuziehen. Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden. Damit wird das Papier weniger Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt, die sich negativ auf die Qualität des Papiers auswirken können.

Lagern Sie das Papier hierzu 24 bis 48 Stunden in der gleichen Umgebung, in der sich auch der Drucker befindet, so dass sich das Papier unter den neuen Bedingungen stabilisieren kann. Verlängern Sie diesen Zeitraum um einige Tage, wenn die Lager- oder Transportumgebung stark von der Druckerumgebung abweicht. Bei dickem Papier ist möglicherweise ebenfalls ein längerer Aufbereitungszeitraum erforderlich.

#### Faserrichtung

Die Faserrichtung bezeichnet die Ausrichtung der Papierfasern in einem Blatt Papier. Dabei wird zwischen der *vertikalen Faserrichtung* (längs zum Papier) und der *horizontalen Faserrichtung* (quer zum Papier) unterschieden.

Für Papier mit einem Gewicht von 60 bis 176 g/m<sup>2</sup> wird die Verwendung von Papier mit vertikaler Faserrichtung empfohlen.

## Fasergehalt

Die meisten hochwertigen xerografischen Papiere bestehen aus 100 % chemisch zerkleinertem Holz. Dieser Inhaltsstoff sorgt im Papier für einen hohen Grad an Stabilität, was zu weniger Einzugsproblemen und einer besseren Druckqualität führt. Papier, das Fasern wie z. B. Baumwolle enthält, kann Eigenschaften aufweisen, die die Papierhandhabung beeinträchtigen.

## Unzulässige Papiersorten

Die folgenden Papiersorten sollten nicht für den Drucker verwendet werden:

- chemisch behandeltes Papier, das zum Erstellen von Kopien ohne Kohlepapier gedacht ist (auch als selbstdurchschreibendes Papier, kohlefreies Durchschlagpapier oder kohlepapierfreies Papier bezeichnet)
- vorgedrucktes Papier, das mit Chemikalien hergestellt wurde, die den Drucker verunreinigen können
- vorgedrucktes Papier, das durch die Temperatur in der Druckerfixierstation beeinträchtigt werden kann
- vorgedrucktes Papier, bei dem eine Registereinstellung (genaue Druckposition auf der Seite) von mehr als ±2,3 mm erforderlich ist, wie z. B. bei OCR-Formularen (Optical Character Recognition = optische Zeichenerkennung)

In manchen Fällen kann die Registereinstellung mit der Softwareanwendung geändert werden, um solche Formulare zu drucken.

- beschichtetes Papier (korrekturgeeignetes Feinpostpapier), synthetisches Papier, Thermopapier
- Papier mit rauen Kanten, Papier mit einer rauen oder stark strukturierten Oberfläche sowie gewelltes Papier
- Recycling-Papier, das nicht EN12281:2002 (europäisch) entspricht
- Papier mit einem Gewicht unter 60 g/m<sup>2</sup>
- mehrteilige Formulare oder Dokumente

## Auswählen des Papiers

Bei Verwendung von entsprechendem Papier werden Papierstaus vermieden und problemloses Drucken garantiert.

So vermeiden Sie Papierstaus und schlechte Druckqualität:

- Verwenden Sie *stets* neues, unbeschädigtes Papier.
- Stellen Sie vor dem Einlegen des Papiers fest, welches die empfohlene Druckseite des Papiers ist. Ein entsprechender Hinweis befindet sich normalerweise auf der Verpackung des Papiers.
- Verwenden Sie *kein* Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie *keine* unterschiedlichen Papierformate, -sorten und -gewichte in ein Fach ein. Dadurch werden Papierstaus verursacht.
- Verwenden Sie *kein* beschichtetes Papier, es sei denn, es ist speziell für den elektrofotografischen Druck vorgesehen.

## Auswählen vorgedruckter Formulare und Briefbögen

Beachten Sie beim Auswählen von vorgedruckten Formularen und Briefbögen die folgenden Richtlinien:

- Verwenden Sie bei Papiergewichten von 60 bis 176 g/m<sup>2</sup> Papier mit vertikaler Faserrichtung.
- Verwenden Sie nur Formulare und Briefbögen, die im Offset-Lithographie-Verfahren oder im Gravurdruckverfahren bedruckt wurden.

- Vermeiden Sie Papier mit einer rauen oder stark strukturierten Oberfläche.

Verwenden Sie Papier, das mit hitzebeständigen und für die Verwendung in Xerokopierern vorgesehenen Farben bedruckt wurde. Die Farbe muss Temperaturen von bis zu 200 °C standhalten können, ohne dass ein Schmelzprozess eintritt oder gefährliche Dämpfe freigesetzt werden. Verwenden Sie Farben, die nicht durch das Harz im Toner beeinträchtigt werden. Farben auf Oxidations- oder Ölbasis erfüllen diese Anforderungen in der Regel; für Latexfarben gilt das möglicherweise nicht. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an Ihren Papierlieferanten.

Vorgedrucktes Papier, wie zum Beispiel Briefbögen, muss wärmebeständig bis 200 °C sein, ohne auszubluten oder gefährliche Emissionen freizusetzen.

## Aufbewahren von Papier

Befolgen Sie die folgenden Richtlinien zum Aufbewahren von Papier, um Papierstaus zu vermeiden und eine gleichbleibende Druckqualität sicherzustellen:

- Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie Papier bei einer Temperatur von 21 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 % aufbewahren. Die meisten Hersteller empfehlen, bei Temperaturen zwischen 18 und 24 °C und einer relativen Luftfeuchtigkeit von 40 bis 60 % zu drucken.
- Lagern Sie Kartons mit Papier nach Möglichkeit nicht direkt auf dem Boden, sondern auf einer Palette oder in einem Regal.
- Lagern Sie Einzelpakete auf einer ebenen Fläche.
- Legen Sie keine Gegenstände auf Papierpaketen ab.

## Unterstützte Papierformate, -sorten und -gewichte

In den folgenden Tabellen finden Sie Informationen zu Standardeinzügen, optionalen Papierquellen und unterstützten Papiersorten.

**Hinweis:** Wenn Sie ein Papierformat verwenden, das nicht aufgeführt wird, wählen Sie das *nächstgrößere* Format aus.

### Vom Drucker unterstützte Papierformate

**Hinweise:**

- Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach und die 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützen dieselben Papierformate und -sorten wie das optionale 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und -gewichte.
- Das optionale 550-Blatt-Fach ist nicht für alle Druckermodelle verfügbar.

Papierformat	Abmessungen	250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Manuelle Zuführung
<b>A4</b>	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b>	148 x 210 mm (5,83 x 8,3 Zoll)	✓	✓	✓	✓
<b>JIS B5</b>	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)	✓	✓	✓	✓
<b>A6</b>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)	X	X	✓	✓
<b>Statement</b>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 Zoll)	X	X	✓	✓
<b>Letter</b>	216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll)	✓	✓	✓	✓
<b>Folio</b>	216 x 330 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓
<b>Oficio (Mexiko)</b>	216 x 340 mm (8,5 x 13 Zoll)	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b>	216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓
<b>Executive</b>	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 Zoll)	✓	✓	✓	✓
<b>Universal*</b>	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	✓	✓	✓	✓
	76 x 127 mm (3 x 5 Zoll) bis 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)	X	X	✓	✓
<b>7 3/4 Briefumschlag (Monarch)</b>	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 Zoll)	X	X	✓	✓
<b>9 Briefumschlag</b>	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll)	X	X	✓	✓
<b>10 Briefumschlag</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	X	X	✓	✓
<b>DL Briefumschlag</b>	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll)	X	X	✓	✓
<b>B5 Briefumschlag</b>	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	X	X	✓	✓
<b>C5 Briefumschlag</b>	162 x 229 mm (6,4 x 9 Zoll)	X	X	✓	✓
<b>Monarch</b>	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 Zoll)	X	X	✓	✓

\* Legt bei Auswahl von "Universal" das Format 216 x 356 mm fest, sofern das Format nicht im Softwareprogramm angegeben wurde.

Papierformat	Abmessungen	250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Manuelle Zuführung
<b>Anderer Briefumschlag</b>	98 x 162 mm (3,9 x 6,3 Zoll) bis 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 Zoll)	X	X	✓	✓
* Legt bei Auswahl von "Universal" das Format 216 x 356 mm fest, sofern das Format nicht im Softwareprogramm angegeben wurde.					

## Vom Drucker unterstützte Papiersorten

### Hinweise:

- Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach und die 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützen dieselben Papierformate und –sorten wie das optionale 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und –gewichte.
- Das optionale 550-Blatt-Fach ist nicht für alle Druckermodelle verfügbar.

Papiersorte	Standard-250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Manuelle Zuführung
<b>Papier</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Karten</b>	✓	✓	✓	✓
<b>Folien*</b>	✓	X	✓	✓
<b>Briefumschläge</b>	X	X	✓	✓
<b>Papieretiketten</b>	✓	✓	✓	✓
* Lexmark Folien mit den Teilenummern 12A8240 und 12A8241 werden vom Standardfach, der manuellen Zuführung und der Universalzuführung unterstützt.				

## Vom Drucker unterstützte Papiersorten und -gewichte

### Hinweise:

- Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach und die 650-Blatt-Doppelzuführung unterstützen dieselben Papierformate und –sorten wie ein optionales 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und –gewichte.
- Das optionale 550-Blatt-Fach ist nicht für alle Druckermodelle verfügbar.

Papiersorte	250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalzuführung	Manuelle Zuführung
<b>Leicht</b> <sup>1, 2</sup>	60 bis 74,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	60 bis 74,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	60 bis 74,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	60 bis 74,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung
<b>Normal</b> <sup>1, 2</sup>	75 bis 89,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	75 bis 89,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	75 bis 89,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	75 bis 89,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung
<b>Schwer</b> <sup>1, 2</sup>	90 bis 104,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	90 bis 104,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	90 bis 104,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	90 bis 104,9 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung
<b>Karten</b> <sup>1, 2</sup>	105 bis 176 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	105 bis 176 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	105 bis 176 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	105 bis 176 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung
<b>Glanzpapier</b>	<b>Buch:</b> 88 bis 176 g/m <sup>2</sup> vertikale Faserrichtung <b>Deckblatt:</b> 162 bis 176 g/m <sup>2</sup> vertikale Faserrichtung	<b>Buch:</b> 88 bis 176 g/m <sup>2</sup> vertikale Faserrichtung <b>Deckblatt:</b> 162 bis 176 g/m <sup>2</sup> vertikale Faserrichtung	<b>Buch:</b> 88 bis 176 g/m <sup>2</sup> vertikale Faserrichtung <b>Deckblatt:</b> 162 bis 176 g/m <sup>2</sup> vertikale Faserrichtung	<b>Buch:</b> 88 bis 176 g/m <sup>2</sup> vertikale Faserrichtung <b>Deckblatt:</b> 162 bis 176 g/m <sup>2</sup> vertikale Faserrichtung
<b>Karten : maximal (vertikale Faserrichtung)</b> <sup>3</sup>	<b>Bristol-Index:</b> 120 g/m <sup>2</sup> <b>Anhänger:</b> 120 g/m <sup>2</sup> <b>Deckblatt:</b> 135 g/m <sup>2</sup>	<b>Bristol-Index:</b> 120 g/m <sup>2</sup> <b>Anhänger:</b> 120 g/m <sup>2</sup> <b>Deckblatt:</b> 135 g/m <sup>2</sup>	<b>Bristol-Index:</b> 120 g/m <sup>2</sup> <b>Anhänger:</b> 120 g/m <sup>2</sup> <b>Deckblatt:</b> 135 g/m <sup>2</sup>	<b>Bristol-Index:</b> 120 g/m <sup>2</sup> <b>Anhänger:</b> 120 g/m <sup>2</sup> <b>Deckblatt:</b> 135 g/m <sup>2</sup>
<b>Karten : maximal (horizontale Faserrichtung)</b> <sup>1</sup>	<b>Bristol-Index:</b> 163 g/m <sup>2</sup> <b>Anhänger:</b> 163 g/m <sup>2</sup> <b>Deckblatt:</b> 176 g/m <sup>2</sup>	<b>Bristol-Index:</b> 163 g/m <sup>2</sup> <b>Anhänger:</b> 163 g/m <sup>2</sup> <b>Deckblatt:</b> 176 g/m <sup>2</sup>	<b>Bristol-Index:</b> 163 g/m <sup>2</sup> <b>Anhänger:</b> 163 g/m <sup>2</sup> <b>Deckblatt:</b> 176 g/m <sup>2</sup>	<b>Bristol-Index:</b> 163 g/m <sup>2</sup> <b>Anhänger:</b> 163 g/m <sup>2</sup> <b>Deckblatt:</b> 176 g/m <sup>2</sup>
<b>Folien</b> <sup>4</sup>	170 bis 180 g/m <sup>2</sup>	–	170 bis 180 g/m <sup>2</sup>	170 bis 180 g/m <sup>2</sup>
<b>Etiketten: maximal</b> <sup>5</sup>	<b>Papier:</b> 131 g/m <sup>2</sup>			
<b>Umschläge</b> <sup>6, 7</sup>	<b>X</b>	<b>X</b>	60 bis 105 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung	60 bis 105 g/m <sup>2</sup> mit vertikaler Faserrichtung

<sup>1</sup> Die Papiersorten müssen so eingestellt werden, dass sie mit den unterstützten Papiergewichten übereinstimmen.

<sup>2</sup> Die Duplexeinheit unterstützt Papier mit einem Gewicht von 60 bis 105 g/m<sup>2</sup> und vertikaler Faserrichtung. Sie unterstützt jedoch keine Karten, Folien, Briefumschläge oder Etiketten.

<sup>3</sup> Bei Papier mit einem Gewicht von 60 bis 176 g/m<sup>2</sup> wird die vertikale Faserrichtung empfohlen.

<sup>4</sup> Lexmark Folien mit den Teilenummern 12A8240 und 12A8241 werden vom 250-Blatt-Fach, der manuellen Zuführung und der Universalzuführung unterstützt.

<sup>5</sup> Druckempfindliche Bereiche müssen zuerst in den Drucker eingezogen werden.

<sup>6</sup> Maximales Gewicht bei 100 % Baumwollgehalt: 90 g/m<sup>2</sup>.

<sup>7</sup> Bei Briefumschlägen mit einem Baumwollgehalt von 25 % darf das Gewicht maximal 105 g/m<sup>2</sup> betragen.

## Papiermengen

### Papierzufuhrkapazität

#### Hinweise:

- Ihr Druckermodell wird möglicherweise mit einer 650-Blatt-Doppelzuführung geliefert, die aus einem 550-Blatt-Fach und einer integrierten 100-Blatt-Universalzuführung besteht. Das 550-Blatt-Fach und die 650-Blatt-

Doppelzuführung unterstützen dieselben Papierformate und –sorten wie ein optionales 550-Blatt-Fach. Die integrierte Universalzuführung unterstützt unterschiedliche Papierformate, -sorten und –gewichte.

- Das optionale 550-Blatt-Fach ist nicht für alle Druckermodelle verfügbar.

Papiersorte	250-Blatt-Fach	Optionales 550-Blatt-Fach	Universalfach
<b>Papier</b>	250 Blätter <sup>1</sup>	550 Blätter <sup>1</sup>	100 Blätter <sup>1</sup>
<b>Etiketten</b>	100 <sup>2</sup>	200 <sup>2</sup>	50 <sup>2</sup>
<b>Folien</b>	50	X	50
<b>Briefumschläge</b>	X	X	10
<b>Andere</b>	X	X	Menge variierend <sup>3</sup>

<sup>1</sup>Auf der Grundlage von Papier mit einem Gewicht von 75 g/m<sup>2</sup>  
<sup>2</sup>Kapazität hängt vom Material und der Ausführung der Etiketten ab.  
<sup>3</sup> Kapazität hängt vom Gewicht und Typ des Papiers ab.

### Papierausgabekapazität

Papiersorte	Standardpapierablage <sup>1</sup>
Papier	100 Blätter <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Kapazität hängt von Medienspezifikationen und der Betriebsumgebung des Druckers ab.  
<sup>2</sup> Auf der Grundlage von Papier mit einem Gewicht von 75 g/m<sup>2</sup>

# Drucken

In diesem Kapitel finden Sie Informationen zum Drucken, zu Druckerberichten und zum Abbrechen von Druckaufträgen. Die Auswahl und die Handhabung von Papier und Spezialdruckmedien können sich auf die Zuverlässigkeit des Drucks auswirken. Weitere Informationen finden Sie in den Abschnitten "Vermeiden von Papierstaus" und "Aufbewahren von Druckmedien".

## Drucken eines Dokuments

- 1 Einlegen von Papier in ein Fach oder eine Zuführung
- 2 Stellen Sie im Menü "Papier" der Bedienerkonsole des Druckers Papiersorte und -format entsprechend dem eingelegten Papier ein.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:

### Für Windows-Benutzer

- a Klicken Sie in einem geöffnetem Dokument auf **Datei >Drucken**.
- b Klicken Sie auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Einrichten** und passen Sie die Einstellungen dann nach Bedarf an.

**Hinweis:** Um in einem bestimmten Papierformat oder mit einer spezifischen Papiersorte zu drucken, passen Sie die Einstellungen für Papierformat und -sorte an das eingelegte Papier an oder wählen Sie das richtige Fach bzw. die richtige Zuführung.

- c Klicken Sie auf **OK** und anschließend auf **Drucken**.

### Für Macintosh-Benutzer

- a Nehmen Sie im Dialogfeld "Papierformat" die erforderlichen Einstellungen vor.
  - 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument den Befehl **Ablage > Papierformat** aus.
  - 2 Wählen Sie ein entsprechendes Format aus oder erstellen Sie ein benutzerdefiniertes Papierformat.
  - 3 Klicken Sie auf **OK**.

- b Nehmen Sie im Dialogfeld "Drucken" die erforderlichen Einstellungen vor.

- 1 Wählen Sie bei geöffnetem Dokument den Befehl **Ablage > Drucken**.  
Klicken Sie bei Bedarf auf das Dreieck, um weitere Optionen einzublenden.

- 2 Passen Sie die Einstellungen im Dialogfeld "Drucken" und den Einblendmenüs nach Bedarf an.

**Hinweis:** Um mit einer spezifischen Papiersorte zu drucken, passen Sie die Einstellungen für die Papiersorte an das eingelegte Papier an oder wählen Sie das richtige Fach bzw. die richtige Zuführung.

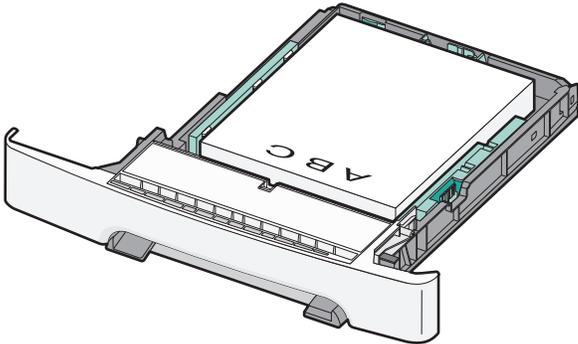
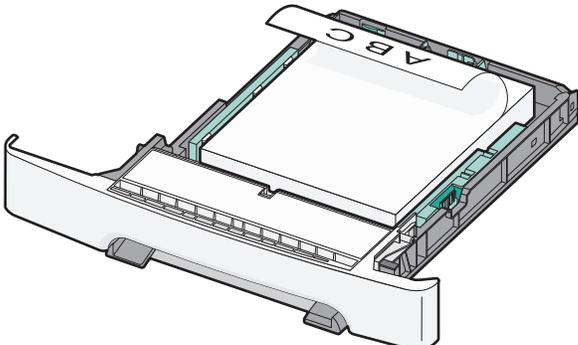
- 3 Klicken Sie auf **Drucken**.

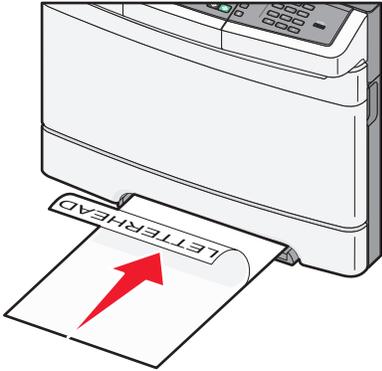
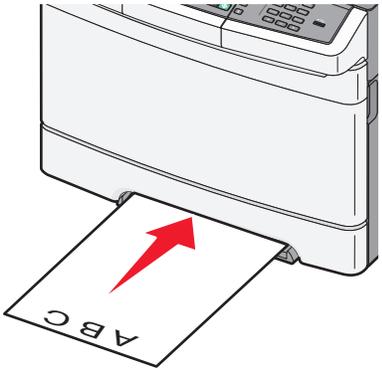
**Warnung - Mögliche Schäden:** Berühren Sie bei einem Druckvorgang nicht die Metallspindel in dem Bereich, in dem das Papier in die Standardablage ausgeworfen wird.

## Drucken auf Spezialdruckmedien

### Verwenden von Briefbögen

Beim Drucken auf Briefbögen ist die Seitenausrichtung von Bedeutung. Bestimmen Sie anhand der folgenden Tabelle, in welcher Richtung der Briefbogen eingelegt werden muss:

Zuführung oder Art des Einzugs	Druckseite und Papierausrichtung
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard-250-Blatt-Fach</li> <li>• Optionales 550-Blatt-Fach</li> <li>• Einseitiger Druck (Simplex-Druck) aus Fächern</li> </ul>	<p>Der Briefbogen wird mit der beschrifteten Seite nach oben eingelegt. Der obere Blattrand mit dem Logo zeigt zur Vorderseite des Fachs.</p> 
<p>Beidseitiger Druck aus Fächern</p>	<p>Der Briefbogen wird mit der beschrifteten Seite nach unten eingelegt. Der obere Blattrand mit dem Logo zeigt zur Rückseite des Fachs.</p> 
<p><b>Hinweis:</b> Informieren Sie sich beim Hersteller oder Händler, ob der gewünschte vorgedruckte Briefbogen für Laserdrucker geeignet ist.</p>	

Zuführung oder Art des Einzugs	Druckseite und Papierausrichtung
Manuelle Zuführung (einseitiges Drucken) Universalzuführung	<p>Der Briefbogen wird mit der beschrifteten Seite nach unten eingelegt. Der obere Blattrand mit dem Logo sollte als erstes in die manuelle Zuführung eingeführt werden.</p> 
Manuelle Zuführung (beidseitiger Druck) Universalzuführung	<p>Der Briefbogen wird mit der beschrifteten Seite nach oben eingelegt. Der obere Blattrand mit dem Logo sollte als letztes in die manuelle Zuführung eingeführt werden.</p> 
<p><b>Hinweis:</b> Informieren Sie sich beim Hersteller oder Händler, ob der gewünschte vorgedruckte Briefbogen für Laserdrucker geeignet ist.</p>	

## Tipps für das Verwenden von Folien

Führen Sie stets Testdrucke mit den Folien durch, die Sie verwenden möchten, bevor Sie große Mengen kaufen.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Folien:

- Folien können aus dem 250-Blatt-Fach, aus der manuellen Zuführung oder der optionalen Universalzuführung eingelegt werden.
- Verwenden Sie speziell für Laserdrucker entwickelte Folien. Informieren Sie sich beim Hersteller oder Händler, ob die Folien Temperaturen bis zu 200 °C standhalten können, ohne zu schmelzen, zu verblassen, zu verschmieren oder gefährliche Dämpfe freizusetzen.
- Um Problemen mit der Druckqualität vorzubeugen, vermeiden Sie Fingerabdrücke auf den Folien.
- Vor dem Einlegen von Folien sollten Sie den Stapel auffächern, um zu verhindern, dass die Folien aneinander haften.
- Lexmark empfiehlt Lexmark Folien im Format "Letter" mit der Teilenummer 12A8240 und Lexmark Folien im Format "A4" mit der Teilenummer 12A8241.

## Tipps für das Verwenden von Briefumschlägen

Führen Sie stets Testdrucke mit den Briefumschlägen durch, die Sie verwenden möchten, bevor Sie große Mengen kaufen.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Briefumschlägen:

- Legen Sie Briefumschläge in manuelle Zuführung oder die optionale Universalzuführung.
- Wählen Sie unter "Papiersorte" die Einstellung "Briefumschlag" aus sowie die entsprechende Größe.
- Verwenden Sie speziell für Laserdrucker entwickelte Briefumschläge. Informieren Sie sich beim Hersteller oder Händler, ob die Briefumschläge Temperaturen bis zu 200 °C standhalten können, ohne zuzukleben, sich übermäßig zu wellen, zu knittern oder schädliche Dämpfe freizusetzen.
- Verwenden Sie Briefumschläge aus Papier mit einem Gewicht von 60 g/m<sup>2</sup>, um optimale Ergebnisse zu erzielen. Sie können Briefumschläge mit einem Gewicht von bis zu 105 g/m<sup>2</sup> verwenden, sofern der Baumwollgehalt höchstens 25 % beträgt. Bei Briefumschlägen mit einem Baumwollgehalt von 100 % darf das Gewicht maximal 90 g/m<sup>2</sup> betragen.
- Verwenden Sie nur neue Umschläge.
- Um optimale Ergebnisse zu erzielen und Papierstaus auf ein Minimum zu reduzieren, verwenden Sie keine Briefumschläge, die:
  - übermäßig gewellt oder aufgerollt sind
  - zusammenkleben oder in irgendeiner Form beschädigt sind
  - Fenster, Löcher, Perforationen, Ausschnitte oder Prägungen aufweisen
  - mit Metallklammern, Verschlussstreifen oder Metallfaltleisten versehen sind
  - mit einem Sicherheitsverschluss versehen sind
  - mit Briefmarken versehen sind
  - frei liegende Klebeflächen aufweisen, wenn die Umschlagklappe zugleibt oder geschlossen ist
  - umgeknickte Ecken aufweisen
  - mit einer rauen, gekräuselten oder gerippten Oberfläche versehen sind
- Passen Sie die Seitenführungen an die Breite der Briefumschläge an.

**Hinweis:** Bei einer sehr hohen Luftfeuchtigkeit (über 60 %) kann es angesichts der hohen Temperaturen beim Drucken zum Zerknittern oder Verkleben der Briefumschläge kommen.

## Tipps für das Verwenden von Papieretiketten

Führen Sie stets Testdrucke mit den Etiketten durch, die Sie verwenden möchten, bevor Sie große Mengen kaufen.

**Hinweis:** Verwenden Sie ausschließlich Papieretikettenbögen.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Etiketten:

- Stellen Sie über die Druckersoftware, in MarkVision Professional oder an der Bedienerkonsole des Druckers die Option "Papiersorte" auf "Etiketten" ein.
- Es sollten ausschließlich Etiketten in den Formaten Letter, A4 oder Legal verwendet werden.

- Verwenden Sie speziell für Laserdrucker entwickelte Etiketten. Informieren Sie sich beim Hersteller oder Händler über Folgendes:
  - Verwenden Sie Etiketten, die Temperaturen von bis zu 200°C standhalten, ohne zu verkleben, sich übermäßig zu wellen, zu knittern oder gefährliche Dämpfe freizusetzen.
  - Etikettenkleber, Etikettenbogen (Druckkarton) und die Beschichtung können einem Druck von 25 psi standhalten, ohne die Beschichtung zu verlieren, an den Kanten zu verlaufen oder gefährliche Dämpfe freizusetzen.
- Verwenden Sie keine Etiketten mit Hochglanzmaterial als Träger.
- Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen. Bei nicht vollständigen Etikettenbögen können sich Etiketten während des Druckvorgangs lösen und so einen Papierstau verursachen. Unvollständige Etikettenbögen können darüber hinaus den Drucker und die Druckkassette mit Kleber verunreinigen und zu einem Verlust der Garantie für den Drucker und die Druckkassette führen.
- Verwenden Sie keine Etiketten mit freiliegendem Klebstoff.
- Drucken Sie nicht innerhalb eines Bereichs von 1 mm von der Etikettkante bzw. der Perforation oder zwischen den Prägeschnitten des Etiketts.
- Stellen Sie sicher, dass der klebende Träger nicht an die Bogenkanten reicht. Die Zonenbeschichtung des Klebstoffs sollte einen Rand von mindestens 1 mm von den Kanten einhalten. Klebstoff kann den Drucker verunreinigen und zum Verlust der Garantie führen.
- Wenn eine Zonenbeschichtung des Klebstoffs nicht möglich ist, entfernen Sie einen Streifen von 3 mm Breite an der Führungskante und der Mitnehmerkante und verwenden Sie einen nicht verlaufenden Kleber.
- Das Hochformat eignet sich am besten, insbesondere beim Drucken von Barcodes.

## Tipps für das Verwenden von Karten

Karten sind schwere und einschichtige Druckmedien. Sie verfügen über veränderliche Eigenschaften, wie den Feuchtigkeitsgehalt, die Stärke und die Struktur, die die Druckqualität wesentlich beeinflussen können. Führen Sie stets Testdrucke mit den Karten durch, die Sie verwenden möchten, bevor Sie große Mengen kaufen.

Beachten Sie Folgendes beim Bedrucken von Karten:

- Nehmen Sie in MarkVision Professional, über die Druckersoftware oder an der Bedienerkonsole folgende Einstellungen vor:
  - 1 Wählen Sie für "Papiersorte" die Einstellung "Karten" aus.
  - 2 Wählen Sie für "Papiergewicht" die Einstellung "Gewicht Karten" aus.
  - 3 Wählen Sie für "Gewicht Karten" die Einstellung "Normal" oder "Schwer" aus.
- Vordruckte Elemente, Perforationen und Falzstellen können die Druckqualität erheblich beeinträchtigen und Papierstaus sowie Probleme bei der Handhabung der Druckmedien verursachen.
- Informieren Sie sich beim Hersteller oder Händler, ob die Karten Temperaturen bis zu 200°C ausgesetzt werden können, ohne schädliche Dämpfe freizusetzen.
- Verwenden Sie keine vorgedruckten Karten, die mit Chemikalien hergestellt wurden, die den Drucker verunreinigen können. Durch die vorgedruckten Elemente können halbflüssige und flüchtige Komponenten in den Drucker gelangen.
- Die Verwendung von Karten mit horizontaler Faserrichtung wird empfohlen.

## Drucken von einem Flash-Laufwerk

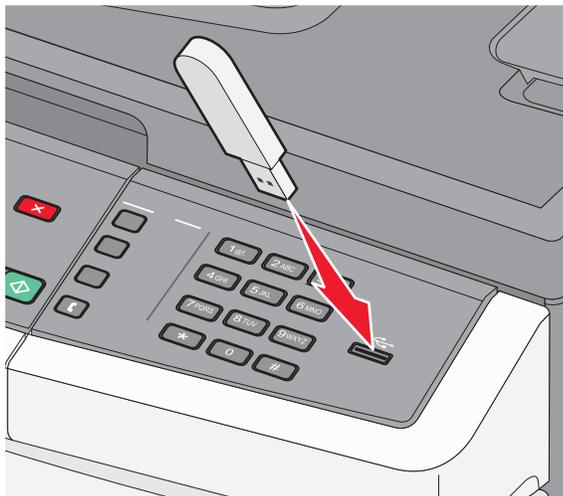
An der Bedienerkonsole des Druckers befindet sich ein USB-Anschluss. Schließen Sie hier ein Flash-Laufwerk an, um unterstützte Dateitypen auszudrucken.

### Hinweise:

- Wenn ein USB-Flash-Laufwerk an den Drucker angeschlossen wird, kann der Drucker nur an das Flash-Laufwerk scannen oder Dateien direkt vom Flash-Laufwerk drucken. Alle anderen Druckerfunktionen stehen nicht zur Verfügung.
- Vor dem Ausdrucken eines verschlüsselten PDF-Dokuments geben Sie das Datei-Passwort an der Bedienerkonsole des Druckers ein.
- Sie können nur Dateien drucken, für die Sie die entsprechenden Rechte besitzen.

So drucken Sie von einem Flash-Laufwerk:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** oder **Belegt** angezeigt wird.
- 2 Stecken Sie das Flash-Laufwerk in den USB-Anschluss.



### Hinweise:

- Wenn Sie das Flash-Laufwerk in einer Situation anschließen, in der ein Benutzereingriff erforderlich ist (beispielsweise bei Papierstaus), ignoriert der Drucker das Laufwerk.
- Wenn Sie das Flash-Laufwerk einsetzen, während der Drucker gerade andere Aufträge druckt, wird die Meldung **Belegt** angezeigt. Nachdem die anderen Druckaufträge verarbeitet worden sind, müssen Sie ggf. die Liste der angehaltenen Aufträge aufrufen, um die auf dem Flash-Laufwerk gespeicherten Dokumente zu drucken.

- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltaste, bis der zu druckende Auftrag angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

**Hinweis:** Ordner, die auf dem Flash-Laufwerk erkannt wurden, werden mit + vor dem Ordner angezeigt (Beispiel: + Dokumente). Die Dateinamen sind mit Dateiendungen (z. B. .jpg) angegeben.

- 4 Drücken Sie auf , wenn Sie nur eine Kopie drucken möchten. Geben Sie anderenfalls die Anzahl der Kopien über die Tastatur ein und drücken Sie dann auf , um den Druckvorgang zu starten.

**Hinweis:** Entfernen Sie das Flash-Laufwerk erst dann vom USB-Anschluss, wenn der Druck des Dokuments abgeschlossen ist.

## Unterstützte Flash-Laufwerke und Dateitypen

Flash-Laufwerk	Dateityp
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lexar JumpDrive 2.0</li> <li>• Pro (256 MB, 512 MB oder 1 GB) oder</li> <li>• SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB oder 1 GB)</li> </ul> <p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• High-Speed-USB-Geräte müssen den Full-Speed-Standard unterstützen. Geräte, die nur Low-Speed-USB-Funktionen ermöglichen, werden nicht unterstützt.</li> <li>• USB-Flash-Laufwerke müssen das FAT-Dateisystem (<i>File Allocation Tables</i>) unterstützen. Geräte, die mit dem NTFS-System (New Technology File System) oder anderen Dateisystemen formatiert sind, werden nicht unterstützt.</li> </ul>	<p>Dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .pdf</li> <li>• .pcx</li> <li>• .xps</li> <li>• .dcx</li> </ul> <p>Bilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .gif</li> <li>• .JPEG</li> <li>• .bmp</li> <li>• .TIFF</li> <li>• .png</li> </ul>

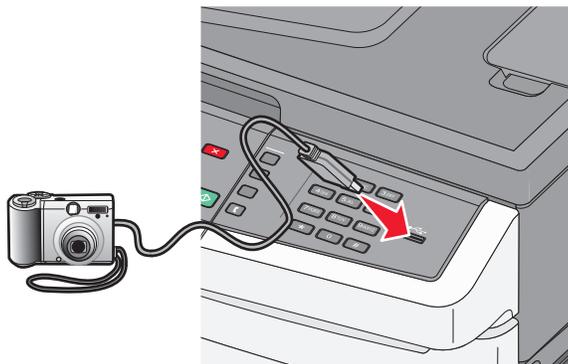
## Drucken von Fotos über eine PictBridge-fähige Digitalkamera

Sie können eine PictBridge-fähige Digitalkamera an den Drucker anschließen und über die Kameratasten Fotos auswählen und drucken.

- 1 Schließen Sie das USB-Kabel an die Kamera an.

**Hinweis:** Verwenden Sie nur das USB-Kabel, das im Lieferumfang Ihrer Kamera enthalten war.

- 2 Schließen Sie das andere Ende des USB-Kabels an den USB-Anschluss vorne am Drucker an.



### Hinweise:

- Stellen Sie sicher, dass die PictBridge-fähige Digitalkamera auf den richtigen USB-Modus eingestellt wurde. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation Ihrer Kamera.
- Bei erfolgreicher PictBridge-Verbindung erscheint eine Bestätigungsmeldung auf dem Anzeigefeld des Druckers.

- 3 Befolgen Sie die Anweisungen der Kamera zur Auswahl und zum Drucken von Fotos.

**Hinweis:** Wenn der Drucker ausgeschaltet wird, während die Kamera angeschlossen ist, müssen Sie die Kamera vom Drucker trennen und erneut anschließen.

## Drucken von Informationsseiten

Weitere Informationen zum Ausdrucken dieser Seiten finden Sie unter "Menüeinstellungsseiten werden gedruckt" auf Seite 32 und "Drucken einer Netzwerk-Konfigurationsseite" auf Seite 32.

### Drucken von Schriftartmusterlisten

So drucken Sie die Muster aller derzeit für den Drucker zur Verfügung stehenden Schriftarten:

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Berichte** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Schriftarten drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **PCL-Schriftarten**, **PostScript-Schriftarten** oder **PPDS-Schriftarten** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

Nach dem Druck der Schriftartmusterliste wird wieder **Bereit** angezeigt.

### Drucken von Verzeichnislisten

In einer Verzeichnisliste werden die im Flash-Speicher oder auf der Festplatte gespeicherten Ressourcen aufgeführt.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Berichte** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Verzeichnis drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

Nach dem Druck der Verzeichnisliste wird wieder **Bereit** angezeigt.

### Drucken der Testseiten für die Druckqualität

Drucken Sie die Testseiten für die Druckqualität aus, um einzelne Druckqualitätsprobleme schneller zu erkennen.

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
- 2 Halten Sie an der Bedienerkonsole des Druckers die Taste  und die Nach-rechts-Taste gedrückt, während Sie den Drucker einschalten.
- 3 Lassen Sie die Tasten los, sobald die Punkte angezeigt werden. Warten Sie, bis **Erweiterte Konfiguration** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **PRINT\_QUAL\_TXT** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Menü Konfiguration beenden** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

Es wird kurz die Meldung **Drucker zurücksetzen** und anschließend die Meldung **Bereit** angezeigt.

# Abbrechen eines Druckauftrags

## Abbrechen von Druckaufträgen an der Bedienerkonsole des Druckers

- 1 Drücken Sie auf .  
Wird gestoppt . . . wird angezeigt, gefolgt von **Druckauftrag abbrechen**.
- 2 Drücken Sie auf .  
Die Meldung **Abbrechen** wird angezeigt.

## Abbrechen von Druckaufträgen über den Computer

### Windows-Benutzer

- 1 Öffnen Sie den Druckerordner.

#### Windows 8

Geben Sie im Charm "Suche" **Ausführen** ein und navigieren Sie dann zu:  
Apps-Liste > **Ausführen** > **control printers** eingeben > **OK**

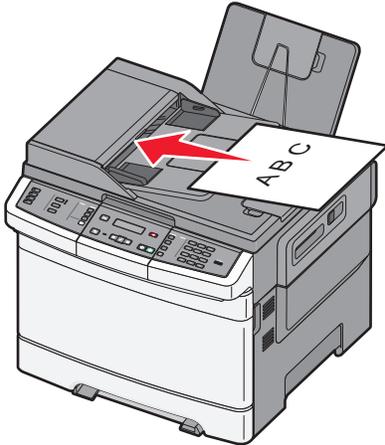
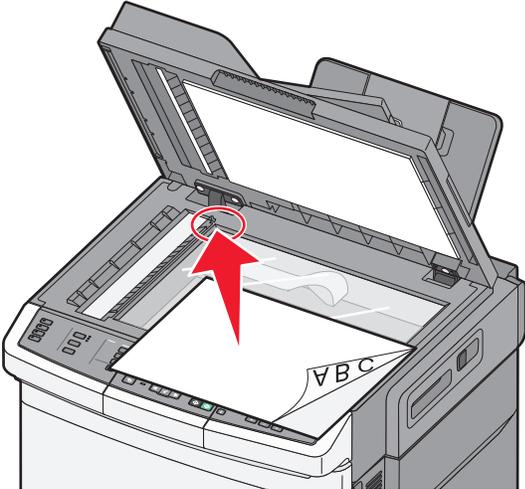
#### Windows 7 oder frühere Version

- a Klicken Sie auf  oder auf **Start** und dann auf **Ausführen**.
  - b Geben Sie im Dialogfeld "Suche starten" oder "Ausführen" **control printers** ein.
  - c Drücken Sie die **Eingabetaste** oder klicken Sie auf **OK**.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Druckersymbol.
  - 3 Wählen Sie den abzubrechenden Druckauftrag aus.
  - 4 Klicken Sie auf **Löschen**.

### Macintosh-Benutzer

- 1 Wechseln Sie im Apple-Menü zu einem der folgenden Untermenüs:
  - **Systemeinstellungen** > **Drucken & Scannen** > Drucker auswählen > **Drucker-Warteliste öffnen**
  - **Systemeinstellungen** > **Drucken & Faxen** > Drucker auswählen > **Drucker-Warteliste öffnen**
- 2 Wählen Sie in der Drucker-Warteliste den abzubrechenden Druckauftrag aus und löschen Sie ihn.

# Kopieren

ADZ	Scannerglas
 <p>Verwenden Sie die ADZ für mehrseitige Dokumente.</p>	 <p>Verwenden Sie das Scannerglas für einzelne Seiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte).</p>

## Erstellen von Kopien

### Erstellen einer Schnellkopie

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an den Bedienerkonsole des Druckers  für eine Schwarzweißkopie oder  für eine Farbkopie.

**Hinweis:** Bei Installation eines Lexmark™ Document Solutions Suite (LDSS)-Profils erhalten Sie möglicherweise eine Fehlermeldung, wenn Sie versuchen, eine Schnellkopie auszuführen. Informationen zum Zugriff erhalten Sie vom zuständigen Systemsupport-Mitarbeiter.

- 4 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

## Kopieren über die Automatische Dokumentzuführung (ADZ)

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die ADZ ein.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Passen Sie die Papierführungen an.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers die Taste **Kopie**, oder geben Sie die Anzahl der Kopien über den Ziffernblock ein.
- 4 Ändern Sie die Kopiereinstellungen, falls erforderlich.
- 5 Drücken Sie an den Bedienerkonsole des Druckers  für eine Schwarzweißkopie oder  für eine Farbkopie.

## Kopieren über das Scannerglas

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Scannerglases.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers die Taste **Kopie**, oder geben Sie die Anzahl der Kopien über den Ziffernblock ein.
- 3 Ändern Sie die Kopiereinstellungen, falls erforderlich.
- 4 Drücken Sie an den Bedienerkonsole des Druckers  für eine Schwarzweißkopie oder  für eine Farbkopie.
- 5 Legen Sie das nächste Dokument auf das Scannerglas, und drücken Sie dann **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

## Kopieren von Fotos

- 1 Legen Sie ein Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf das Scannerglas.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Kopie**.
- 3 Drücken Sie **Inhalt**, bis die LED neben **Foto** leuchtet.
- 4 Ändern Sie die Kopiereinstellungen, falls erforderlich.
- 5 Drücken Sie an den Bedienerkonsole des Druckers  für eine Schwarzweißkopie oder  für eine Farbkopie.
- 6 Legen Sie das nächste Dokument auf das Scannerglas, und drücken Sie dann **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

# Kopieren auf Spezialdruckmedien

## Kopieren auf Folien

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers **Kopie**.
- 4 Drücken Sie im Bereich "Kopieren" auf **Optionen**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Papierinzug** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis das Fach oder der Einzug mit den Folien angezeigt wird, und drücken Sie anschließend .
- 7 Ändern Sie die Kopiereinstellungen, falls erforderlich.
- 8 Drücken Sie für eine Schwarzweißkopie auf  oder für eine Farbkopie auf .
- 9 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

## Kopieren auf Briefbögen

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers **Kopie**.
- 4 Drücken Sie im Bereich "Kopieren" auf **Optionen**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Papierinzug** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis das Fach oder der Einzug mit den Briefbögen angezeigt wird, und drücken Sie anschließend .
- 7 Ändern Sie die Kopiereinstellungen, falls erforderlich.
- 8 Drücken Sie für eine Schwarzweißkopie auf  oder für eine Farbkopie auf .
- 9 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

# Anpassen von Kopiereinstellungen

## Kopieren zwischen verschiedenen Papierformaten

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers **Kopie**.
- 4 Drücken Sie im Bereich "Kopieren" auf **Optionen**.  
**Originalformat** wird angezeigt.
- 5 Drücken Sie auf .
- 6 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis das Format des Originaldokuments angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- 7 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Papiereinzug** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- 8 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis das Fach oder der Einzug mit dem gewünschten Format angezeigt wird, und drücken Sie anschließend .
- Hinweis:** Bei Auswahl eines Papierformats, das vom Originalformat abweicht, wird die Größe vom Drucker automatisch angepasst.
- 9 Ändern Sie die Kopiereinstellungen, falls erforderlich.
- 10 Drücken Sie für eine Schwarzweißkopie auf  oder für eine Farbkopie auf .
- 11 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.
- 12 Drücken Sie , um in den Status **Bereit** zurückzukehren.

## Erstellen von Kopien auf Papier aus einem ausgewählten Fach

Während des Kopierprozesses können Sie das Fach mit der gewünschten Papiersorte auswählen. Beispiel: In der Universalzuführung befinden sich Spezialdruckmedien, die kopiert werden sollen:

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers **Kopie**.
- 4 Drücken Sie im Bereich "Kopieren" auf **Optionen**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Papiereinzug** angezeigt wird, und drücken Sie dann .

- 6 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis das Fach oder der Einzug mit dem gewünschten Druckmedium angezeigt wird, und drücken Sie anschließend .
- 7 Ändern Sie die Kopiereinstellungen, falls erforderlich.
- 8 Drücken Sie für eine Schwarzweißkopie auf  oder für eine Farbkopie auf .
- 9 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.
- 10 Drücken Sie , um in den Status **Bereit** zurückzukehren.

## Beidseitiges Kopieren (Duplex)

**Hinweis:** Beidseitiger Druck ist nicht auf allen Druckern verfügbar.

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers **Kopie**.
- 4 Drücken Sie **Duplexdruck/Beidseitiger Druck**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Einseitig – Beidseitig** angezeigt wird, und drücken Sie dann .  
Die erste Zahl entspricht der Anzahl der bedruckten Seiten des Originaldokuments. Die zweite Zahl entspricht der Anzahl der bedruckten Seiten der Kopie. Zum Beispiel ist "Einseitig auf beidseitig" auszuwählen, wenn das Originaldokument einseitig bedruckt ist und die Kopien zweiseitig bedruckt werden sollen.
- 6 Drücken Sie für eine Schwarzweißkopie auf  oder für eine Farbkopie auf .
- 7 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

## Verkleinern bzw. Vergrößern von Kopien

Kopien können auf bis zu 25 % der Größe des Originaldokuments verkleinert bzw. auf bis zu 400 % vergrößert werden. Die Werksvorgabe für "Skalieren" ist "Automatisch". Wenn Sie "Skalieren" auf "Automatisch" belassen, wird der Inhalt Ihres Originaldokuments auf das zum Kopieren verwendete Papierformat skaliert.

So verkleinern bzw. vergrößern Sie eine Kopie:

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers **Kopie**.
- 4 Drücken Sie **Skalieren**.
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis die gewünschte Skalierungsoption angezeigt wird, und drücken Sie dann .

Wenn Sie "Benutzerdefiniert" ausgewählt haben, gehen Sie danach wie folgt vor:

- a Erhöhen oder verkleinern Sie das Format, oder geben Sie eine Zahl zwischen 25 und 400 auf dem Ziffernblock ein.
- b Drücken Sie auf .

6 Drücken Sie für eine Schwarzweißkopie auf  oder für eine Farbkopie auf .

7 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

## Aufhellen bzw. abdunkeln von Kopien

1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers **Kopie**.

4 Drücken Sie **Tonerauftrag**.

5 Drücken Sie die Pfeiltasten, um die Kopie Fax aufzuhellen oder abzudunkeln.

6 Drücken Sie auf .

7 Drücken Sie für eine Schwarzweißkopie auf  oder für eine Farbkopie auf .

8 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

## Anpassen der Kopierqualität

1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Kopieren**.

4 Drücken Sie die Taste **Inhalt**, bis die Einstellung aktiviert wird, die am besten zum aktuellen Kopierauftrag passt:

- **Text:** Die Originaldokumente umfassen hauptsächlich Text oder Grafiken.
- **Text/Foto:** Die Originaldokumente umfassen sowohl Text und Grafiken als auch Fotos.
- **Foto:** Wählen Sie diese Option bei qualitativ hochwertigen Fotos bzw. Drucken von Tintenstrahldruckern.

5 Drücken Sie  für eine Schwarzweißkopie bzw.  für eine Farbkopie.

6 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

7 Drücken Sie , um in den Status **Bereit** zurückzukehren.

## Sortieren von Kopien

Wenn Sie mehrere Kopien eines Dokuments anfertigen, können Sie jede Kopie als Satz (sortiert) oder Kopien als Gruppen von Seiten (nicht sortiert) drucken.

### Sortiert



### Nicht sortiert



Standardmäßig ist die Sortierfunktion aktiviert. Wenn die ausgegebenen Seiten nicht sortiert werden sollen, deaktivieren Sie diese Funktion.

So deaktivieren Sie die Sortierfunktion:

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Kopieren**.
- 4 Drücken Sie im Bereich "Kopieren" die Taste **Optionen**.
- 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Sortieren** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 6 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Aus [1, 1, 1, 2, 2, 2]** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 7 Drücken Sie für eine Schwarzweißkopie auf  oder für eine Farbkopie auf .
- 8 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

## Einfügen von Trennseiten zwischen Kopien

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.  
**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.
- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Kopiereinstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **Trennseiten**.  
**Hinweis:** Trennseiten werden nur dann zwischen den Kopien eingefügt, wenn "Sortieren" aktiviert ist. Wenn "Sortieren" deaktiviert ist, werden die Trennseiten am Ende des Druckauftrags hinzugefügt.
- 5 Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
  - Zwischen Seiten
  - Zwischen Kopien
  - Zwischen Aufträgen
- 6 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Kopieren von mehreren Seiten auf ein einzelnes Blatt

Um Papier zu sparen, können Sie entweder zwei oder vier aufeinanderfolgende Seiten eines mehrseitigen Dokuments auf ein einzelnes Blatt Papier kopieren.

### Hinweise:

- Das Papierformat muss auf "Letter", "Legal", "A4" oder "B5 JIS" eingestellt sein.
  - Das Kopieformat muss auf 100 % gesetzt sein.
- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
  - 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
  - 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers **Kopie**.
  - 4 Drücken Sie im Bereich "Kopieren" auf **Optionen**.
  - 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Papier sparen** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
  - 6 Wählen Sie die gewünschte Ausgabe aus.  
Wenn Ihr Originaldokument beispielsweise aus vier Seiten im Hochformat besteht und Sie alle vier Seiten auf eine Seite kopieren möchten, warten Sie, bis **4 -> 1 Hochformat** angezeigt wird, und drücken Sie .
  - 7 Drücken Sie für eine Schwarzweißkopie auf  oder für eine Farbkopie auf .
  - 8 Wenn Sie nach der ersten Kopie weitere Seiten kopieren möchten, legen Sie sie auf das Scannerglas, und drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock. Drücken Sie andernfalls **2** auf dem Ziffernblock.

## Abbrechen eines Kopiervorgangs

Ein Kopiervorgang kann abgebrochen werden, während sich das Dokument in der ADZ befindet, auf dem Scannerglas liegt oder gerade gedruckt wird. So brechen Sie einen Kopierauftrag ab:

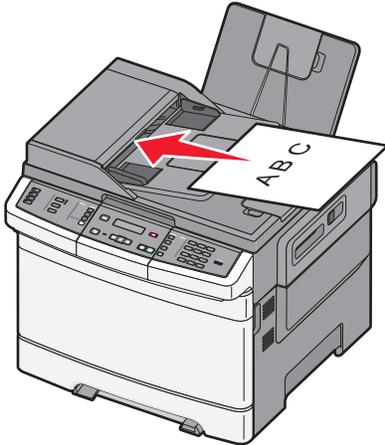
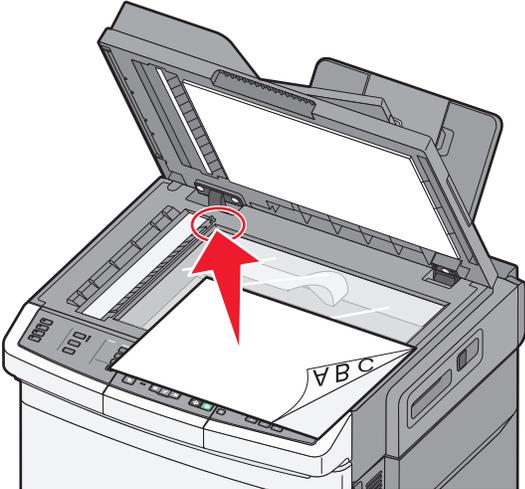
- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .  
Die Meldung **Wird gestoppt** wird angezeigt, gefolgt von **Auftrag abbrechen**.
- 2 Drücken Sie , um den Auftrag abzubrechen.  
**Hinweis:** Wenn Sie den Auftrag nicht abbrechen möchten, drücken Sie , um den Kopiervorgang fortzusetzen.  
Die Meldung **Abbrechen** wird angezeigt.

Der Drucker entfernt alle Seiten in der ADZ oder im Drucker und bricht den Auftrag dann ab. Nachdem der Auftrag abgebrochen wurde, wird der Kopierbildschirm angezeigt.

## Verbessern der Kopierqualität

Frage	Tipp
Wann sollte ich den Modus "Text" verwenden?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwenden Sie den Modus "Text", wenn die Lesbarkeit des zu scannenden Textes eine größere Rolle spielt als die Qualität der vom Originaldokument kopierten Bilder.</li><li>• Der Modus "Text" wird beim Faxen von Empfangsbestätigungen, Durchschlägen und Dokumenten empfohlen, die nur Text oder Strichzeichnungen enthalten.</li></ul>
Wann sollte ich den Modus "Text/Foto" verwenden?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verwenden Sie den Modus "Text/Foto", wenn Sie ein Dokument scannen möchten, das sowohl Text als auch Grafiken enthält.</li><li>• Der Modus "Text/Foto" wird bei Zeitschriftenartikeln, Werbegrafiken und Broschüren empfohlen.</li></ul>
Wann sollte ich den Modus "Foto" verwenden?	Verwenden Sie den Modus "Foto", wenn es sich beim Originaldokument um ein hochwertiges Foto oder einen Tintenstrahldruck handelt.

## E-Mails

ADZ	Scannerglas
 <p>Verwenden Sie die ADZ für mehrseitige Dokumente.</p>	 <p>Verwenden Sie das Scannerglas für einzelne Seiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte).</p>

Mit dem Drucker können Sie gescannte Dokumente an einen oder mehrere Empfänger per E-Mail versenden. Es gibt drei verschiedene Methoden, eine E-Mail vom Drucker aus zu versenden. Sie können die E-Mail-Adresse eingeben, eine Kurzwahlnummer verwenden oder die Adresse aus einem Adressbuch auswählen.

## Einrichten der E-Mail-Funktion

### Einrichten der E-Mail-Funktion

Damit die E-Mail-Funktion funktioniert, muss diese Funktion in den Druckereinstellungen aktiviert sein und über eine gültige IP- bzw. Gateway-Adresse verfügen. So richten Sie die E-Mail-Funktion ein:

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.

- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **E-Mail-/FTP-Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **E-Mail-Server-Setup**.
- 5 Ändern Sie die E-Mail-Einstellungen nach Bedarf.
- 6 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Einrichten des Adressbuchs

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.

- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **E-Mail-/FTP-Einstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **E-Mail-Kurzwahlen verwalten**.
- 5 Ändern Sie die E-Mail-Einstellungen nach Bedarf.
- 6 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Erstellen einer E-Mail-Verknüpfung über den Embedded Web Server

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.

- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Adressen verwalten**.

**Hinweis:** Möglicherweise werden Sie zur Eingabe eines Passworts aufgefordert. Falls Sie keine ID und kein Passwort haben, können diese vom zuständigen Systemsupport-Mitarbeiter angefordert werden.

- 4 Klicken Sie auf **E-Mail-Adressen - Einrichtung**.
- 5 Geben Sie einen eindeutigen Empfängernamen und anschließend die E-Mail-Adresse ein.

**Hinweis:** Bei der Eingabe von mehreren Adressen sind die einzelnen Adressen durch ein Komma (,) zu trennen.

- 6 Wählen Sie die Scaneinstellungen aus (Format, Inhalt, Farbe und Auflösung).

- 7 Geben Sie eine Kurzwahlnummer ein und klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen**.

Wenn Sie eine Nummer eingeben, die bereits verwendet wird, werden Sie aufgefordert, eine neue auszuwählen.

## Versenden eines Dokuments per E-Mail

### Versenden von E-Mails mithilfe der Tastatur

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

- 3** Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers die Taste **Scannen/E-Mail**.

**Scannen an E-Mail** wird angezeigt.

- 4** Drücken Sie auf .

**Suchen** oder **Manueller Eintrag** wird angezeigt.

**Hinweis:** Wenn sich keine Einträge im Adressbuch befinden, wird **Manueller Eintrag** angezeigt.

- 5** Drücken Sie , um das Adressbuch zu durchsuchen, oder drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Manuell** angezeigt wird, und drücken Sie dann , um eine E-Mail-Adresse auszuwählen oder einzugeben.

### Verwenden des Adressbuchs

- a** Wählen Sie an der Bedienerkonsole die Option **Suchen**, drücken Sie die Pfeiltasten, bis die gewünschte Adresse angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- b** Drücken Sie **1**, um eine andere Adresse zu suchen, oder **2**, um die Suche zu beenden.  
Drücken Sie **2**, bis **Start drücken** angezeigt wird.
- c** Drücken Sie , um eine Schwarzweißkopie zu senden, oder , um eine Farbkopie zu senden.

### Manuelles Eingeben einer E-Mail-Adresse

Nach der Auswahl von **Manuell** an der Bedienerkonsole wird **Eingabename** in der ersten Zeile angezeigt, und die zweite Zeile ist leer mit einem blinkenden Cursor.

- a** Drücken Sie auf der Zifferntastatur die Taste, die der gewünschten Zahl oder dem gewünschten Buchstaben entspricht. Beim ersten Drücken der Taste wird die entsprechende Zahl angezeigt. Bei mehrmaligen Drücken wird ein dieser Taste zugeordneter Buchstabe angezeigt.
- b** Drücken Sie die Nach-rechts-Taste, um zur nächsten Position zu wechseln, oder warten Sie einige Sekunden, bis der Cursor sich von selbst bewegt.
- c** Drücken Sie nach Eingabe der E-Mail-Adresse auf .
- Weitere E-Mail?** 1=Ja 2=Nein wird angezeigt.
- d** Drücken Sie **1**, um eine andere Adresse einzugeben, oder **2**, um die Adresseingabe zu beenden.  
Drücken Sie auf **2**, bis **Start drücken** angezeigt wird.
- e** Drücken Sie , um eine Schwarzweißkopie zu senden, oder , um eine Farbkopie zu senden.

## Versenden von E-Mails mit Hilfe einer Kurzwahlnummer

- 1** Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 2** Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

- 3** Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers die Taste **Scannen/E-Mail**.

**Scannen an E-Mail** wird angezeigt.

- 4** Drücken Sie auf .

**Suchen** wird angezeigt.

**Hinweis:** Wenn sich keine Einträge im Adressbuch befinden, wird **Manueller Eintrag** angezeigt.

- 5 Drücken Sie  und geben Sie die Kurzwahlnummer des Empfängers ein.
- 6 Drücken Sie **1**, um eine andere Kurzwahlnummer einzugeben, oder **2**, um die Kurzwahleingabe zu beenden.  
Drücken Sie auf **2**, bis **Start drücken** angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie , um eine Schwarzweiß-E-Mail zu senden, oder , um eine Farb-E-Mail zu starten.

## Versenden von E-Mails mit dem Adressbuch

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers die Taste **Scannen/E-Mail**.  
**Scannen an E-Mail** wird angezeigt.
- 4 Drücken Sie auf .  
**Suchen** wird angezeigt.  
**Hinweis:** Wenn sich keine Einträge im Adressbuch befinden, wird **Manueller Eintrag** angezeigt.
- 5 Drücken Sie , um das Adressbuch zu durchsuchen.
- 6 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis die gewünschte Adresse angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- 7 Drücken Sie **1**, um eine andere Adresse zu suchen, oder **2**, um die Suche zu beenden.  
Drücken Sie auf **2**, bis **Start drücken** angezeigt wird.
- 8 Drücken Sie , um eine Schwarzweißkopie zu senden, oder , um eine Farbkopie zu senden.

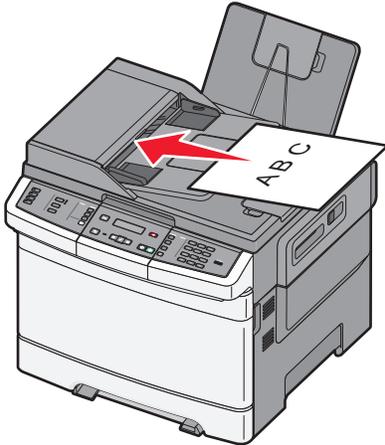
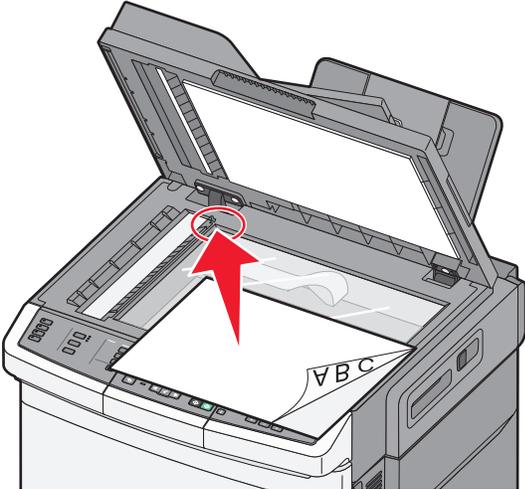
## Abbrechen einer E-Mail

Wenn sich das Dokument in der ADZ oder auf dem Scannerglas befindet, kann eine E-Mail abgebrochen werden. So brechen Sie eine E-Mail ab:

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .  
Die Meldung **Wird gestoppt** wird angezeigt, gefolgt von **Auftrag abbrechen**.
- 2 Drücken Sie , um den Auftrag abzubrechen.  
**Hinweis:** Wenn der Auftrag weiter verarbeitet werden soll, drücken Sie , um das Scannen der E-Mail fortzusetzen.  
Die Meldung **Abbrechen** wird angezeigt.

Der Drucker entfernt alle Seiten in der ADZ und bricht den Auftrag dann ab. Nachdem der Auftrag abgebrochen wurde, wird der Kopierbildschirm angezeigt.

# Faxen

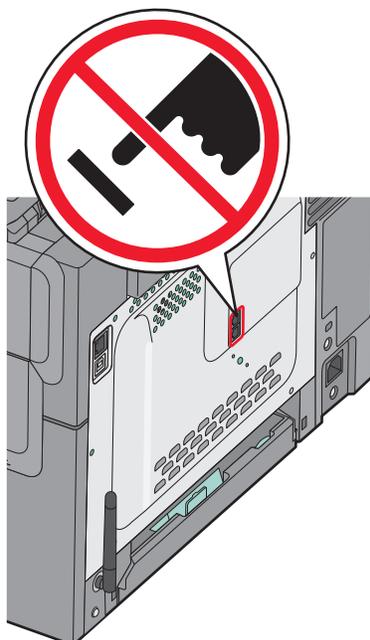
ADZ	Scannerglas
 <p data-bbox="147 884 553 940">Verwenden Sie die ADZ für mehrseitige Dokumente.</p>	 <p data-bbox="678 934 1455 1020">Verwenden Sie das Scannerglas für einzelne Seiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte).</p>

## Einrichten des Druckers für den Faxbetrieb

Möglicherweise treffen die folgenden Schritte nicht für alle Länder oder Regionen zu.

**⚠ VORSICHT - STROMSCHLAGEFAHR:** Verwenden Sie die Faxfunktion nicht während eines Gewitters. Während eines Gewitters sollten Sie dieses Produkt nicht konfigurieren (z. B. die Faxfunktion), es nicht an elektronische Geräte anschließen und nicht mit Kabeln verbinden (z. B. mit einem Netzkabel oder Telefon).

**Warnung - Mögliche Schäden:** Berühren Sie weder die Kabel noch den Drucker im abgebildeten Bereich, während ein Fax gesendet oder empfangen wird.



Die Faxkonfiguration können Sie über die Bedienerkonsole des Druckers vornehmen oder Ihren Web-Browser öffnen, um auf den Embedded Web Server zuzugreifen und das Menü "Einstellungen" zu öffnen.

**Hinweis:** Wenn Sie nicht über eine TCP/IP-Umgebung verfügen, verwenden Sie die Bedienerkonsole des Druckers, um die Informationen für die Faxkonfiguration einzugeben.

## Verwenden der Druckerbedienerkonsole für die Faxkonfiguration

Wenn der Drucker zum ersten Mal eingeschaltet wird oder für längere Zeit ausgeschaltet war, werden mehrere Startbildschirme angezeigt. Wenn Ihr Drucker über Faxfunktionen verfügt, werden folgende Bildschirme angezeigt:

Stationsname

Stationsnummer

- 1** Wenn **Stationsname** angezeigt wird, geben Sie den Namen ein, der auf allen abgehenden Faxen gedruckt werden soll.
  - a** Drücken Sie auf dem Ziffernblock die Taste, die der gewünschten Zahl oder dem gewünschten Buchstaben entspricht. Beim ersten Drücken der Taste wird die entsprechende Zahl angezeigt. Bei mehrmaligem Drücken wird ein dieser Taste zugeordneter Buchstabe angezeigt.
  - b** Drücken Sie die Nach-rechts-Taste, um zur nächsten Position zu wechseln, oder warten Sie einige Sekunden, bis der Cursor sich von selbst bewegt.
- 2** Drücken Sie nach dem Eingeben des Stationsnamens auf .  
Auf der Anzeige wird daraufhin "Stationsnummer" angezeigt.
- 3** Wenn **Stationsnummer** angezeigt wird, geben Sie die Faxnummer des Druckers ein.
  - a** Drücken Sie auf dem Ziffernblock die Taste, die der gewünschten Zahl entspricht.
  - b** Drücken Sie die Nach-rechts-Taste, um zur nächsten Position zu wechseln, oder warten Sie einige Sekunden, bis der Cursor sich von selbst bewegt.
- 4** Drücken Sie nach dem Eingeben der Stationsnummer auf .

## Verwenden des Embedded Web Server für die Faxkonfiguration

- 1** Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.

- 2** Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3** Klicken Sie auf **Faxeinstellungen**.
- 4** Klicken Sie auf **Analoge Fax-Konfiguration**.
- 5** Klicken Sie in das Feld "Stationsname" und geben Sie den Namen ein, der auf allen abgehenden Faxen gedruckt werden soll.
- 6** Klicken Sie in das Feld "Stationsname" und geben Sie die Faxnummer des Druckers ein.
- 7** Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Auswählen einer Faxverbindung

Sie können weitere Geräte wie Telefon, Anrufbeantworter oder ein Modem an den Drucker anschließen. Mit der folgenden Tabelle können Sie die beste Konfiguration für Ihren Drucker ermitteln.

**Hinweise:**

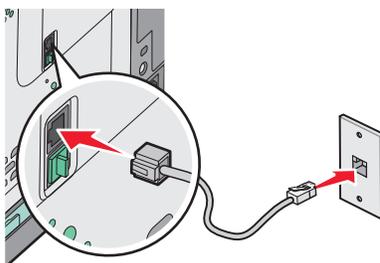
- Der Drucker ist ein analoges Gerät, das am besten direkt an die Telefondose angeschlossen werden sollte. Andere Geräte (wie Telefon oder Anrufbeantworter) können so angeschlossen werden, dass sie über den Drucker laufen, Einzelheiten dazu finden Sie in der Installationsanleitung.
- Für eine digitale Verbindung, z. B. ISDN, DSL oder ADSL, wird ein gesondertes Gerät (z. B. ein DSL-Splitter) benötigt. Wenden Sie sich an Ihren DSL-Anbieter, um einen Splitter zu erhalten. Der Splitter entfernt das digitale Signal aus der Telefonleitung, das die Faxfunktion des Druckers stören kann.
- Es ist *nicht nötig*, den Drucker an einen Computer anzuschließen, aber Sie *müssen* ihn an eine Telefonleitung anschließen, um Faxe zu versenden und zu empfangen.

Geräte- und Serviceoptionen	Konfiguration der Faxverbindung
Direkter Anschluss an die Telefonleitung	Siehe "Anschließen an eine analoge Telefonleitung" auf Seite 91
Verbinden mit einer DSL- oder ADSL-Leitung	Siehe "Verbinden mit einer DSL-Leitung" auf Seite 92.
Verbinden mit einer Telefonanlage oder ISDN-Leitung	Siehe "Anschließen an eine Telefonanlage oder ISDN-Leitung" auf Seite 92.
Verwenden von unterschiedlichen Rufsignalen	Siehe "Nutzen der Funktion für unterschiedliche Rufsignale" auf Seite 93.
Verbinden mit einer Telefonleitung, einem Telefon oder einem Anrufbeantworter	Siehe "Anschließen eines Telefons oder Anrufbeantworter an die gleiche Telefonleitung" auf Seite 93
Verbinden mit einem für Ihre Region üblichen Adapter	Siehe "Anschließen eines Adapters für Ihr Land/Ihre Region" auf Seite 95.
Verbinden mit einem Computer über ein Modem	Siehe "Verbinden eines Modems mit einem Computer" auf Seite 100.

## Anschließen an eine analoge Telefonleitung

Falls Ihr Telekommunikationsgerät über eine amerikanische Telefonleitung (RJ11) verfügt, gehen Sie beim Anschließen folgendermaßen vor:

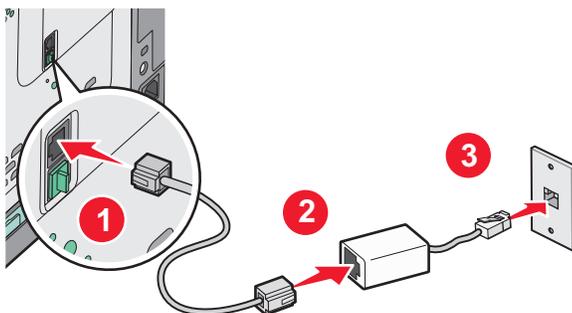
- 1 Schließen Sie das Ende des Telefonkabels, das im Lieferumfang des Druckers enthalten war, an den oberen LINE-Anschluss  auf der Rückseite des Druckers an.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an einer analogen Telefonanschlusssdose an.



## Verbinden mit einer DSL-Leitung

Wenn Sie sich für einen DSL-Anschluss entscheiden, nehmen Sie Verbindung mit dem DSL-Anbieter auf, um einen Splitter und ein Telefonkabel zu erhalten. Befolgen Sie zum Anschließen des Geräts die folgenden Schritte:

- 1 Schließen Sie das Ende des Telefonkabels, das im Lieferumfang des Druckers enthalten war, an den oberen LINE-Anschluss  auf der Rückseite des Druckers an.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an den Splitter an.  
**Hinweis:** Möglicherweise sieht Ihr DSL-Filter etwas anders als in der Abbildung dargestellt aus.
- 3 Schließen Sie das Kabel des Splitters an eine aktive Telefonanschlussdose an.



## Anschließen an eine Telefonanlage oder ISDN-Leitung

Wenn Sie einen Telefonanlagen- oder ISDN-Wandler oder Terminaladapter verwenden, befolgen Sie folgende Schritte zum Anschließen des Geräts:

- 1 Schließen Sie das Ende des Telefonkabels, das im Lieferumfang des Druckers enthalten war, an den oberen LINE-Anschluss  auf der Rückseite des Druckers an.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an den für Fax und Telefon vorgesehenen Anschluss.

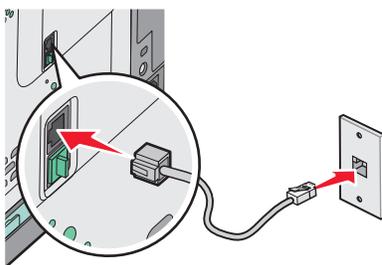
### Hinweise:

- Stellen Sie sicher, dass der Terminaladapter auf das richtige ISDN-Protokoll für Ihre Region eingestellt ist.
- Je nach ISDN-Anschlusszuweisung müssen Sie unter Umständen einen bestimmten Anschluss verwenden.
- Bei Telefonanlagen müssen Sie sicherstellen, dass der Anklopfton deaktiviert ist.
- Bei Telefonanlagen müssen Sie erst eine Amtsleitung einholen (z. B. durch Vorwählen einer Null), bevor Sie die Faxnummer wählen.
- Informationen zum Senden von Faxen über eine Telefonanlage, finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer Telefonanlage.

## Nutzen der Funktion für unterschiedliche Rufsignale

Ihr Telefonanbieter unterstützt unter Umständen unterschiedliche Rufsignale. Damit können mehrere Telefonnummern auf eine Leitung geschaltet werden, wobei jeder Rufnummer ein anderes Rufsignal zugeordnet ist. Dies kann hilfreich für die Unterscheidung zwischen Fax- und Telefonanrufen sein. Wenn Sie dieses Leistungsmerkmal nutzen, befolgen Sie die Schritte unten zum Anschließen der Geräte:

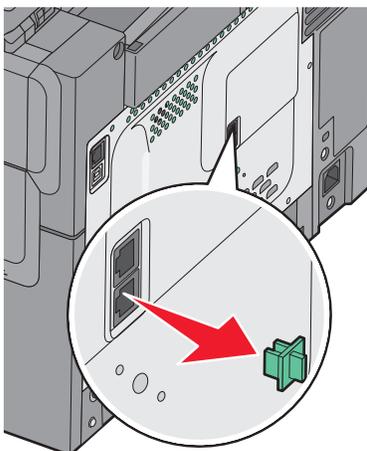
- 1 Schließen Sie das Ende des Telefonkabels, das im Lieferumfang des Druckers enthalten war, an den oberen LINE-Anschluss  auf der Rückseite des Druckers an.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an einer analogen Telefonanschlussdose an.



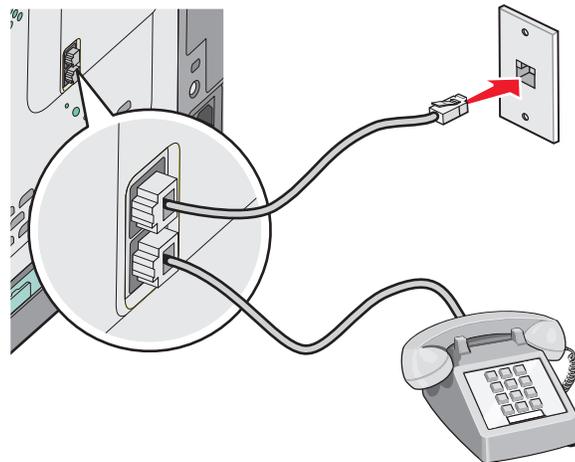
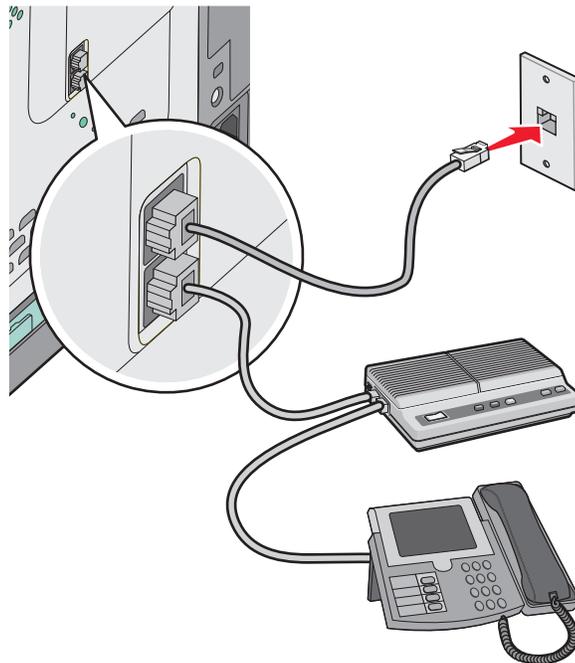
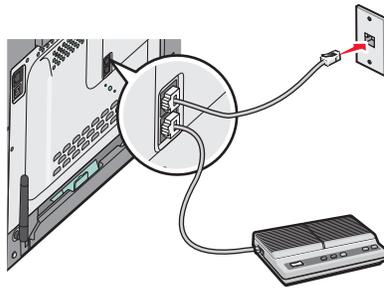
- 3 Stellen Sie das Rufsignal ein, auf das der Drucker reagieren soll.
  - a Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
  - b Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - c Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Faxeinstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - d Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Klingelzeichen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - e Drücken Sie die Pfeiltasten, bis das gewünschte Rufsignal angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

## Anschließen eines Telefons oder Anrufbeantworters an die gleiche Telefonleitung

- 1 Ziehen Sie den Stecker aus dem unteren EXT-Anschluss  auf der Rückseite des Druckers.



- 2 Schließen Sie das Telekommunikationsgerät direkt an den unteren EXT-Anschluss  auf der Rückseite des Druckers an.



## Anschließen eines Adapters für Ihr Land/Ihre Region

Für folgende Länder oder Regionen ist unter Umständen ein spezieller Adapter zum Anschließen des Telefonkabels an die Steckdose erforderlich.

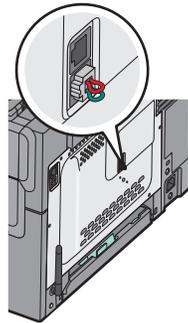
### Land/Region

- Österreich
- Neuseeland
- Zypern
- Niederlande
- Dänemark
- Norwegen
- Finnland
- Portugal
- Frankreich
- Schweden
- Deutschland
- Schweiz
- Irland
- Vereinigtes Königreich
- Italien

### Länder und Regionen außer Deutschland

In einigen Ländern und Regionen ist ein Telefonleitungsadapter im Lieferumfang enthalten. Verwenden Sie diesen Adapter zum Anschließen eines Anrufbeantworters, Telefons oder anderen Telekommunikationsgeräts an den Drucker:

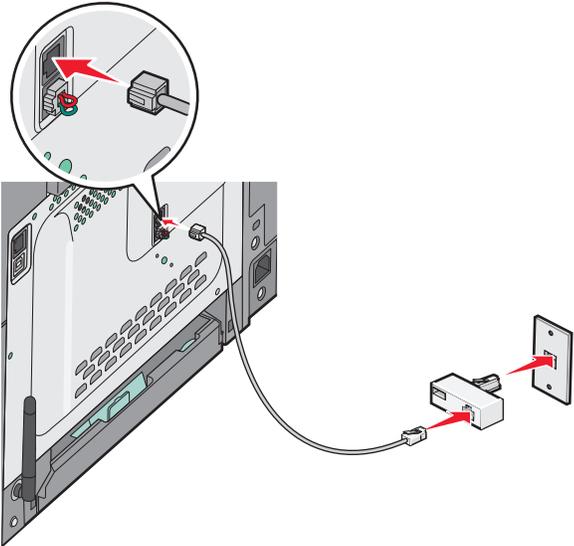
Im unteren EXT-Anschluss  Ihres Druckers befindet sich ein Stecker. Dieser Stecker ist für die Funktionsfähigkeit des Adapters erforderlich.



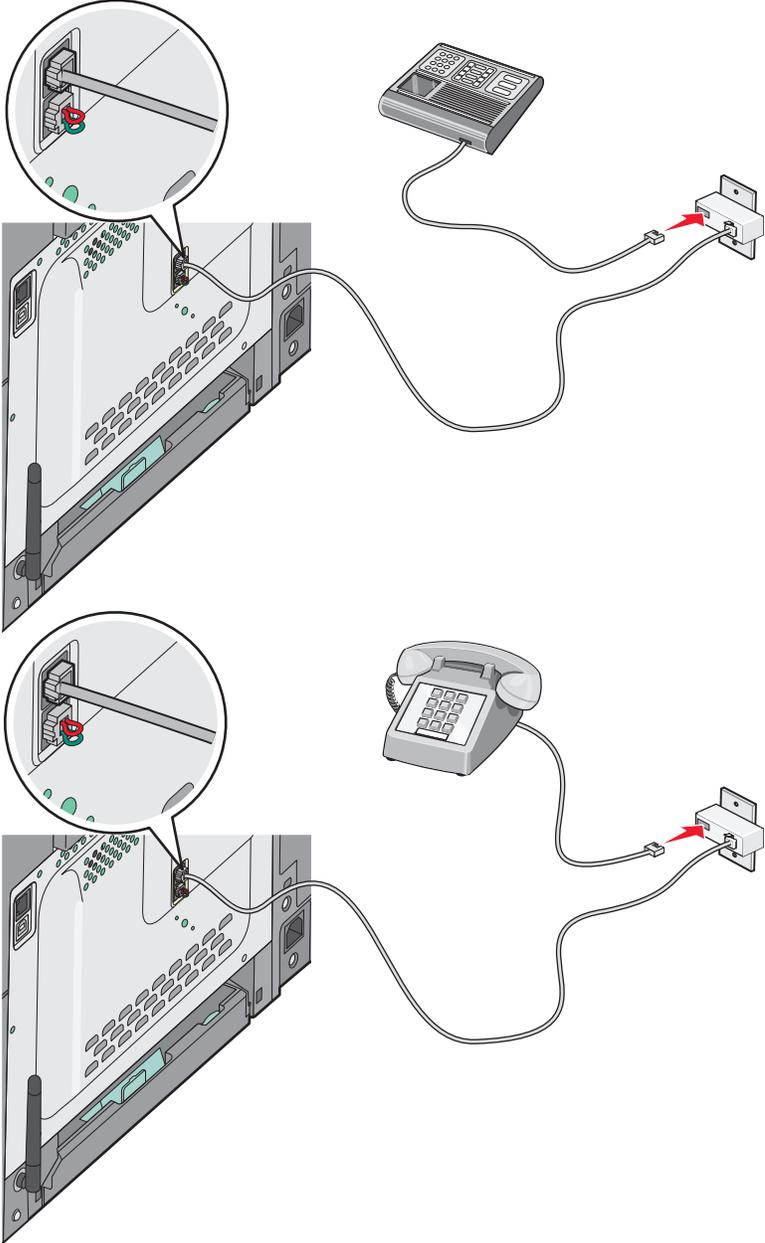
**Hinweis:** Ziehen Sie den Stecker nicht heraus, wenn Sie über ein serielles Telefonsystem verfügen oder ein Telefon oder einen Anrufbeantworter an den Adapter anschließen möchten. Wenn Sie ihn herausziehen, funktionieren Ihre übrigen Telekommunikationsgeräte (wie Telefone oder Anrufbeantworter) unter Umständen nicht mehr.

- 1 Schließen Sie das Ende des Telefonkabels, das im Lieferumfang des Druckers enthalten war, an den oberen LINE-Anschluss  auf der Rückseite des Druckers an.
- 2 Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an den Adapter an und schließen Sie den Adapter an die Telefonanschlussdose.

**Hinweis:** Ihr Telefonadapter sieht unter Umständen anders aus als der hier abgebildete. Er ist an die in Ihrer Region verwendete Telefonbuchse angepasst.

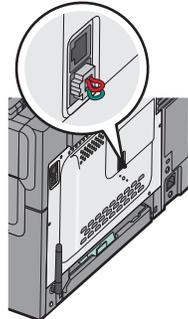


3 Anschließen des Anrufbeantworters oder Telefons an den Adapter



## Deutschland

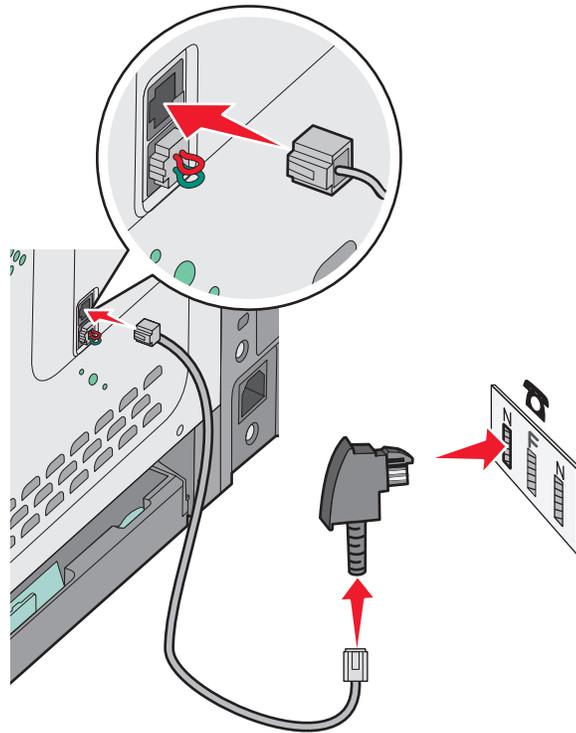
Im unteren EXT-Anschluss  Ihres Druckers befindet sich ein Stecker. Dieser Stecker ist für die Funktionsfähigkeit der Faxfunktion und den korrekten Betrieb von Downstream-Telefonen erforderlich.



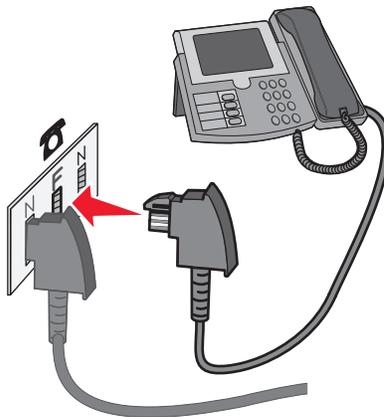
**Hinweis:** Ziehen Sie den Stecker nicht heraus. Wenn Sie ihn herausziehen, funktionieren Ihre übrigen Telekommunikationsgeräte (wie Telefone oder Anrufbeantworter) unter Umständen nicht mehr.

- 1** Schließen Sie das Ende des Telefonkabels, das im Lieferumfang des Druckers enthalten war, an den oberen LINE-Anschluss  auf der Rückseite des Druckers an.
- 2** Schließen Sie das andere Ende des Telefonkabels an den Adapter und den Adapter an den N-Anschluss einer Telefonanschlussdose an.

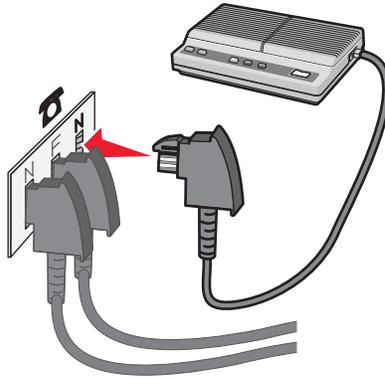
**Hinweis:** Ihr Telefonadapter sieht unter Umständen anders aus als der hier abgebildete. Er ist an die in Ihrer Region verwendete Telefonbuchse angepasst.



- 3** Wenn Sie für Fax und Telefon dieselbe Leitung verwenden möchten, schließen Sie zwischen dem Telefon und dem F-Anschluss der analogen Telefonanschlussdose ein zweites Telefonkabel (nicht mitgeliefert) an.



- 4 Wenn Sie dieselbe Leitung für die Aufzeichnung von Mitteilungen auf dem Anrufbeantworter verwenden möchten, schließen Sie zwischen dem Anrufbeantworter und dem zweiten N-Anschluss der analogen Telefonanschlussdose ein zweites Telefonkabel (nicht mitgeliefert) an.

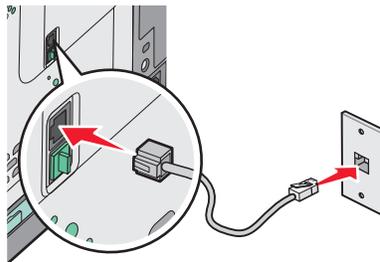


## Verbinden eines Modems mit einem Computer

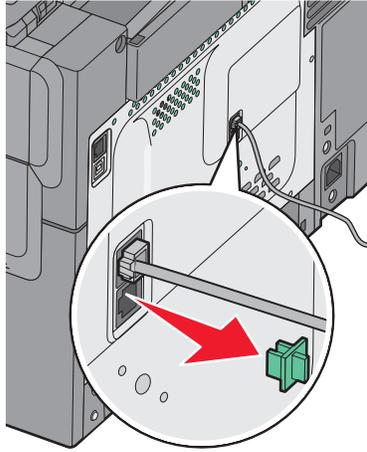
Schließen Sie den Drucker an einen Computer mit Modem an, um Faxe mit einem Softwareprogramm zu versenden.

**Hinweis:** Je nachdem, in welchem Land oder welcher Region Sie sich befinden, können die Konfigurationsschritte unterschiedlich sein.

- 1 Überprüfen Sie, ob Sie Folgendes vorliegen haben:
  - Ein Telefon
  - Ein Computer mit einem Modem
  - Drei Telefonkabel
  - Eine Telefonanschlussdose
- 2 Verbinden Sie ein Telefonkabel zuerst mit dem oberen LINE-Anschluss  des Druckers und dann mit einer aktiven Telefonanschlussdose.

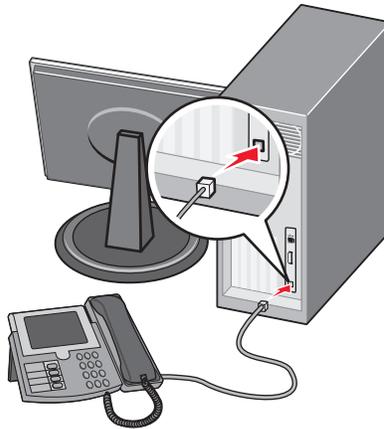


- 3 Entfernen Sie die Schutzabdeckung vom unteren EXT-Anschluss ☎ des Druckers.

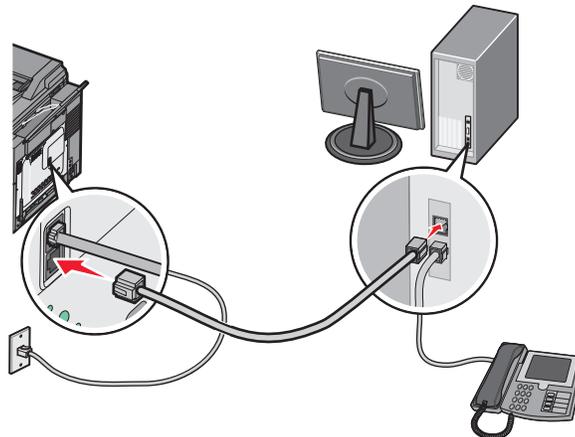


- 4 Verbinden Sie das zweite Telefonkabel zuerst mit einem Telefon und dann mit dem Computermodem.

**Hinweis:** Die Telefonverbindungen finden Sie in dem Handbuch zu Ihrem Computer.



- 5 Verbinden Sie das dritte Telefonkabel zuerst mit dem Computermodem und dann mit dem unteren EXT-Anschluss ☎ des Druckers.



## Einstellen von Faxname und Faxnummer für abgehende Faxe

So legen Sie fest, dass der gewünschte Faxname und die gewünschte Faxnummer auf abgehenden Faxen gedruckt werden:

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.  
**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.
- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Faxeinstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **Analoge Fax-Konfiguration**.
- 5 Klicken Sie in das Feld "Stationsname" und geben Sie den Namen ein, der auf allen abgehenden Faxen gedruckt werden soll.
- 6 Klicken Sie in das Feld "Stationsname" und geben Sie die Faxnummer des Druckers ein.
- 7 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Einstellen von Datum und Uhrzeit

Sie können Datum und Uhrzeit einstellen, so dass diese Parameter auf jedem von Ihnen versendeten Fax gedruckt werden. Nach einem Stromausfall muss das Datum und die Uhrzeit ggf. erneut eingestellt werden. So stellen Sie das Datum und die Uhrzeit ein:

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.  
**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.
- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Datum und Uhrzeit einstellen**.
- 4 Klicken Sie in das Feld "Datum und Uhrzeit einstellen" und geben Sie das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit ein.
- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Aktivieren/Deaktivieren der Sommerzeit

Der Drucker kann so eingestellt werden, dass er automatisch auf Sommerzeit umstellt:

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.  
**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.
- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie auf **Datum und Uhrzeit einstellen**.

4 Klicken Sie im Feld "Sommer-/Winterzeit" auf eine der folgenden Optionen:

**Ja:** Die Sommerzeit wird aktiviert.

**Nein:** Die Sommerzeit wird deaktiviert.

5 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Versenden eines Faxes

### Senden eines Fax über die Bedienerkonsole des Druckers

1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Fax**.

**An** wird in der ersten Zeile angezeigt, und Uhrzeit und Datum werden in der zweiten Zeile angezeigt.

4 Geben Sie die Faxnummer ein, und drücken Sie .

#### Hinweise:

- Um in eine Faxnummer eine Wählpause einzufügen, drücken Sie die Taste **Wahlwiederholung/Pause**. Die Wählpause wird im Feld "Faxen an" als Komma angezeigt. Verwenden Sie diese Funktion, um zuerst eine freie Leitung anzuwählen.
- Drücken Sie , um den Cursor nach links zu bewegen und eine Nummer zu löschen.
- Zur Verwendung einer Fax-Kurzwahlnummer drücken Sie  und dann die Pfeiltasten, bis die gewünschte Fax-Kurzwahlnummer angezeigt wird. Drücken Sie dann .

5 Drücken Sie **1**, um eine andere Faxnummer einzugeben, oder **2**, um die Faxnummereingabe zu beenden.

6 Drücken Sie , um ein Schwarzweißfax zu senden, oder , um ein Farbfax zu senden.

### Versenden eines Faxes über den Computer

Mithilfe der Faxoption im Druckertreiber kann ein Druckauftrag an den Drucker gesendet werden, der vom Drucker als Fax gesendet wird. Die Faxoption funktioniert wie ein normales Faxgerät, wird jedoch über den Druckertreiber und nicht über das Druckerbedienfeld gesteuert.

1 Klicken Sie in einem geöffnetem Dokument auf **Datei > Drucken**.

2 Wählen Sie den Drucker, und klicken Sie dann auf **Eigenschaften, Voreinstellungen, Optionen** oder **Einrichtung**.

3 Wechseln Sie zu:

Registerkarte **Fax > Fax aktivieren**

4 Geben Sie die Faxnummer(n) des Empfängers in das Feld "Faxnummer(n)" ein.

**Hinweis:** Faxnummern können manuell eingegeben oder über das Telefonbuch ausgewählt werden.

5 Geben Sie bei Bedarf in das Feld "Vorwahl" eine Vorwahl ein.

- 6 Wählen Sie das richtige Papierformat und die richtige Seitenausrichtung aus.
- 7 Wenn Sie das Fax mit einem Deckblatt senden möchten, wählen Sie **Mit Deckblatt faxen** aus und geben dann die entsprechenden Informationen ein.
- 8 Klicken Sie auf **OK**.

**Hinweise:**

- Die Faxoption ist nur zur Verwendung mit dem PostScript-Treiber oder dem Universalfaxtreiber verfügbar. Informationen zur Installation dieser Treiber finden Sie auf der CD *Software und Dokumentation*.
- Die Faxoption muss im PostScript-Treiber auf der Registerkarte "Konfiguration" konfiguriert und aktiviert werden, bevor sie verwendet werden kann.
- Wenn das Kontrollkästchen **Einstellungen vor dem Faxen immer anzeigen** aktiviert ist, werden Sie vor dem Senden des Faxes aufgefordert, die Daten des Empfängers zu überprüfen. Wenn das Kontrollkästchen deaktiviert ist, wird das Dokument aus der Warteschlange automatisch als Fax gesendet, wenn Sie auf der Registerkarte "Fax" auf **OK** klicken.

## Erstellen von Verknüpfungen

### Erstellen einer Faxadressen-Kurzwahlnummer über den Embedded Web Server

Anstatt für jedes zu sendende Fax die gesamte Faxnummer eines Empfängers über die Bedienerkonsole des Druckers eingeben zu müssen, können Sie eine permanente Faxadresse erstellen und ihr eine Kurzwahl zuweisen. Kurzwahlen können für einzelne Faxnummern oder für eine Gruppe von Faxnummern erstellt werden.

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.

- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**.

- 3 Klicken Sie auf **Adressen verwalten**.

**Hinweis:** Möglicherweise werden Sie zur Eingabe eines Passworts aufgefordert. Falls Sie keine ID und kein Passwort haben, können diese vom zuständigen Systemsupport-Mitarbeiter angefordert werden.

- 4 Klicken Sie auf **Fax-Kurzwahlnummern - Einrichtung**.

- 5 Geben Sie einen eindeutigen Kurzwahlnamen und anschließend die Faxnummer ein.

Geben Sie zur Erstellung einer Kurzwahl für mehrere Nummern die Faxnummern für die Gruppe ein.

**Hinweis:** Die einzelnen Faxnummern der Gruppe sind durch einen Semikolon (;) zu trennen.

- 6 Weisen Sie eine Kurzwahlnummer zu.

Wenn Sie eine Nummer eingeben, die bereits verwendet wird, werden Sie aufgefordert, eine neue auszuwählen.

- 7 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

## Erstellen einer Fax-Kurzwahl über die Bedienerkonsole des Druckers

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Fax**.  
**An** wird in der ersten Zeile angezeigt, und Uhrzeit und Datum werden in der zweiten Zeile angezeigt.

- 4 Drücken Sie auf .

**Adressbuch durchsuchen** wird angezeigt.

- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Hinzufügen** angezeigt wird, und drücken Sie dann .

- 6 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Faxnummer eingeben** angezeigt wird, und drücken Sie dann .

- 7 Geben Sie die Faxnummer ein und drücken Sie .

- 8 Drücken Sie **1**, um eine andere Faxnummer einzugeben, oder **2**, um die Faxnummereingabe zu beenden.

- 9 Nach der Auswahl von **2=Nein** wird **Name eingeben** angezeigt.

- a Drücken Sie auf dem Ziffernblock die Taste, die dem gewünschten Buchstaben entspricht. Beim ersten Drücken der Taste wird die entsprechende Zahl angezeigt. Bei mehrmaligem Drücken wird ein dieser Taste zugeordneter Buchstabe angezeigt.
- b Drücken Sie die Nach-rechts-Taste, um zur nächsten Position zu wechseln, oder warten Sie einige Sekunden, bis der Cursor sich von selbst bewegt.
- c Drücken Sie nach der Eingabe des Namens auf .
- d Geben Sie die Kurzwahl ein und drücken Sie .

## Verwenden von Verknüpfungen und des Adressbuchs

### Verwenden von Fax-Kurzwahlen

Fax-Kurzwahlen entsprechen den Schnellwahlnummern auf einem Telefon oder Faxgerät. Kurzwahlnummern können beim Erstellen von permanenten Faxadressen zugewiesen werden. Permanente Faxadressen oder Schnellwahlnummern werden auf der Registerkarte "Konfiguration" des Embedded Web Servers über den Link "Adressen verwalten" erstellt. Kurzwahlnummern (1 – 99999) können einen oder mehrere Empfänger enthalten. Durch die Erstellung einer Gruppen-Faxadresse mit einer Kurzwahlnummer können Fax-Rundsendungen schnell und einfach versendet werden.

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Zettel, Folien, Fotopapier oder dünnen Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

- 3 Drücken Sie auf .
- Kurzwahl eing.** wird angezeigt.
- 4 Geben Sie die Kurzwahlnummer ein.
- 5 Drücken Sie , um ein Schwarzweißfax zu senden, oder , um ein Farbfax zu senden.

## Verwenden des Adressbuchs

**Hinweis:** Wenden Sie sich an den zuständigen Systemsupport-Mitarbeiter, falls die Adressbuchfunktion nicht aktiviert ist.

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Fax**.  
**An** wird in der ersten Zeile angezeigt, und Uhrzeit und Datum werden in der zweiten Zeile angezeigt.
- 4 Drücken Sie  und dann die Pfeiltasten, bis die gewünschte Faxnummer angezeigt wird. Drücken Sie dann .

## Anpassen von Fax Einstellungen

### Ändern der Fax-Auflösung

Durch das Anpassen der Auflösung ändern Sie die Qualität der Faxe. Die Einstellungen reichen von "Standard" (schnellste Geschwindigkeit) bis "Ultrafein" (langsamste Geschwindigkeit, höchste Qualität).

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie im Bereich "Fax" der Bedienerkonsole des Druckers auf den Bereich **Auflösung**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis der gewünschte Wert für die Auflösung angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie , um eine Schwarzweißkopie zu senden, oder , um eine Farbkopie zu senden.

## Aufhellen bzw. Abdunkeln eines Faxes

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Deckung**.
- 4 Drücken Sie die Pfeiltasten, um das Fax aufzuhellen oder abzdunkeln.
- 5 Drücken Sie auf .
- 6 Drücken Sie , um ein Schwarzweißfax zu senden, oder , um ein Farbfax zu senden.

## Versenden eines Faxes zu einer bestimmten Uhrzeit

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Fax**.  
**An** wird in der ersten Zeile angezeigt, und Uhrzeit und Datum werden in der zweiten Zeile angezeigt.
- 4 Geben Sie die Faxnummer ein, und drücken Sie .
- 5 Drücken Sie im Bereich "Fax" die Taste **Optionen**.
- 6 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Verzögerter Versand** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .  
**Sendezeit festlegen** wird in der ersten Zeile angezeigt und **HH:MM** mit einem blinkenden Cursor in der zweiten Zeile.
- 7 Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur die Uhrzeit ein, zur der das Fax versendet werden soll. Nachdem Sie die Uhrzeit eingegeben haben, wird der Cursor in das AM- oder PM-Feld verschoben, sofern die Druckeruhr auf **12 Stunden AM/PM** eingestellt ist. Drücken Sie die Pfeiltasten, um von AM zu PM oder von PM zu AM zu wechseln.
- 8 Drücken Sie auf .  
**Sendedatum festlegen** wird in der ersten Zeile angezeigt und **MM-TT-JJJJ** mit einem blinkenden Cursor in der zweiten Zeile.
- 9 Geben Sie mithilfe der Zifferntastatur das Datum ein, an dem das Fax versendet werden soll.
- 10 Drücken Sie auf .
- 11 Drücken Sie , um ein Schwarzweißfax zu senden, oder , um ein Farbfax zu senden.

## Anzeigen eines Fax-Protokolls

- 1 Öffnen Sie einen Web-Browser.
- 2 Geben Sie in die Adresszeile die IP-Adresse des Druckers ein und drücken Sie anschließend die **Eingabetaste**.
- 3 Klicken Sie auf **Berichte**.
- 4 Klicken Sie auf **Faxeinstellungen**.
- 5 Klicken Sie auf **Faxauftrag-Protokoll** oder **Faxruf-Protokoll**.

## Abbrechen einer Faxsendung

Wenn sich das Dokument in der ADZ oder auf dem Scannerglas befindet, kann ein Fax abgebrochen werden. So brechen Sie einen Faxauftrag ab:

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .  
Die Meldung **Wird gestoppt** wird angezeigt, gefolgt von **Auftrag abbrechen**.
- 2 Drücken Sie , um den Auftrag abzubrechen.  
**Hinweis:** Wenn der Auftrag weiter verarbeitet werden soll, drücken Sie , um das Scannen des Faxes fortzusetzen.  
Die Meldung **Abbrechen** wird angezeigt.

Der Drucker entfernt alle Seiten in der ADZ und bricht den Auftrag dann ab.

## Informationen zu Fax-Optionen

### Originalformat

Mit dieser Option können Sie die Größe der Dokumente angeben, die Sie faxen möchten.

- 1 Drücken Sie im Bereich "Fax" der Bedienerkonsole des Druckers auf **Optionen**.  
**Originalformat** wird angezeigt.
- 2 Drücken Sie auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis das Format des Originaldokuments angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

### Inhalt

Mit dieser Option wird dem Drucker der Dokumenttyp des Originaldokuments mitgeteilt. Wählen Sie "Text", "Text/Foto" oder "Foto" aus. Die Einstellung des Inhalts wirkt sich auf Qualität und Größe des gescannten Dokuments aus.

- **Text:** Wird verwendet, wenn die Druckqualität von scharfem, schwarzem Text in hoher Auflösung vor einem sauberen, weißen Hintergrund vorrangig ist.
- **Text/Foto:** Die Originaldokumente umfassen sowohl Text und Grafiken als auch Fotos.

- **Foto:** Bei Auswahl dieser Option werden Grafiken und Bilder besonders sorgfältig verarbeitet. Mit dieser Einstellung verlängert sich zwar der Scanvorgang, es erfolgt jedoch eine Reproduktion des kompletten dynamischen Farbtonbereichs im Originaldokument. Das bedeutet, dass mehr Informationen gespeichert werden.

## Seiten (beidseitig)

Über diese Option wird dem Drucker mitgeteilt, ob es sich beim Originaldokument um einen Simplexdruck (einseitig bedruckt) oder Duplexdruck (beidseitig bedruckt) handelt. Auf diese Weise weiß der Scanner, welche Faxteile gescannt werden müssen.

**Hinweis:** Das beidseitige Scannen ist nicht bei allen Druckermodellen möglich.

## Auflösung

Über diese Option wird festgelegt, wie genau der Scanner das zu faxende Dokument lesen soll. Wenn Sie ein Foto, eine Zeichnung mit feinen Linien oder eine Dokument mit sehr kleinem Text faxen, sollten Sie die Einstellung "Auflösung" erhöhen. Dadurch erhöht sich zwar der Zeitbedarf für den Scanvorgang, aber auch die Qualität der Fauxgabe nimmt zu.

- **Standard:** Für die meisten Dokumente geeignet
- **Fein:** Für Dokumente mit Kleindruck empfohlen
- **Superfein:** Für Originaldokumente mit feinen Details empfohlen

## Tonerauftrag

Mit dieser Option legen Sie fest, wie hell oder dunkel Ihre Faxe im Vergleich zum Originaldokument ausfallen sollen.

## Verbessern der Faxqualität

Frage	Tipp
Wann sollte ich den Modus "Text" verwenden?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwenden Sie den Modus "Text", wenn die Lesbarkeit des Faxtextes eine größere Rolle spielt als die Qualität der aus dem Originaldokument kopierten Bilder.</li> <li>• Der Modus "Text" wird beim Faxen von Empfangsbestätigungen, Durchschlägen und Dokumenten empfohlen, die nur Text oder Feinstrichgrafiken enthalten.</li> </ul>
Wann sollte ich den Modus "Text/Foto" verwenden?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwenden Sie den Modus "Text/Foto", wenn Sie ein Dokument per Fax versenden möchten, das sowohl Text als auch Grafiken enthält.</li> <li>• Der Modus "Text/Foto" wird bei Zeitschriftenartikeln, Unternehmensgrafiken und Broschüren empfohlen.</li> </ul>
Wann sollte ich den Modus "Foto" verwenden?	Verwenden Sie den Modus "Foto", um auf einem Laserdrucker gedruckte oder aus einer Zeitschrift oder Zeitung entnommene Fotos per Fax zu versenden.

## Faxweiterleitung

Mit dieser Option können Sie empfangene Faxe drucken und an eine Faxnummer weiterleiten.

**1** Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.

**2** Klicken Sie auf **Einstellungen**.

**3** Klicken Sie auf **Faxeinstellungen**.

**4** Klicken Sie auf **Analoge Fax-Konfiguration**.

**5** Klicken Sie innerhalb des Feldes **Faxweiterleitung** und wählen Sie dann eine der folgenden Optionen:

- Drucken
- Drucken und weiterleiten
- Weiterleiten

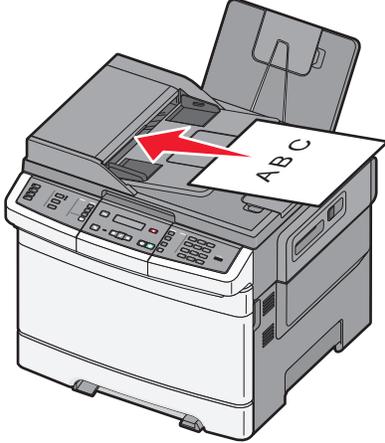
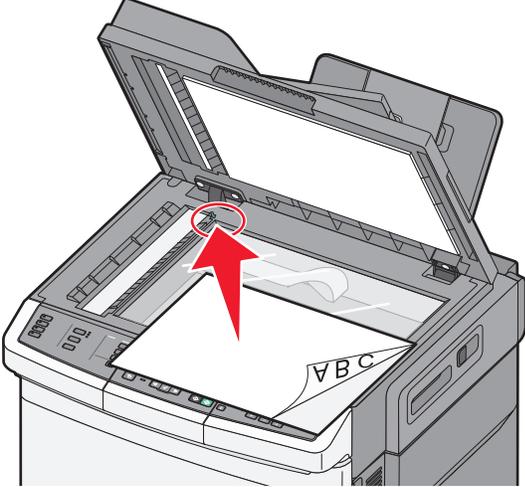
**6** Wählen Sie in der Liste **Weiterleiten an** die Funktion **Fax**.

**7** Klicken Sie innerhalb des Feldes **Weiterleiten an Kurzwahl** und geben Sie dann die Kurzwahlnummer ein, an die das Fax weitergeleitet werden soll.

**Hinweis:** Dabei muss es sich um eine gültige Kurzwahlnummer für die Einstellung handeln, die im Feld "Weiterleiten an" gewählt wurde.

**8** Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Scannen an eine FTP-Adresse

ADZ	Scannerglas
 <p>Verwenden Sie die ADZ für mehrseitige Dokumente.</p>	 <p>Verwenden Sie das Scannerglas für einzelne Seiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte).</p>

Mit dem Scanner können Sie Dokumente direkt an einen *File Transfer Protocol (FTP)*-Server übermitteln. Es kann jeweils nur eine FTP-Adresse an den Server gesendet werden.

Nachdem Ihr Systemsupport-Mitarbeiter eine FTP-Zieladresse erstellt hat, wird der Name der Zieladresse als Kurzwahlnummer oder als Profil in einer Liste unter dem Symbol "Angehaltene Aufträge" gespeichert. Eine FTP-Zieladresse kann auch ein anderer PostScript-Drucker sein. Es kann beispielsweise ein Farbdokument eingescannt und an einen Farbdrucker gesendet werden. Das Versenden eines Dokuments an einen FTP-Server ist mit dem Senden eines Faxes vergleichbar. Der Unterschied besteht darin, dass Sie die Informationen statt über die Telefonleitung über Ihr Netzwerk versenden.

## Scannen an eine FTP-Adresse

### Scannen an eine FTP-Adresse mithilfe der Tastatur

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Zettel, Folien, dünnen Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) oder Fotopapier in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers die Taste **Scannen/E-Mail**.
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis "FTP" angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

- 5 Geben Sie die FTP-Adresse ein.
- 6 Drücken Sie , um eine Schwarzweißkopie zu senden, oder , um eine Farbkopie zu senden.

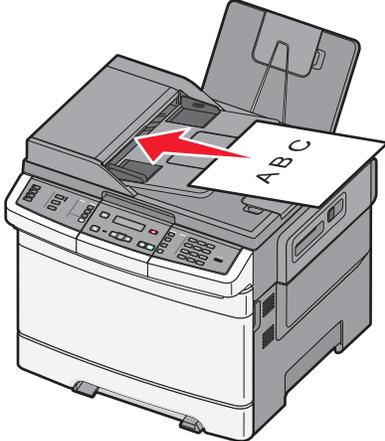
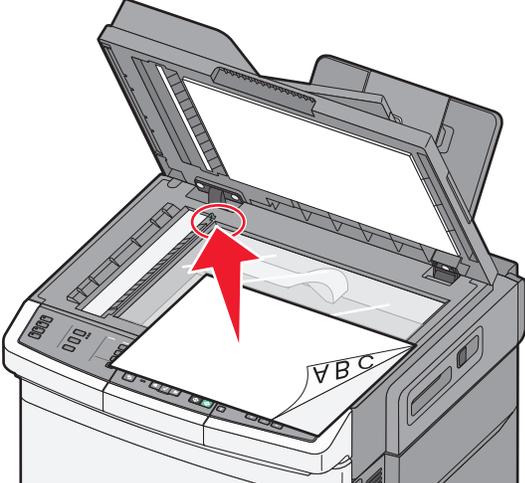
## Mithilfe einer Kurzwahlnummer zu einer FTP-Adresse scannen

- 1 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.  
**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleinen Zettel, Folien, dünnen Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) oder Fotopapier in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.
- 2 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- 3 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers die Taste **Scannen/E-Mail**.
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis "FTP" angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie  und geben Sie die Kurzwahlnummer des Empfängers ein.
- 6 Drücken Sie **1**, um eine andere Kurzwahlnummer einzugeben, oder **2**, um die Kurzwahleingabe zu beenden.  
Drücken Sie auf **2**, bis **Start drücken** angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie , um eine Schwarzweißkopie zu senden, oder , um eine Farbkopie zu senden.

## Erstellen einer FTP-Kurzwahl über den Embedded Web Server

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.  
**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, und ermitteln Sie die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP".
- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**.
- 3 Klicken Sie unter "Andere Einstellungen" auf **Adressen verwalten**.  
**Hinweis:** Möglicherweise werden Sie zur Eingabe eines Passworts aufgefordert. Falls Sie keine ID und kein Passwort haben, wenden Sie sich an den zuständigen Systemsupport-Mitarbeiter.
- 4 Klicken Sie auf **FTP-Verknüpfungen - Einrichtung**.
- 5 Wählen Sie die Scaneinstellungen aus (Format, Inhalt, Farbe und Auflösung).
- 6 Geben Sie eine Kurzwahlnummer ein und klicken Sie anschließend auf **Hinzufügen**.  
Wenn Sie eine Nummer eingegeben haben, die bereits verwendet wird, werden Sie aufgefordert, eine andere Nummer zu wählen.

## Scannen an einen Computer oder ein USB-Flash-Speichergerät

ADZ	Scannerglas
 <p>Verwenden Sie die ADZ für mehrseitige Dokumente.</p>	 <p>Verwenden Sie das Scannerglas für einzelne Seiten, kleine Dokumente (wie Postkarten oder Fotos), Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie Zeitungsausschnitte).</p>

Mit dem Scanner können Sie Dokumente direkt an einen Computer oder ein USB-Flash-Speichergerät übermitteln. Der Computer muss nicht direkt mit dem Drucker verbunden sein, damit Sie Scan-an-PC-Bilder empfangen können. Sie können das Dokument über das Netzwerk an den Computer zurücksenden, indem Sie auf dem Computer ein Scanprofil erstellen und dieses dann auf den Drucker herunterladen.

**Hinweis:** Das Scannen an einen Computer oder ein USB-Gerät ist bei einigen Druckermodellen nicht möglich.

### Scannen an einen Computer

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.

- 2 Klicken Sie auf **Scan-Profil**.
- 3 Klicken Sie auf **Scan-Profil erstellen**.
- 4 Wählen Sie die gewünschten Scaneinstellungen aus und klicken Sie auf **Weiter**.
- 5 Wählen Sie einen Zielort auf dem Computer aus, in dem die gescannte Ausgabedatei gespeichert werden soll.
- 6 Geben Sie einen Profilnamen ein.  
Der Profilname ist gleichzeitig der Benutzername; er wird in der Scanprofilliste angezeigt.
- 7 Klicken Sie auf **Übernehmen**.
- 8 Scannen Sie das Dokument.

Wenn Sie auf "Übernehmen" klicken, wird automatisch eine Kurzwahlnummer zugewiesen. Merken Sie sich diese Kurzwahlnummer, da Sie sie zum Scannen der Dokumente benötigen.

- a Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- b Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.
- c Drücken Sie die Taste **Scannen/E-Mail**.
- d Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Profile** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- e Drücken Sie auf .
- Kurzwahl eing.** wird angezeigt.
- f Geben Sie die Kurzwahlnummer ein.
- g Drücken Sie  oder , um das gescannte Bild zu senden.

**Hinweis:** Über die Scaneinstellungen wird festgelegt, ob das Bild in Schwarzweiß oder Farbe gesendet wird. Durch Drücken der Taste "Schwarzweiß" oder "Farbe" kann diese Einstellung nicht geändert werden.

- 9 Kehren Sie zum Computer zurück, um die Datei anzuzeigen.

Die Ausgabedatei wird im angegebenen Ordner gespeichert oder im angegebenen Programm gestartet.

## Scannen auf ein USB-Flash-Speichergerät

**Hinweis:** Eine USB-Schnittstelle ist nicht bei allen Druckermodellen verfügbar.

- 1 Schließen Sie den USB-Flash-Speicher an den USB-Anschluss auf der Vorderseite an.

**Auf USB zugr.** wird angezeigt.

**Hinweis:** Wenn ein USB-Flash-Speichergerät an den Drucker angeschlossen wird, kann der Drucker nur an das USB-Gerät scannen oder Dateien direkt vom USB-Gerät drucken. Alle anderen Druckerfunktionen stehen nicht zur Verfügung.

- 2 Drücken Sie **1** auf der Zifferntastatur.

- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Scan an USB** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

**Start drücken** wird angezeigt.

- 4 Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) oder mit der bedruckten Seite nach unten auf das Scannerglas.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

- 5 Wenn Sie ein Dokument in die ADZ einlegen, müssen Sie die Papierführung anpassen.

- 6 Drücken Sie  oder , um das gescannte Bild zu senden.

**Hinweis:** Über die Scaneinstellungen wird festgelegt, ob das Bild in Schwarzweiß oder Farbe gesendet wird. Durch Drücken der Taste "Schwarzweiß" oder "Farbe" kann diese Einstellung nicht geändert werden.

## Informationen zu Computerscan-Optionen

### Seiten (beidseitig)

Über diese Option wird dem Drucker mitgeteilt, ob es sich bei Ihrem Originaldokument um einen Simplexdruck (einseitig bedruckt) oder Duplexdruck (beidseitig bedruckt) handelt. Auf diese Weise weiß der Scanner, welche Teile des Dokuments gescannt werden müssen.

**Hinweis:** Das beidseitige Scannen ist nicht bei allen Druckermodellen möglich.

### Tonerauftrag

Mit dieser Option legen Sie fest, wie hell oder dunkel Ihre gescannten Dokumente im Vergleich zum Originaldokument ausfallen sollen.

## Verbessern der Scanqualität

Frage	Tipp
Wann sollte ich den Modus "Text" verwenden?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwenden Sie den Modus "Text", wenn die Lesbarkeit des zu scannenden Textes eine größere Rolle spielt als die Qualität der aus dem Originaldokument kopierten Bilder.</li> <li>• Der Modus "Text" wird bei Empfangsbestätigungen, Durchschlägen und Dokumenten empfohlen, die nur Text oder Feinstrichgrafiken enthalten.</li> </ul>
Wann sollte ich den Modus "Text/Foto" verwenden?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwenden Sie den Modus "Text/Foto", wenn Sie ein Dokument scannen möchten, das sowohl Text als auch Grafiken enthält.</li> <li>• Der Modus "Text/Foto" wird bei Zeitschriftenartikeln, Unternehmensgrafiken und Broschüren empfohlen.</li> </ul>
Wann sollte ich den Modus "Foto" verwenden?	Verwenden Sie den Modus "Foto", um auf einem Laserdrucker gedruckte oder aus einer Zeitschrift oder Zeitung entnommene Fotos zu scannen.

## Verwenden der Scan Center-Software

### Die Scan Center-Funktionen

Mit der Scan Center-Software können Sie Scaneinstellungen ändern und festlegen, an welches Ziel die Ausgabe gesendet werden soll. Die mit der Scan Center-Software geänderten Scaneinstellungen können gespeichert und für andere Scanaufträge genutzt werden.

Die folgenden Funktionen sind verfügbar:

- Scannen von Bildern und Senden an den Computer
- Konvertieren von gescannten Bildern in Text
- Anzeigen einer Vorschau des gescannten Bildes und Anpassen von Helligkeit und Kontrast
- Vornehmen vergrößerter Scans ohne Detailverlust
- Scannen beidseitiger Dokumente

# Verwenden des ScanBack-Dienstprogramms

## Verwenden des ScanBack-Dienstprogramms

Sie können das LexmarkScanBack™-Dienstprogramm an Stelle des Embedded Web Server zu Erstellung von "Scannen an PC"-Profilen verwenden. Das ScanBack-Dienstprogramm befindet sich auf der CD *Software und Dokumentation*.

- 1** Richten Sie das "Scannen an PC"-Profil ein.
  - a** Starten Sie das ScanBack-Dienstprogramm.
  - b** Wählen Sie den zu verwendenden Drucker aus.  
Wenn keine Drucker aufgeführt sind, wenden Sie sich an einen Systemsupport-Mitarbeiter, um eine Liste zu erhalten, oder klicken Sie auf "Einrichten", um manuell nach einer IP-Adresse oder einem Hostnamen zu suchen.
  - c** Befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm, um den Typ des zu scannenden Dokuments und den Ausgabotyp zu definieren.
  - d** Sie können folgende Optionen wählen:
    - **MFP-Anweisungen anzeigen:** Wenn Sie die endgültigen Anweisungen anzeigen oder drucken möchten.
    - **Verknüpfung erstellen:** Wenn Sie diese Einstellungen für die erneute Verwendung speichern möchten.
  - e** Klicken Sie auf **Fertig stellen**.  
Ein Dialogfeld mit Ihrem Scanprofilinformationen und dem Status der empfangenen Bilder wird angezeigt.
- 2** Scannen Sie die Originaldokumente.
  - a** Gehen Sie zu dem Drucker, der im Scanprofil angegeben ist.
  - b** Legen Sie alle Seiten in die ADZ oder auf das Scannerglas.
  - c** Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Scannen/E-Mail**.
  - d** Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Profile** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf
  - e** Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis der Name des Scanprofilnamens angezeigt wird, und drücken Sie dann .
  - f** Drücken Sie  oder , um das gescannte Bild zu senden.  
**Hinweis:** Über die Scaneinstellungen wird festgelegt, ob das Bild in Schwarzweiß oder Farbe gesendet wird. Durch Drücken der Taste "Schwarzweiß" oder "Farbe" kann diese Einstellung nicht geändert werden.
  - g** Kehren Sie zum Computer zurück.  
Die Ausgabedatei wird an dem angegebenen Speicherort gespeichert oder in der von Ihnen festgelegten Anwendung gestartet.

# Beseitigen von Staus

## Vermeiden von Papierstaus

Die folgenden Tipps können Ihnen dabei helfen, Papierstaus zu vermeiden.

### Empfehlungen zum Papierfach

- Stellen Sie sicher, dass das Papier flach im Fach liegt und nicht gebogen ist.
- Nehmen Sie keine Fächer heraus, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt.
- Legen Sie kein Papier in ein Fach, in die Universalzuführung oder den Briefumschlageinzug ein, während der Drucker einen Druckauftrag ausführt. Legen Sie vor dem Drucken oder bei entsprechender Aufforderung Papier in diese Fächer, Zuführungen oder Einzüge ein.
- Legen Sie nicht zu viel Papier ein. Stellen Sie sicher, dass die Füllhöhe nicht die angegebene maximale Höhe übersteigt.
- Stellen Sie sicher, dass die Führungen in den Fächern, in der Universalzuführung oder dem Briefumschlageinzug korrekt eingestellt sind und nicht zu fest am Papier oder den Briefumschlägen anliegen.
- Schieben Sie alle Fächer fest ein, nachdem Sie Papier eingelegt haben.

### Empfehlungen zum Papier

- Verwenden Sie nur empfohlenes Papier bzw. empfohlene Spezialdruckmedien. Weitere Informationen finden Sie unter "Vom Drucker unterstützte Papiersorten und -gewichte" auf Seite 64.
- Legen Sie kein Papier ein, das Knitterspuren oder Falten aufweist bzw. feucht oder gewellt ist.
- Biegen Sie das Papier vor dem Einlegen in beide Richtungen, fächern Sie es auf, und gleichen Sie die Kanten an.
- Verwenden Sie kein Papier, das manuell zugeschnitten wurde.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papierformate, -gewichte oder -sorten in ein Fach ein.
- Stellen Sie sicher, dass für alle Formate und Sorten die richtigen Einstellungen in den Bedienerkonsolenmenüs des Druckers ausgewählt sind.
- Lagern Sie das Papier entsprechend den Empfehlungen des Herstellers.

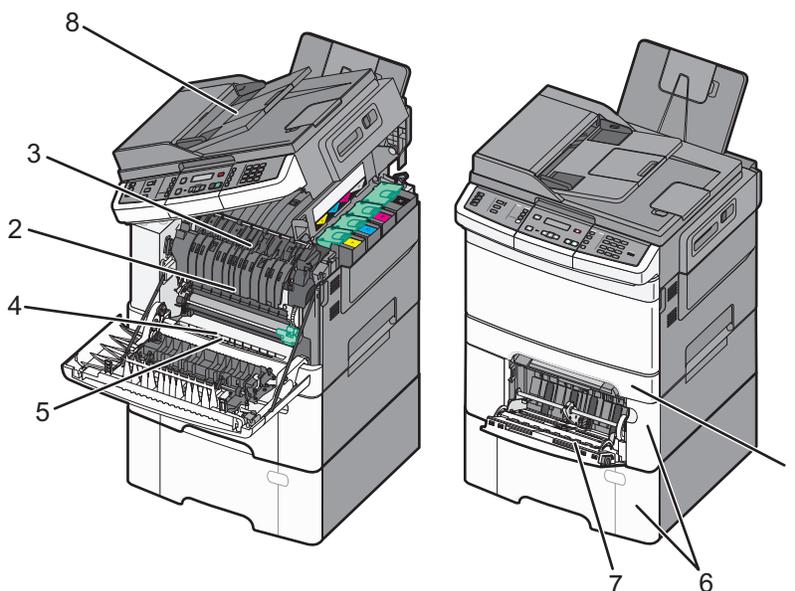
### Empfehlungen zu Briefumschlägen

- Um ein Wellen der Briefumschläge zu vermeiden, wählen Sie im "Menü Papier" die Option "Briefumschlag-Erweiterung".
- Legen Sie keine Briefumschläge ein, die:
  - übermäßig gewellt oder aufgerollt sind
  - Fenster, Löcher, Perforationen, Ausschnitte oder Prägungen aufweisen
  - mit Metallklammern, Verschlussstreifen oder Metallfaltleisten versehen sind
  - mit einem Sicherheitsverschluss versehen sind
  - mit Briefmarken versehen sind
  - frei liegende Klebeflächen aufweisen, wenn die Umschlagklappe zugeklebt oder geschlossen ist
  - umgeknickte Ecken aufweisen

- mit einer rauen, gekräuselten oder gerippten Oberfläche versehen sind
- zusammenkleben oder in irgendeiner Form beschädigt sind

## Bedeutung von Papierstaunummern und Erkennen von Papierstaubereichen

Bei einem Papierstau wird eine Meldung mit Angabe des Papierstaubereichs angezeigt. In der folgenden Abbildung und Tabelle werden die möglichen Papierstaus und die betroffenen Bereiche aufgeführt. Öffnen Sie die Klappen und Abdeckungen und entfernen Sie die Papierfächer, um die vom Papierstau betroffenen Bereiche zugänglich zu machen.

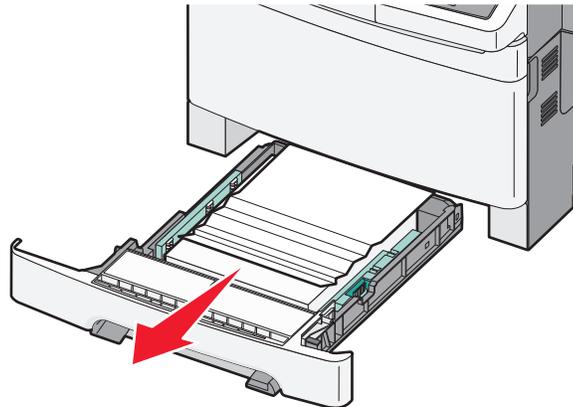


	Papierstaunummer	Papierstaubereich	Anweisungen
1	200	Standard-250-Blatt-Fach und manuelle Zuführung (Fach 1)	<b>1</b> Öffnen Sie die vordere Klappe. Überprüfen Sie den Bereich hinter der vorderen Klappe und entfernen Sie sämtliches gestautes Papier. <b>2</b> Öffnen Sie die Abdeckung der Fixierstation. Überprüfen Sie den Bereich unter der Abdeckung und entfernen Sie sämtliches gestautes Papier. <b>3</b> Schließen Sie die vordere Klappe. <b>4</b> Ziehen Sie Fach 1 heraus. Überprüfen Sie den Magazinbereich und entfernen Sie sämtliches gestautes Papier. <b>5</b> Stellen Sie sicher, dass das Papier richtig eingelegt ist. <b>6</b> Richten Sie Fach 1 wieder ein.
2	201	Unter der Fixierstation	
3	202	In der Fixierstation	
4	230	In der Duplexeinheit	
5	235	In der Duplexeinheit <b>Hinweis:</b> Mit dieser Papierstau-Kennzahl wird angegeben, dass das für den Duplex-Druckauftrag verwendete Papier nicht unterstützt wird.	
6	242 und 243	550-Blatt-Fach	

	Papierstaunummer	Papierstaubereich	Anweisungen
7	250	In der Universalzuführung	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Drücken Sie die Entriegelung nach links, um die Universalzuführung zu öffnen.</li> <li>2 Überprüfen Sie die Universalzuführung, und entfernen Sie sämtliches gestautes Papier.</li> <li>3 Schließen Sie die Universalzuführung.</li> </ol> <p><b>Hinweis:</b> Sie müssen unter Umständen die 650-Blatt-Doppelzuführung öffnen, um das gestaute Papier hinter der Universalzuführung zu entfernen.</p>
8	290	ADZ	Öffnen Sie die ADZ-Abdeckung und beseitigen Sie den Stau.

## 200 Papierstau

- 1 Fassen Sie das Standardfach mit 250 Blättern (Fach 1) und die manuelle Zuführung am Griff und ziehen Sie beide heraus.



- 2 Beseitigen Sie den Papierstau.
 

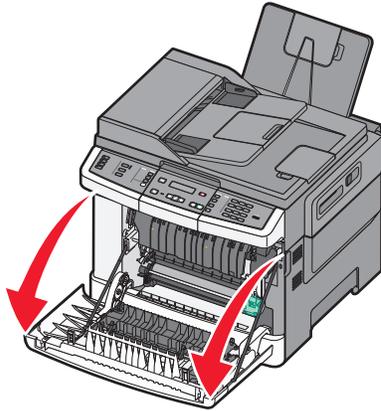
**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.
- 3 Schieben Sie das Papierfach ein.
- 4 Drücken Sie auf .

## 201 Papierstau

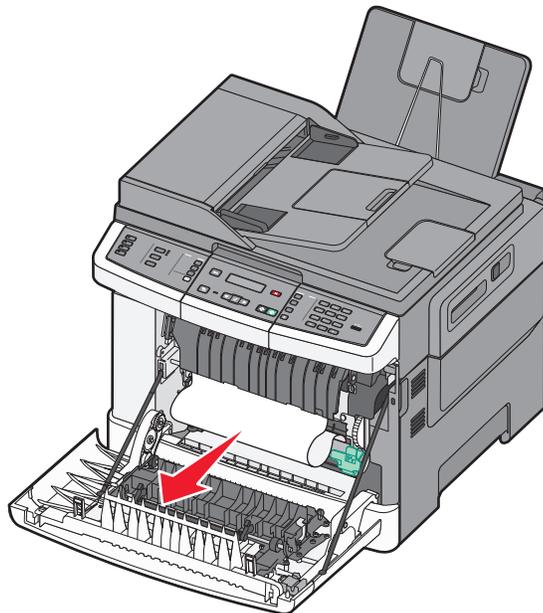
- 1 Fassen Sie die vordere Klappe an den seitlichen Griffmulden und ziehen Sie sie zum Öffnen in Ihre Richtung.



**VORSICHT - HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.



2 Entfernen Sie das gestaute Papier.



**Hinweise:**

- Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.
- Wenn Meldung **200.xx Papierstau** oder **202.xx Papierstau** angezeigt wird, hat sich möglicherweise ein zweites Blatt gestaut.

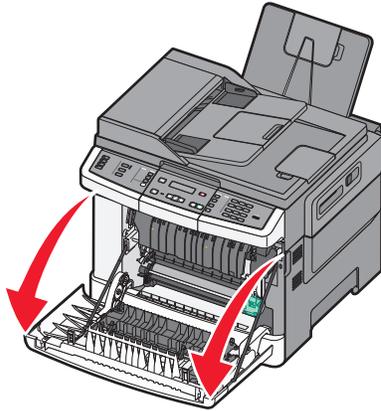
3 Schließen Sie die vordere Klappe.

4 Drücken Sie auf .

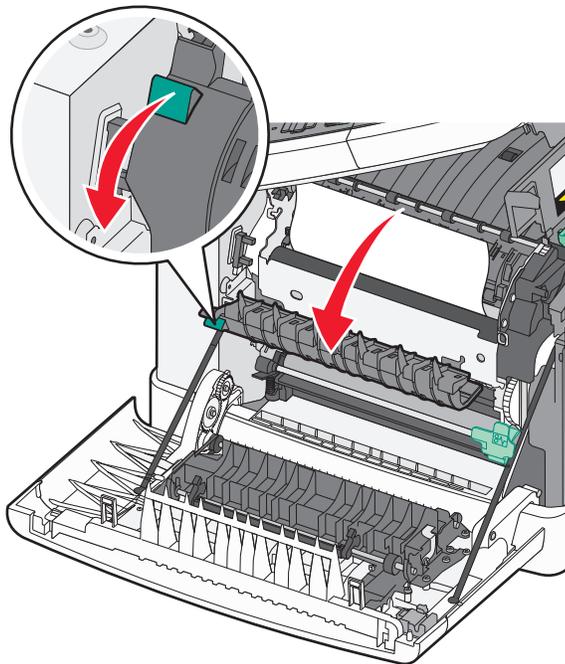
## 202 Papierstau

1 Fassen Sie die vordere Klappe an den seitlichen Griffmulden und ziehen Sie sie zum Öffnen in Ihre Richtung.

 **VORSICHT - HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.

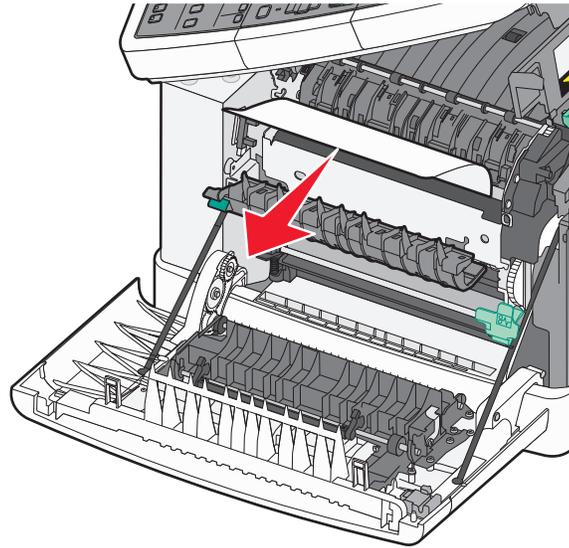


**2** Heben Sie den grünen Hebel nach oben und ziehen Sie die Fixierstationsabdeckung zu sich hin.



**3** Halten Sie die Abdeckung der Fixierstation nach unten und entfernen Sie das gestaute Papier.

Die Abdeckung der Fixierstation schließt sich, wenn sie losgelassen wird.



**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

- 4 Schließen Sie die vordere Klappe.
- 5 Drücken Sie auf .

## 230 Papierstau

- 1 Fassen Sie die vordere Klappe an den seitlichen Griffmulden und ziehen Sie sie zum Öffnen in Ihre Richtung.
- 2 Beseitigen Sie den Papierstau.
- 3 Drücken Sie auf .

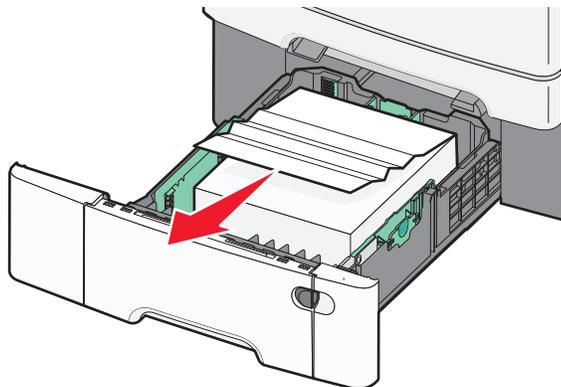
## 235 Papierstau

Dieser Stau tritt auf, wenn das Papier zu kurz für die Duplexeinheit ist.

- 1 Fassen Sie die vordere Klappe an den seitlichen Griffmulden und ziehen Sie sie zum Öffnen in Ihre Richtung.
- 2 Beseitigen Sie den Papierstau.
- 3 Legen Sie Papier im richtigen Format (A4, Letter, Legal, Folio) ein.
- 4 Schieben Sie das Papierfach ein.
- 5 Schließen Sie die vordere Klappe.
- 6 Drücken Sie auf .

## 242 und 243 Papierstaus

- 1 Fassen Sie das optionale 550-Blatt-Fach am Griff, und ziehen Sie es heraus.



**Hinweis:** Das optionale 550-Blatt-Fach ist nicht für alle Druckermodelle verfügbar.

- 2 Entfernen Sie das gestaute Papier.

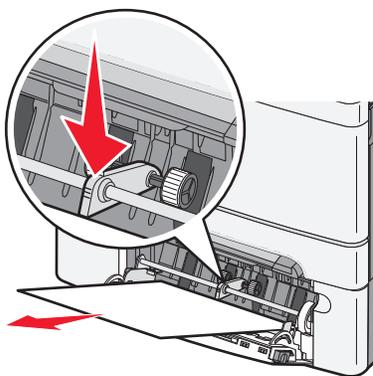
**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

- 3 Schieben Sie das Papierfach ein.

- 4 Drücken Sie auf .

## 250 Papierstau

- 1 Drücken Sie den Hebel im Universalfach, um an das gestaute Papier zu gelangen.



- 2 Beseitigen Sie den Papierstau.

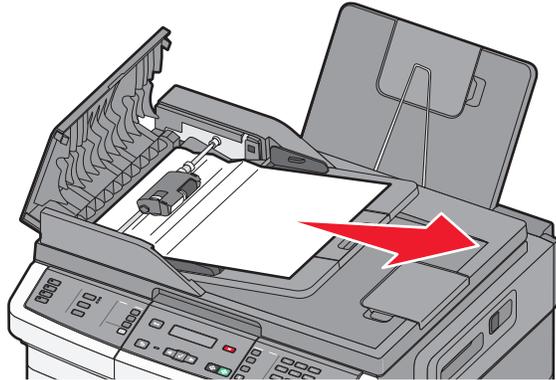
**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass alle Papierteile entfernt werden.

- 3 Schieben Sie das Papierfach ein.

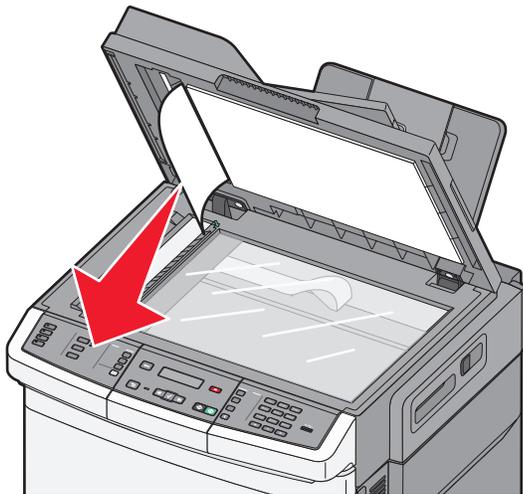
- 4 Drücken Sie auf .

## 290 Papierstau

- 1 Entfernen Sie alle Originaldokumente aus der ADZ.
- 2 Öffnen Sie die ADZ-Abdeckung und entfernen Sie sämtliches gestautes Papier.



- 3 Schließen Sie die ADZ-Abdeckung.
- 4 Öffnen Sie die Scannerabdeckung und entfernen Sie sämtliches gestautes Papier.



- 5 Schließen Sie die Scannerabdeckung.
- 6 Drücken Sie auf .

# Die Druckeramenüs

## Menüliste

Es sind verschiedene Menüs verfügbar, mit denen Sie die Druckereinstellungen auf einfache Weise ändern können. Auf diese Menüs können Sie über die Bedienerkonsole des Druckers, über Embedded Web Server oder die Softwareanwendung zugreifen.

### Hinweise:

- Nicht alle Menüs sind für alle Drucker verfügbar.
- Ein Sternchen (\*) zeigt die aktuelle Standardeinstellung an.

<b>Menü Verbrauchsmaterial</b>	<b>Menü Papier</b>	<b>Berichte</b>	<b>Netzwerk/Anschlüsse</b>
Cyan-Kassette	Standardeinzug	Menüeinstellungsseite	Aktive Netzwerkkarte
Magenta-Kassette	Papierformat/Sorte	Gerätestatistik	Menü Netzwerk
Gelbe Kassette	Papierstruktur	Netzwerk-Konfigurationsseite	WLAN (Menü)
Schwarze Kassette	Papiergewicht	WLAN-Einr.seite	Menü USB
Belichtungskit	Papiereinzug	Kurzwahlliste	
Resttonerbehälter	Benutzersorte	Faxauftrag-Protokoll	
	Benutzerdefinierte Scangröße	Faxruf-Protokoll	
	Universaleinrichtung	Kopierverknüpfungen	
		E-Mail-Kurzwahlen	
		Fax-Kurzwahlnummern	
		Profilliste	
		Schriftarten drucken	
		Verzeichnis drucken	
		Druckdefekte	
		Demo drucken	
		Bestandsbericht	

### Einstellungen

Allgemeine Einstellungen  
 Kopiereinstellungen  
 Faxeeinstellungen  
 Menü Flash-Laufwerk  
 Druckeeinstellungen  
 Datum/Uhrzeit festlegen

## Verbrauchsmaterial (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Cyan-, Magenta-, gelbe oder schwarzer Druckkassetten</b> Frühwarnung Leise Ungültig Austauschen Fehlt oder fehlerhaft OK Nicht unterstützt	Zeigt den Status der Druckkassetten an.  <b>Hinweis: 88 &lt;Farbe&gt; Kassette austauschen</b> gibt an, dass die Druckkassette fast leer ist und die Druckqualität möglicherweise nachlässt.
<b>Belichtungskit</b> OK Belichtungskit Schwarz austauschen Belichtungskit Schwarz und Farbe austauschen	Zeigt den Status des Belichtungskits an
<b>Resttonerbehälter</b> Fast voll Austauschen Fehlt OK	Zeigt den Status des Resttonerbehälters an.

## Menü Papier

### Standardeinzug (Menü)

Menüeintrag	Beschreibung
<b>Standardeinzug</b> Fach <x> Universal-Zufuhr Manuelle Zuführung Briefumschlag manuell	Legt einen Standardpapiereinzug für alle Druckaufträge fest.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die 650-Blatt-Doppelzuführung muss installiert sein, damit die Universalzuführung oder Fach 2 im "Menü Papier" als Menüeintrag aufgeführt werden.</li> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Fach 1"( Standardfach).</li> <li>• Es werden nur installierte Papiereinzüge als Menüoptionen angezeigt.</li> <li>• Ein für einen Druckauftrag ausgewählter Papiereinzug setzt die Standardeinstellungen für die Dauer des Druckauftrags außer Kraft.</li> <li>• Wenn in mehr als einem Fach Druckmedien desselben Formats und derselben Sorte eingelegt sind (und die entsprechenden Einstellungen unter "Papierformat" und "Papiersorte" ausgewählt sind), werden die Fächer automatisch verbunden. Wenn ein Fach leer ist, wird der Druckauftrag mit Papier aus dem verbundenen Fach ausgeführt.</li> </ul>

## Papierformat/Sorte (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Fach &lt;x&gt; Format</b> Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Universal A4 A5 JIS B5	Gibt das Papierformat des in den einzelnen Fächern eingelegten Papiers an.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe für die USA lautet "Letter". Die internationale Werksvorgabe lautet "A4".</li> <li>• Wenn in zwei Fächern Druckmedien desselben Formats und derselben Sorte eingelegt sind (und die entsprechenden Einstellungen unter "Papierformat" und "Papiersorte" ausgewählt sind), werden die Fächer automatisch verbunden. Wenn ein Fach leer ist, wird der Druckauftrag mit Papier aus dem verbundenen Fach ausgeführt.</li> </ul>
<b>Fach &lt;x&gt; Sorte</b> Normalpapier Karteikarten Folien Recycling-Papier Glanz Etiketten Feinpostpapier Briefbogen Vorgedruckt Farbpapier Leichtes Papier Schweres Papier Rau/Baumwolle Benutzersorte <x>	Gibt die Sorte des in den einzelnen Fächern eingelegten Papiers an.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe für Fach 1 lautet "Normalpapier". Für alle übrigen Fächer lautet die Werksvorgabe "Benutzersorte &lt;x&gt;".</li> <li>• Sofern verfügbar, wird ein benutzerdefinierter Name anstelle von "Benutzersorte &lt;x&gt;" angezeigt.</li> <li>• Verwenden Sie diese Menüoption zur Konfiguration der automatischen Fachverbindung.</li> </ul>
<b>Manuell Papierformat</b> Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	Gibt das Format des manuell eingelegten Papiers an.  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe für die USA lautet "Letter". Die internationale Werksvorgabe lautet "A4".
<b>Hinweis:</b> In diesem Menü werden nur installierte Fächer und Zuführungen aufgeführt.	

Menüoption	Beschreibung
<b>Manuell Papiersorte</b> Normalpapier Karteikarten Folien Recycling-Papier Glanz Etiketten Feinpostpapier Briefbogen Vorgedruckt Farbpapier Leichtes Papier Schweres Papier Rau/Baumwolle Benutzersorte <x>	Gibt die Sorte des manuell eingelegten Papiers an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normalpapier".
<b>Univ.Zuf. Format</b> Letter Legal Executive Oficio (Mexiko) Folio Statement Universal A4 A5 A5 JIS B5	Gibt das Format des in der Universalzuführung eingelegten Papiers an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im "Menü Papier" muss "Universal-Zufuhr konfigurieren" auf "Kassette" gesetzt sein, damit "Universal-Zufuhr" als Menüoption angezeigt wird.</li> <li>• Die Werksvorgabe für die USA lautet "Letter". Die internationale Werksvorgabe lautet "A4".</li> <li>• Die Universalzuführung erkennt das Papierformat nicht automatisch. Der Wert für das Papierformat muss festgelegt werden.</li> </ul>
<b>Universal-Zufuhr Sorte</b> Normalpapier Karteikarten Folien Recycling-Papier Glanz Etiketten Feinpostpapier Briefbogen Vorgedruckt Farbpapier Leichtes Papier Schweres Papier Rau/Baumwolle Benutzersorte <x>	Gibt den Typ des in der Universalzuführung eingelegten Papiers an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im "Menü Papier" muss "Universal-Zufuhr konfigurieren" auf "Kassette" gesetzt sein, damit "Universal-Zufuhr" als Menüoption angezeigt wird.</li> <li>• Die Werksvorgabe für die USA lautet "Letter". Die internationale Werksvorgabe lautet "A4".</li> </ul>
<b>Hinweis:</b> In diesem Menü werden nur installierte Fächer und Zuführungen aufgeführt.	

Menüoption	Beschreibung
<b>Manuell Briefumschlagformat</b> 10 Briefumschlag DL Briefumschlag C5 Briefumschlag B5 Briefumschlag Anderer Briefumschlag 7 3/4 Briefumschlag 9 Briefumschlag	Gibt das Format des manuell eingelegten Briefumschlags an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe für die USA lautet "10 Briefumschlag". Die internationale Werksvorgabe lautet "DL Briefumschlag".
<b>Manuell Briefumschlagsorte</b> Briefumschlag Benutzersorte <x>	Gibt die Sorte des manuell eingelegten Briefumschlags an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Briefumschlag".
<b>Hinweis:</b> In diesem Menü werden nur installierte Fächer und Zuführungen aufgeführt.	

## Menü "Papierstruktur"

Menüoption	Beschreibung
<b>Struktur Normal</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen Papiers an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Struktur Karte</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur der in einem bestimmten Fach befindlichen Karten an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Normal".</li> <li>• Die Einstellungen für diese Option werden nur angezeigt, wenn Karten als Druckmedien unterstützt werden.</li> </ul>
<b>Struktur Folie</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur der in einem bestimmten Fach befindlichen Folien an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Struktur Recycling</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen Recycling-Papiers an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Glanzstruktur</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen Glanzpapiers an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Struktur Etikett</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur der in einem bestimmten Fach befindlichen Etiketten an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".

Menüoption	Beschreibung
<b>Struktur Feinpostpapier</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen Papiers an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Rau".
<b>Struktur Briefumschlag</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur der in einem bestimmten Fach befindlichen Briefumschläge an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Struktur Briefbogen</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen Papiers an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Struktur Vordruck</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen Papiers an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Struktur Farbpapier</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen Farbpapiers an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Leichtes Papier</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen leichten Papiers an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Normal".</li> <li>• Die Einstellungen für diese Option werden nur angezeigt, wenn benutzerdefinierte Druckmedien unterstützt werden.</li> </ul>
<b>Schweres Papier</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen schweren Papiers an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Normal".</li> <li>• Die Einstellungen für diese Option werden nur angezeigt, wenn benutzerdefinierte Druckmedien unterstützt werden.</li> </ul>
<b>Raues Papier/Baumwollpapier</b> Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen rauen Papiers/Baumwollpapiers an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Rau".</li> <li>• Die Einstellungen für diese Option werden nur angezeigt, wenn benutzerdefinierte Druckmedien unterstützt werden.</li> </ul>
<b>Papier benutzerdefiniert &lt;x&gt;</b> Glatt Normal Rau	Gibt die relative Struktur des in einem bestimmten Fach befindlichen benutzerdefinierten Papiers an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Normal".</li> <li>• Die Einstellungen für diese Option werden nur angezeigt, wenn benutzerdefinierte Druckmedien unterstützt werden.</li> </ul>

## Menü "Papiergewicht"

Menüoptionen	Definition
<b>Gewicht Normal, Gewicht Glanzpapier, Gewicht Feinpost, Gewicht Briefbogen, Gewicht Vordruck oder Gewicht Farbpapier</b> Leicht Normal Schwer	Gibt das relative Gewicht des in einem bestimmten Fach befindlichen Papiers an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Gewicht Folien</b> Leicht Normal Schwer	Gibt das relative Gewicht der in einem bestimmten Fach befindlichen Folien an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Gewicht Recycl.-Papier</b> Leicht Normal Schwer	Gibt das relative Gewicht des in einem bestimmten Fach befindlichen Recycling-Papiers an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Gewicht Etiketten</b> Leicht Normal Schwer	Gibt das relative Gewicht der in einem bestimmten Fach befindlichen Etiketten an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Gewicht Briefumschlag</b> Leicht Normal Schwer	Gibt das relative Gewicht der in einem bestimmten Fach bzw. einer bestimmten Zuführung befindlichen Briefumschläge an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Gewicht Karten</b> Leicht Normal Schwer	Gibt das relative Gewicht der in einem bestimmten Fach befindlichen Karten an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Normal".</li> <li>• Die Einstellungen für diese Option werden nur angezeigt, wenn Karten als Druckmedien unterstützt werden.</li> </ul>
<b>Gewicht leichtes Papier</b> Leicht	Gibt das relative Gewicht des in einem bestimmten Fach befindlichen leichten Papiers an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Leicht".</li> <li>• Diese Einstellungen werden nur angezeigt, wenn leichtes Papier unterstützt wird.</li> </ul>
<b>Gewicht schweres Papier</b> Schwer	Gibt das relative Gewicht des in einem bestimmten Fach befindlichen schweren Papiers an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Schwer".</li> <li>• Diese Einstellungen werden nur angezeigt, wenn schweres Papier unterstützt wird.</li> </ul>

Menüoptionen	Definition
<b>Gewicht raues Papier/ Baumwollpapier</b> Normal	Gibt das relative Gewicht des in einem bestimmten Fach befindlichen rauhen Papiers/Baumwollpapiers an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Normal".</li> <li>• Diese Einstellungen werden nur angezeigt, wenn raues Papier/Baumwollpapier unterstützt wird.</li> </ul>
<b>Ben. def. &lt;x&gt;</b> Leicht Normal Schwer	Gibt das relative Gewicht der in einem bestimmten Fach befindlichen Benutzersorte an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Normal".</li> <li>• Diese Einstellungen werden nur angezeigt, wenn das benutzerdefiniertes Papier unterstützt wird.</li> </ul>

## Menü "Papierauswahl"

**Hinweis:** Nicht alle Optionen sind für alle Drucker verfügbar.

Menüoption	Beschreibung
<b>Recycling-Papier einl.</b> Beidseitig Aus	Legt fest, ob der beidseitige Druck für alle Druckaufträge durchgeführt wird, für die "Recycling-Papier" als Papiersorte festgelegt wurde. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Glanzpapier einlegen</b> Beidseitig Aus	Legt fest, ob der beidseitige Druck für alle Druckaufträge durchgeführt wird, für die "Glanzpapier" als Papiersorte festgelegt wurde. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Feinpost einlegen</b> Beidseitig Aus	Legt fest, ob der beidseitige Druck für alle Druckaufträge durchgeführt wird, für die "Feinpost" als Papiersorte festgelegt wurde. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Briefbogen einlegen</b> Beidseitig Aus	Legt fest, ob der beidseitige Druck für alle Druckaufträge durchgeführt wird, für die "Briefbogen" als Papiersorte festgelegt wurde. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Vordruck einlegen</b> Beidseitig Aus	Legt fest, ob der beidseitige Druck für alle Druckaufträge durchgeführt wird, für die "Vorgedruckt" als Papiersorte festgelegt wurde. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Farbpapier einlegen</b> Beidseitig Aus	Legt fest, ob der beidseitige Druck für alle Druckaufträge durchgeführt wird, für die "Farbpapier" als Papiersorte festgelegt wurde. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Leichtes Papier einlegen</b> Beidseitig Aus	Legt fest, ob der beidseitige Druck für alle Druckaufträge durchgeführt wird, für die "Leichtes Papier" als Papiersorte festgelegt wurde. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Schweres Papier einlegen</b> Beidseitig Aus	Legt fest, ob der beidseitige Druck für alle Druckaufträge durchgeführt wird, für die "Schweres Papier" als Papiersorte festgelegt wurde. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Hinweis:</b> "Beidseitig" legt fest, dass der Drucker jeden Druckauftrag standardmäßig beidseitig druckt, es sei denn, in den Druckeigenschaften unter Windows oder im Dialogfeld "Drucken" auf Macintosh-Rechnern ist der einseitige Druck ausgewählt.	

Menüoption	Beschreibung
<b>Rau/Baumwolle - einlegen</b> Beidseitig Aus	Legt fest, ob der beidseitige Druck für alle Druckaufträge durchgeführt wird, für die "Rau/Baumwolle" als Papiersorte festgelegt wurde. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Ben.def. &lt;x&gt; einlegen</b> Beidseitig Aus	Legt fest, ob der beidseitige Druck für alle Druckaufträge durchgeführt wird, für die "Ben.def. <x>" als Papiersorte festgelegt wurde. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• "Ben.def. &lt;x&gt; einlegen" ist nur verfügbar, wenn die benutzerdefinierte Papiersorte unterstützt wird.</li> </ul>
<b>Hinweis:</b> "Beidseitig" legt fest, dass der Drucker jeden Druckauftrag standardmäßig beidseitig druckt, es sei denn, in den Druckeigenschaften unter Windows oder im Dialogfeld "Drucken" auf Macintosh-Rechnern ist der einseitige Druck ausgewählt.	

## Menü "Benutzersorte"

Menüoption	Beschreibung
<b>Benutzersorte &lt;x&gt;</b> Papier Karteikarten Folien Glanz Etiketten Briefumschlag Rau/Baumwolle	Verbindet den Papier- oder speziellen Medientyp laut Werksvorgaben mit dem Namen <b>Benutzersorte &lt;x&gt;</b> oder einem benutzerdefinierten Namen, der aus der Embedded Web Server oder MarkVision™ Professional erstellt wird. Dieser benutzerdefinierte Name wird anstelle von <b>Benutzerdef. Sorte &lt;x&gt;</b> angezeigt. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Papier".</li> <li>• Das benutzerdefinierte Medium muss vom ausgewählten Fach oder der Zuführung unterstützt werden, um von dieser Quelle drucken zu können.</li> </ul>
<b>Recycling-Papier</b> Papier Karteikarten Folien Glanz Etiketten Briefumschlag Baumwolle	Gibt die Papiersorte an, wenn die Einstellung "Recyclingpapier" in anderen Menüs ausgewählt wurde. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Papier".</li> <li>• Das Recycling-Papier muss vom ausgewählten Fach oder der Universalzuführung unterstützt werden, um von dieser Quelle drucken zu können.</li> </ul>

## Benutzerdefiniertes Scan-Format (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>ID-Karte</b> Breite 1 – 14 Zoll (25 – 355,6 mm) Höhe 1 – 14 Zoll (25 – 355,6 mm) Ausrichtung Querformat Hochformat 2 Scans pro Seite Aus Ein	Gibt ein vom Standardformat abweichendes Scanformat an.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe in den USA für die Breite lautet 4,83 Zoll. 123 mm ist die internationale Werksvorgabe für die Breite.</li> <li>• Die Werksvorgabe in den USA für die Höhe lautet 6,32 Zoll. 161 mm ist die internationale Werksvorgabe für die Höhe.</li> <li>• Die Werksvorgabe für "Ausrichtung" lautet "Querformat".</li> <li>• Die Werksvorgabe für "2 Scans pro Seite" lautet "Ein".</li> </ul>
<b>Benutzerdefiniertes Scan-Format &lt;x&gt;</b> Name Scangröße Breite 1 – 14 Zoll (25 – 355,6 mm) Höhe 1 – 14 Zoll (25 – 355,6 mm) Ausrichtung Querformat Hochformat 2 Scans pro Seite Aus Ein	Gibt einen Namen und Optionen für das benutzerdefinierte Scan-Format an. Dieser Name ersetzt in den Drucker menüs die Bezeichnung <b>Benutzerdefiniertes Scan-Format &lt;x&gt;</b> .  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe in den USA für die Breite lautet 8,5 Zoll. 216 mm ist die internationale Werksvorgabe für die Breite.</li> <li>• Die Werksvorgabe in den USA für die Höhe lautet 14 Zoll. 356 mm ist die internationale Werksvorgabe für die Höhe.</li> <li>• Die Werksvorgabe für "Ausrichtung" lautet "Querformat".</li> <li>• Die Werksvorgabe für "2 Scans pro Seite" lautet "Aus".</li> </ul>

## Universaleinrichtung (Menü)

Mit dieser Menüoption können Sie die Höhe und Breite des Papierformats "Universal" festlegen. Das Papierformat "Universal" ist eine benutzerdefinierte Formateinstellung. Es wird zusammen mit anderen Papierformateinstellungen aufgeführt und verfügt über ähnliche Optionen, beispielsweise Unterstützung für Duplexdruck und Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt.

Menüoption	Beschreibung
<b>Maßeinheiten</b> Zoll Millimeter	Gibt die Maßeinheit an.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe in den USA lautet "Zoll".</li> <li>• Die internationale Werksvorgabe lautet "Millimeter".</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>Hochformat Breite</b> 3 bis 14,7 Zoll 76 bis 360 mm	Legt die Hochformatbreite fest. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn die Breite den maximalen Wert überschreitet, verwendet der Drucker die maximal zulässige Breite.</li> <li>• Die Werksvorgabe in den USA lautet "8,5 Zoll". Der Wert kann in Schritten von 0,01 Zoll erhöht werden.</li> <li>• Die internationale Werksvorgabe lautet "216 mm". Der Wert kann in Schritten von 1 mm erhöht werden.</li> </ul>
<b>Hochformat Höhe</b> 3 – 14,7 Zoll 76 – 360 mm	Legt die Hochformathöhe fest. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn die Höhe den maximalen Wert überschreitet, verwendet der Drucker die maximal zulässige Höhe.</li> <li>• Die Werksvorgabe in den USA lautet "14 Zoll". Der Wert kann in Schritten von 0,01 Zoll erhöht werden.</li> <li>• Die internationale Werksvorgabe lautet "356 mm". Der Wert kann in Schritten von 1 mm erhöht werden.</li> </ul>

## Menü "Berichte"

### Berichte

**Hinweis:** Wenn Sie einen Menüeintrag aus dem Menü "Berichte" auswählen, wird der ausgewählte Bericht gedruckt.

Menüoption	Beschreibung
<b>Menüeinstellungsseite</b>	Druckt einen Bericht mit Informationen über das in die Fächer eingelegte Papier, den installierten Speicher, die Gesamtseitenanzahl, Alarmmeldungen, Zeitsperren, die Sprache der Bedienerkonsole, die TCP/IP-Adresse, den Verbrauchsmaterialstatus, den Status der Netzwerkverbindung und weiteren Informationen.
<b>Gerätestatistik</b>	Druckt einen Bericht mit statistischen Druckerinformationen aus, zum Beispiel Angaben zum Verbrauchsmaterial und Einzelheiten über gedruckte Seiten.
<b>Netzwerk-Konfigurationsseite</b>	Druckt einen Bericht mit Informationen über die Einstellungen des Netzwerkdruckers, zum Beispiel die TCP/IP-Adresse. <b>Hinweis:</b> Diese Menüoption wird nur für Netzwerkdrucker und an Druckserver angeschlossene Drucker angezeigt.
<b>Kurzwahlliste</b>	Druckt einen Bericht mit Informationen zu konfigurierten Kurzwahlen
<b>Faxauftragsprotokoll</b>	Druckt einen Bericht mit Informationen zu den 200 letzten fertiggestellten Faxen
<b>Faxruf-Protokoll</b>	Druckt einen Bericht mit Informationen zu den letzten 100 unbeantworteten, empfangenen und blockierten Anrufen
<b>Kopierverknüpfungen</b>	Druckt einen Bericht mit Informationen zu den Kopierverknüpfungen.
<b>E-Mail-Kurzwahlen</b>	Druckt einen Bericht mit Informationen zu E-Mail-Kurzwahlen
<b>Fax-Kurzwahlnummern</b>	Druckt einen Bericht mit Informationen zu Fax-Kurzwahlen
<b>Profilliste</b>	Druckt eine Liste der im Drucker gespeicherten Profile aus.

Menüoption	Beschreibung
<b>Schriftarten drucken</b>	Druckt einen Bericht aller Schriftarten, die für die derzeit im Drucker aktive Druckersprache verfügbar sind.
<b>Druckdefekte</b>	Druckt eine Seite mit andauernden Druckdefekten, die als Diagnosewerkzeug für Druckerprobleme eingesetzt werden kann. <b>Hinweis:</b> Sie sollte auf Papier im Format Letter oder A4 ausgedruckt werden. Beim Drucken auf kleinerem Papier wird der Inhalt abgeschnitten.
<b>Demo drucken</b>	Drucken einer Demo-Seite.
<b>Bestandsbericht</b>	Druckt einen Bericht mit Bestandsinformationen wie die Seriennummer und den Modellnamen des Druckers. Der Bericht enthält Text und UPC-Barcodes, die in die Bestandsdatenbank gescannt werden können.

## Netzwerk/Anschlüsse

### Menü "Aktive Netzwerkkarte"

Menüoption	Beschreibung
<b>Aktive Netzwerkkarte</b> Auto Netzwerkliste	Zeigt den Druckserver an <b>Hinweis:</b> Dieses Menü ist nur bei Netzwerkdruckern oder bei an einen Druckserver angeschlossenen Druckern verfügbar.

### Netzwerk (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>PCL-SmartSwitch</b> Ein Aus	Konfiguriert den Drucker so, dass er automatisch zur PCL-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert, ungeachtet der Standardsprache des Druckers. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Ein".</li> <li>• Bei der Einstellung "Aus" prüft der Drucker die eingehenden Daten nicht.</li> <li>• Bei der Einstellung "Aus" verwendet der Drucker die PostScript-Emulation, wenn "PS-SmartSwitch" auf "Ein" gesetzt ist. Wenn "PS-SmartSwitch" auf "Aus" gesetzt ist, wird die im "Menü Konfiguration" festgelegte Standard-Druckersprache verwendet.</li> </ul>
<b>PS-SmartSwitch</b> Ein Aus	Konfiguriert den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers automatisch zur PS-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Ein".</li> <li>• Bei der Einstellung "Aus" prüft der Drucker die eingehenden Daten nicht.</li> <li>• Bei der Einstellung "Aus" verwendet der Drucker die PCL-Emulation, wenn "PCL-SmartSwitch" auf "Ein" gesetzt ist. Wenn "PCL-SmartSwitch" auf "Aus" gesetzt ist, wird die im "Menü Konfiguration" festgelegte Standard-Druckersprache verwendet.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>NPA-Modus</b> Aus Auto	Legt fest, ob der Drucker die spezielle Verarbeitung durchführt, die für bidirektionale Kommunikation erforderlich ist, und dabei die Konventionen des NPA-Protokolls (Network Printing Alliance) erfüllt.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto".</li> <li>• Nachdem Sie die Einstellung an der Bedienerkonsole geändert und das Menü verlassen haben, wird der Drucker neu gestartet. Die Menüauswahl wird aktualisiert.</li> </ul>
<b>Netzwerkpuffer</b> Deaktiviert Auto	Konfiguriert die Größe des Netzwerkdatenpuffers.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto".</li> <li>• Der Wert kann in Schritten von 1 KB geändert werden.</li> <li>• Die maximal zulässige Größe hängt von der Speicherkapazität des Druckers und der Größe der anderen Verbindungspuffer sowie davon ab, ob die Option "Ressourcen speichern" aktiviert oder deaktiviert ist.</li> <li>• Sie können den maximalen Bereich für den Netzwerkpuffer vergrößern, indem Sie den USB-Puffer deaktivieren oder seine Größe verringern.</li> <li>• Nachdem Sie die Einstellung an der Bedienerkonsole geändert und das Menü verlassen haben, wird der Drucker neu gestartet. Die Menüauswahl wird aktualisiert.</li> </ul>
<b>MAC-Binär-PS</b> Ein Aus Auto	Konfiguriert den Drucker für die Verarbeitung von binären Macintosh-PostScript-Druckaufträgen.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto".</li> <li>• Mit der Einstellung "Aus" werden Druckaufträge unter Verwendung des Standardprotokolls gefiltert.</li> <li>• Mit der Einstellung "Ein" werden unformatierte binäre PostScript-Druckaufträge verarbeitet.</li> </ul>
<b>Netzwerkinstallation</b> Menü "Berichte" Netzwerkkarte (Menü) Menü "TCIP" Menü "IPv6" WLAN-Optionen (Menü) AppleTalk (Menü)	Listet alle Netzwerkkonfigurationsmenüs ungeachtet des aktiven Netzwerkdruckers auf.  <b>Hinweis:</b> Nicht alle Optionen sind für alle Drucker verfügbar.

## WLAN-Optionen (Menü)

Verwenden Sie die folgenden Menüoptionen, um die Einstellungen für den internen WLAN-Druckserver zu konfigurieren.

**Hinweis:** Dieses Menü ist nur bei Netzwerkdruckern oder bei an einen Druckserver angeschlossenen Druckern verfügbar, wenn ein optionaler interner WLAN-Druckserver im Drucker installiert ist.

Menüoption	Beschreibung
<b>Modus</b> Infrastruktur Ad-Hoc	Über diese Option können Sie einen Modus auswählen. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Im Infrastrukturmodus wird über einen WLAN-Zugriffspunkt auf den Drucker zugegriffen.</li> <li>• Der Ad-hoc-Modus konfiguriert den Drucker für ein Peer-to-Peer-WLAN.</li> </ul>
<b>Kompatibilität</b> 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Ermöglicht die Auswahl einer mit Ihrem Gerät kompatiblen Einstellung.
<b>Netzwerk auswählen</b> <Liste der verfügbaren Netzwerknamen>	Über diese Option können Sie ein verfügbares Netzwerk für den Drucker auswählen.
<b>Signalqualität anzeigen</b>	Zeigt die Signalstärke der drahtlosen Verbindung an.
<b>Sicheren Modus anzeigen</b>	Zeigt die Sicherheitseinstellungen der drahtlosen Verbindung an.

## USB (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>PCL-SmartSwitch</b> Ein Aus	Konfiguriert den Drucker so, dass er automatisch zur PCL-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert, ungeachtet der Standardsprache des Druckers. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Ein".</li> <li>• Bei der Einstellung "Aus" prüft der Drucker die eingehenden Daten nicht.</li> <li>• Bei der Einstellung "Aus" verwendet der Drucker die PostScript-Emulation, wenn "PS-SmartSwitch" auf "Ein" gesetzt ist. Wenn "PS-SmartSwitch" auf "Aus" gesetzt ist, wird die im "Menü Konfiguration" festgelegte Standard-Druckersprache verwendet.</li> </ul>
<b>PS-SmartSwitch</b> Ein Aus	Konfiguriert den Drucker so, dass er ungeachtet der Standardsprache des Druckers automatisch zur PS-Emulation wechselt, wenn ein Druckauftrag dies erfordert. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Ein".</li> <li>• Bei der Einstellung "Aus" prüft der Drucker die eingehenden Daten nicht.</li> <li>• Bei der Einstellung "Aus" verwendet der Drucker die PCL-Emulation, wenn "PCL-SmartSwitch" auf "Ein" gesetzt ist. Wenn "PCL-SmartSwitch" auf "Aus" gesetzt ist, wird die im "Menü Konfiguration" festgelegte Standard-Druckersprache verwendet.</li> </ul>
<b>NPA-Modus</b> Aus Auto	Legt fest, ob der Drucker die spezielle Verarbeitung durchführt, die für bidirektionale Kommunikation erforderlich ist, und dabei die Konventionen des NPA-Protokolls (Network Printing Alliance) erfüllt. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto".</li> <li>• Nachdem Sie die Einstellung an der Bedienerkonsole geändert und das Menü verlassen haben, wird der Drucker neu gestartet. Die Menüauswahl wird aktualisiert.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>USB-Puffer</b> Deaktiviert Auto	Konfiguriert die Größe des USB-Eingabepuffers. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto".</li> <li>• Nachdem Sie die Einstellung an der Bedienerkonsole geändert und das Menü verlassen haben, wird der Drucker neu gestartet. Die Menüauswahl wird aktualisiert.</li> </ul>
<b>MAC-Binär-PS</b> Ein Aus Auto	Konfiguriert den Drucker für die Verarbeitung von binären Macintosh-PostScript-Druckaufträgen. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto".</li> <li>• Mit der Einstellung "Aus" werden Druckaufträge unter Verwendung des Standardprotokolls gefiltert.</li> <li>• Mit der Einstellung "Ein" werden unformatierte binäre PostScript-Druckaufträge verarbeitet.</li> </ul>
<b>ENA-Adresse</b>	Legt die Netzwerkadresse für einen externen Druckserver fest, der über ein USB-Kabel an den Drucker angeschlossen ist. <b>Hinweis:</b> Diese Menüoption ist nur verfügbar, wenn der Drucker über den USB-Anschluss an einen externen Druckserver angeschlossen ist.
<b>ENA-Netzmaske</b>	Legt die Informationen zur Netzmaske für einen externen Druckserver fest, der über ein USB-Kabel an den Drucker angeschlossen ist. <b>Hinweis:</b> Diese Menüoption ist nur verfügbar, wenn der Drucker über den USB-Anschluss an einen externen Druckserver angeschlossen ist.
<b>ENA-Gateway</b>	Legt die Informationen zum Gateway für einen externen Druckserver fest, der über ein USB-Kabel an den Drucker angeschlossen ist. <b>Hinweis:</b> Diese Menüoption ist nur verfügbar, wenn der Drucker über den USB-Anschluss an einen externen Druckserver angeschlossen ist.

# Menü "Einstellungen"

## Allgemeine Einstellungen (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Anzeigesprache</b> Englisch Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portuguese Suomi Russkij Polski Magyar Turkce Cesky Vereinfachtes Chinesisch Traditionelles Chinesisch Koreanisch Japanisch	Legt fest, in welcher Sprache der Text an der Bedienerkonsole angezeigt wird. <b>Hinweis:</b> Unter Umständen stehen nicht alle Sprachen für alle Drucker zur Verfügung.
<b>Sparmodus</b> Aus Energie Energie/Papier Papier	Minimiert den Verbrauch von Energie, Papier oder Spezialdruckmedien. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus". Mit "Aus" wird der Drucker auf die Werksvorgaben zurückgesetzt.</li> <li>• Mit der Einstellung "Energie" wird der Energieverbrauch des Druckers minimiert. Die Leistung kann beeinträchtigt sein, jedoch nicht die Druckqualität.</li> <li>• Mit der Einstellung "Papier" wird der Verbrauch an Papier und Spezialdruckmedien für einen Druckauftrag minimiert. Die Leistung kann beeinträchtigt sein, jedoch nicht die Druckqualität.</li> <li>• Mit der Einstellung "Energie/Papier" wird der Verbrauch von Energie, Papier oder Spezialdruckmedien minimiert.</li> </ul>
<b>Stiller Modus</b> Aus Ein	Reduziert die Geräuschentwicklung des Druckers. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Mit der Einstellung "Ein", verursacht der Drucker so wenig Geräusche wie möglich.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>Startsetup ausführen</b> Ja Nein	Startet den Konfigurationsassistenten des Druckers. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Ja"</li> <li>• Nachdem Sie den Konfigurationsassistenten abgeschlossen haben und im Fenster zur Länderauswahl die Option "Fertig" gewählt haben, ist die Standardeinstellung "Nein".</li> </ul>
<b>Papierformate</b> US-Werte Metrische Werte	Gibt die Einstellung für die Maßeinheit des Druckers ab Werk an Die Standardeinstellung wird durch die Länderauswahl im Konfigurationsassistenten bestimmt.
<b>Scannen an PC-Anschlussbereich</b> <Anschlussbereich>	Gibt einen gültigen Anschlussbereich für Drucker hinter einer Firewall zur Blockierung von Anschlüssen an. Die gültigen Anschlüsse werden durch zwei durch Komma voneinander getrennten Zahlengruppen angegeben. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "9751:12000".
<b>Standardmodus</b> Kopie Fax	Legt fest, in welchen Modus der Drucker wechselt, wenn Fortfahren, Inhalt, Tonerauftrag/Deckung oder eine Nummer an der Bedienerkonsole des Druckers gedrückt wird. <b>Hinweis:</b> Standardmäßig wird in den Kopiermodus gewechselt.
<b>Datumsformat</b> MM-TT-JJJJ TT/MM/JJJJ JJJJ-MM-TT	Gibt das Format für das Datum auf dem Drucker an <b>Hinweis:</b> MM-TT-JJJJ ist die Werksvorgabe in den USA. TT-MM-JJJJ ist die internationale Werksvorgabe.
<b>Zeitformat</b> 12 Stunden A.M./P.M. 24 Stunden	Gibt das Format für die Zeitangabe auf dem Drucker an <b>Hinweis:</b> Die Standardeinstellung lautet "12 Stunden A.M."./P.M.
<b>Alarmmeldungen</b> Alarmsteuerung Kassetten-Alarm	Legt fest, ob der Drucker ein Warnsignal ausgibt, wenn ein Benutzereingriff erforderlich ist. Für jeden Alarmtyp stehen folgende Optionen zur Verfügung: Aus Einzel Fortlaufend <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe für die Alarmsteuerung lautet "Einzel". Der Drucker gibt drei kurze Alarmtöne aus.</li> <li>• Bei der Einstellung "Aus" wird kein Warnsignal ausgegeben.</li> <li>• Bei Auswahl von "Fortlaufend" wiederholt der Drucker alle zehn Sekunden drei Alarmtöne.</li> </ul>
<b>Zeitsperren</b> Energiesparmodus Deaktiviert 1 bis 240	Gibt die Zeit in Minuten an, die das System inaktiv sein muss, bevor es in den Energiesparmodus wechselt. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet 30 Minuten.
<b>Zeitsperren</b> Anzeige-Zeitsperre 15 bis 300	Legt fest, nach wie vielen Sekunden das Anzeigefeld des Druckers in den Status <b>Bereit</b> zurückkehren soll. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "30".

Menüoption	Beschreibung
<b>Zeitsperren</b> Druckzeitsperre Deaktiviert 1 bis 255	Legt fest, wie viele Sekunden der Drucker bis zum Empfang einer Auftragsende-Meldung warten soll, bevor der restliche Druckauftrag abgebrochen wird.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "90".</li> <li>• Wenn die Zeit abgelaufen ist, werden die sich noch im Drucker befindenden, teilweise formatierten Seiten gedruckt und der Drucker prüft, ob neue Druckaufträge anstehen.</li> <li>• Die Menüoption "Druckzeitsperre" ist nur bei Verwendung von PCL- oder PDDS-Emulation verfügbar. Auf Druckaufträge in der PostScript-Emulation hat diese Einstellung keine Auswirkung.</li> </ul>
<b>Zeitsperren</b> Wartezeitsperre Deaktiviert 15 bis 65.535	Legt fest, wie viele Sekunden der Drucker auf den Empfang zusätzlicher Daten wartet, bevor er den Auftrag abbricht.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "40".</li> <li>• Die Option "Wartezeitsperre" steht nur zur Verfügung, wenn der Drucker die PostScript-Emulation verwendet. Auf Druckaufträge in der PPDS- oder PCL-Emulation hat diese Einstellung keine Auswirkung.</li> </ul>
<b>Druck-Wiederherstellung</b> Auto. fortfahren Deaktiviert 5 bis 255	Der Drucker druckt in bestimmten Offline-Situationen weiter, wenn das Problem nicht im angegebenen Zeitrahmen gelöst wird.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Deaktiviert".</li> <li>• 5 bis 255 ist ein in Sekunden gemessener Bereich.</li> </ul>
<b>Druck-Wiederherstellung</b> Nach Stau weiter Ein Aus Auto	Legt fest, ob der Drucker gestaute Seiten erneut druckt.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto". Der Drucker druckt gestaute Seiten nur dann erneut, wenn der Speicherplatz, den die Seiten belegen, nicht für andere Druckeraufgaben benötigt wird.</li> <li>• Bei "Ein" druckt der Drucker gestaute Seiten immer neu aus.</li> <li>• Bei "Aus" druckt der Drucker gestaute Seiten nicht erneut.</li> </ul>
<b>Druck-Wiederherstellung</b> Seitenschutz Ein Aus	Druckt eine Seite erfolgreich, die unter anderen Umständen nicht gedruckt werden würde.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus". Bei der Einstellung "Aus" druckt der Drucker nur einen Teil einer Seite, wenn der Speicher zur Verarbeitung der gesamten Seite nicht ausreicht.</li> <li>• Bei Auswahl von "Ein" druckt der Drucker die ganze Seite.</li> </ul>
<b>Werksvorgaben</b> Nicht wiederherstellen Jetzt wiederherstellen	Setzt die Druckereinstellungen auf die Werksvorgaben zurück.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Nicht wiederherstellen". Bei dieser Einstellung werden die benutzerdefinierten Einstellungen beibehalten.</li> <li>• "Wiederherstellen" setzt alle Menüeinstellungen mit Ausnahme der Einstellungen für das Menü "Netzwerk/Anschlüsse" auf die Werksvorgaben zurück. Die in den RAM heruntergeladenen Ressourcen werden gelöscht.</li> </ul>

## Kopiereinstellungen (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Inhalt</b> Text Text/Foto Foto	Gibt die Art der Inhalte des zu kopierenden Auftrags an.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit "Text" wird eine scharfe, schwarze, hochaufgelöste Schrift vor einem sauberen, weißen Hintergrund besonders betont.</li> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Text/Foto". "Text/Foto" wird verwendet, wenn die Originaldokumente sowohl Text und Grafiken als auch Bilder umfassen.</li> <li>• Bei Auswahl der Option "Foto" werden Grafiken und Bilder besonders sorgfältig verarbeitet. Mit dieser Einstellung verlängert sich zwar der Scanvorgang, es erfolgt jedoch eine Reproduktion des kompletten dynamischen Farbtonebereichs im Originaldokument. Das bedeutet, dass mehr Informationen gespeichert werden.</li> </ul>
<b>Seiten (beidseitig)</b> Einseitig – Einseitig Einseitig – Beidseitig Beidseitig – Einseitig Beidseitig – Beidseitig	Gibt an, ob ein Originaldokument ein- oder beidseitig bedruckt ist, und legt dann fest, ob die Kopie ein- oder beidseitig bedruckt wird.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beidseitiges Kopieren ist nicht bei allen Druckermodellen möglich.</li> <li>• <b>Einseitig – Einseitig:</b> Das Original ist auf einer Seite bedruckt. Die Kopie wird einseitig bedruckt.</li> <li>• <b>Einseitig – Beidseitig:</b> Das Original ist auf einer Seite bedruckt. Die Kopie wird beidseitig bedruckt. Beispiel: Wenn das Original aus sechs einseitig bedruckten Blättern besteht, wird die Kopie auf drei beidseitig bedruckten Blättern ausgegeben.</li> <li>• <b>Beidseitig – Einseitig:</b> Das Original ist beidseitig bedruckt. Die Kopie wird nur einseitig bedruckt. So erhalten Sie beispielsweise von einem Original mit drei beidseitig bedruckten Blättern eine Kopie, die sechs einseitig bedruckte Blätter umfasst.</li> <li>• <b>Beidseitig – Beidseitig:</b> Das Original ist beidseitig bedruckt. Die Kopie bildet das Original exakt nach.</li> </ul>
<b>Papier sparen</b> Aus 2 -> 1 Hochformat 2 -> 1 Querformat 4 -> 1 Hochformat 4 -> 1 Querformat	Mit dieser Option werden zwei oder vier Seiten eines Originaldokuments zusammen auf einer Seite gedruckt.  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Seitenränder drucken</b> Ein Aus	Hiermit wird festgelegt, ob ein Rahmen an den Rändern der Seite gedruckt wird.  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Sortieren</b> Ein Aus	Hiermit werden die Seiten eines Druckauftrags in der richtigen Reihenfolge ausgegeben werden, wenn von einem Auftrag mehrere Kopien gemacht werden.  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".

Menüoption	Beschreibung
<b>Originalformat</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal ID-Karte 4 x 6 Zoll 3 x 5 Zoll Visitenkarte Benutzerdefiniertes Scan-Format <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B5	Gibt das Papierformat des Originaldokuments an <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Werksvorgabe für die USA lautet "Letter". Die internationale Werksvorgabe lautet "A4".</li> <li>Ein Sternchen (*) zeigt die aktuelle Standardeinstellung an.</li> </ul>
<b>Papiereinzug</b> Fach <x> Einzelblattzuführung Mehrblattzuführung	Gibt die Papierquelle für Kopieraufträge an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Fach 1".
<b>Folientrennseiten</b> Ein Aus	Legt ein Blatt Papier zwischen Folien <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>Trennseiten</b> Keine Zwischen Kopien Zwischen Aufträgen Zwischen Seiten	Je nach ausgewähltem Wert wird ein Blatt Papier zwischen die Seiten, Kopien oder Aufträge gelegt <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Keine".
<b>Trennseitenzufuhr</b> Fach <x> Manuelle Zuführung	Gibt einen Papiereinzug an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Fach 1".
<b>Tonerauftrag</b> -4 bis +4	Gibt die Deckungsrate für den Kopierauftrag an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe ist 0.
<b>Anzahl Kopien</b> 1 bis 999	Gibt die Anzahl der Kopien für den Kopierauftrag an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe ist 1.
<b>Schablone</b> Aus Vertraulich Kopie Entwurf Dringend Benutzerdefiniert	Gibt einen überlagernden Text an, der auf jeder Seite des Kopierauftrags gedruckt wird <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".

Menüoption	Beschreibung
<b>Vorrangskopien zulassen</b> Ein Aus	Ermöglicht die Unterbrechung eines Druckauftrags, um eine Seite oder ein Dokument zu kopieren <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>Hintergrundentfernung</b> -4 bis +4	Passt den sichtbaren Hintergrund auf einer Kopie an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe ist 0.
<b>Farbausgleich</b> Cyan – Rot Magenta – Grün Gelb – Blau	Gibt die Farbmenge von -4 bis +4 an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe ist 0.
<b>Kontrast</b> 0 bis 5 Beste Einstellung: Inhalt	Gibt den für den Kopierauftrag verwendeten Kontrast an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Beste Einstellung: Inhalt".
<b>Schattendetails</b> -4 bis +4	Passt den sichtbaren Hintergrund auf einer Kopie an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "0".
<b>Kante zu Kante scannen</b> Ein Aus	Legt fest, ob das Originaldokument vor dem Kopieren von Kante zu Kante gescannt wird <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Schärfe</b> 1 bis 5	Gibt den Schärfegrad auf einer Kopie an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "3".

## Faxeinstellungen

### Allgemeine Faxeinstellungen

Menüoption	Beschreibung
<b>Stationsname</b>	Gibt den Namen der Faxstation innerhalb des Druckers an
<b>Stationsnummer</b>	Gibt die Nummer an, die der Faxstation zugeordnet ist
<b>Stations-ID</b> Stationsname Stationsnummer	Gibt an, wie die Faxstation identifiziert wird
<b>Manuelles Faxen aktivieren</b> Ein Aus	Stellt den Drucker auf manuellen Faxversand ein, wofür ein Leitungssplitter und ein Telefon-Handset benötigt werden <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Verwenden Sie ein Standardtelefon, um einen eingehenden Faxauftrag anzunehmen und eine Faxnummer zu wählen.</li> <li>• Drücken Sie <b># 0</b> auf dem Ziffernblock, um direkt zur Funktion "Manuelles Fax" zu gelangen.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>Speichernutzung</b> Alles auf Empfang Großteil auf Empfang Zu gleichen Teilen Großteil auf Senden Alles auf Senden	Legt die Größe des nicht flüchtigen Speichers für einen Faxe auftrag fest. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Alles auf Empfang" bedeutet, dass der gesamte Speicher für den Faxempfang reserviert ist.</li> <li>• "Großteil auf Empfang" bedeutet, dass ein Großteil des Speichers für den Faxempfang reserviert ist.</li> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Zu gleichen Teilen". Mit der Anwahl "Zu gleichen Teilen" wird der Speicher zum Senden und Empfangen von Faxe aufträgen gleichmäßig aufgeteilt.</li> <li>• "Großteil auf Senden" bedeutet, dass ein Großteil des Speichers für den Faxversand reserviert ist.</li> <li>• "Alles auf Senden" bedeutet, dass der gesamte Speicher für den Faxversand reserviert ist.</li> </ul>
<b>Faxe abbrechen</b> Zulassen Nicht zulassen	Gibt an, ob der Drucker Faxe aufträge abbrechen kann <b>Hinweis:</b> Ist "Faxe abbrechen" nicht aktiviert, wird es nicht als Auswahlmöglichkeit angezeigt.
<b>Anrufer-ID</b> FSK DTMF	Gibt die Art der verwendeten Anrufer-ID an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "FSK".

### Einstellungen für den Faxversand

Menüoption	Beschreibung
<b>Auflösung</b> Standard Fein Superfein Ultrafein	Gibt die Qualität in Punkten pro Zoll an (Dots per Inch, dpi) Durch eine höhere Auflösung wird die Druckqualität verbessert, allerdings dauert dann die Übertragung ausgehender Faxe länger. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Standard".
<b>Originalformat</b> Letter Legal Executive Letter/Legal gemischt Folio Statement A4 A5 A6 Oficio (Mexiko) JIS B5 4 x 6 3 x 5 ID-Karte Universal Benutzerdefiniertes Scan-Format Visitenkarte	Gibt das Papierformat des zu scannenden Dokuments an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe für die USA lautet "Letter". Die internationale Werksvorgabe lautet "A4".

Menüoption	Beschreibung
<b>Beidseitig</b> Aus Lange Kante Kurze Kante	Legt die Ausrichtung von Text und Grafiken auf der Seite fest <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Bei der Einstellung "Lange Kante" wird davon ausgegangen, dass die Seiten an der langen Seitenkante gebunden werden (im Hochformat linken Kante, im Querformat obere Kante).</li> <li>• Bei der Einstellung "Kurze Kante" wird davon ausgegangen, dass die Seiten an der kurzen Seitenkante gebunden werden (im Hochformat obere Kante, im Querformat linke Kante).</li> </ul>
<b>Inhalt</b> Text Text/Foto Foto	Gibt die Art der Inhalte an, die zum Faxen gescannt werden. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Text" wird verwendet, wenn das Dokument größtenteils Text enthält.</li> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Text/Foto". "Text/Foto" wird verwendet, wenn in den Dokumenten hauptsächlich Texte oder Strichzeichnungen vorkommen.</li> <li>• "Foto" wird verwendet, wenn es sich um ein qualitativ hochwertiges Foto oder einen Tintenstrahldruck handelt.</li> </ul>
<b>Tonerauftrag</b> -4 bis +4	Hellt die Ausgabe auf oder dunkelt sie ab <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "0".
<b>Vorwahl</b> <Keine>	Ein numerisches Eingabefeld zur Eingabe von Zahlen
<b>Automatische Neuwahl</b> 0 bis 9	Gibt die Anzahl der Wahlversuche an, die der Drucker unternimmt, um das Fax an die angegebene Nummer zu senden. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "5".
<b>Neuwahl-Intervall</b> 1 – 200	Gibt die Zeit in Minuten bis zur nächsten Wahlwiederholung an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet 3 Minuten.
<b>Nebenstellenanschluss</b> Ja Nein	Ermöglicht das Wählen ohne Wählton über eine Vermittlungszentrale <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Nein".
<b>Fehlerkorrekturmodus aktivieren</b> Ja Nein	Aktiviert den Fehlerkorrekturmodus für Faxaufträge <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ja"
<b>Fax-Scannen aktivieren</b> Ein Aus	Ermöglicht das Versenden von Faxen durch Scannen auf dem Drucker <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>Treiber an Fax</b> Ja Nein	Ermöglicht dem Drucker Treiber-an-Fax-Aufträge zu versenden <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ja"
<b>Wählmodus</b> Ton Impuls	Festlegen des Wähltons, entweder als Ton oder als Impuls. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe ist das Tonwahlverfahren.

Menüoption	Beschreibung
<b>Maximale Geschwindigkeit</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Gibt die maximale Baudrate für den Versand von Faxen an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "33600 Baud".
<b>Hintergrundentfernung</b> -4 bis +4	Passt den sichtbaren Hintergrund auf einer Kopie an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "0".
<b>Kontrast</b> Beste Einstellung: Inhalt 0 bis 5	Gibt den Kontrast der Ausgabe an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Beste Einstellung: Inhalt".
<b>Schattendetails</b> -4 bis +4	Passt den sichtbaren Hintergrund auf einer Kopie an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "0".
<b>Kante zu Kante scannen</b> Ein Aus	Gibt an, ob das Original von Kante zu Kante gescannt wird <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Schärfe</b> 1 bis 5	Gibt den Schärfegrad auf einem Fax an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "3".
<b>Farbfaxscan aktivieren</b> Ein Aus	Aktiviert das Senden von Farbfaxen <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>Farbfaxe automatisch in S/W-Faxe umwandeln</b> Ein Aus	Konvertiert alle ausgehenden Faxe in Schwarzweiß <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".

### Fax-Empfangseinstellungen

Menüoption	Beschreibung
<b>Faxempfang aktivieren</b> Ein Aus	Ermöglicht den Faxempfang auf dem Drucker <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>Klingelzeichen</b> 1 – 25	Gibt die Anzahl der Klingelzeichen an, bevor ein eingehender Faxauftrag angenommen wird <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "3".
<b>Automatisch antworten</b> Ja Nein	Ermöglicht dem Drucker, auf einen eingehenden Faxauftrag zu reagieren. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ja"
<b>Manueller Antwortcode</b> 1 bis 9	Ermöglicht die Eingabe eines Codes über die Telefontastatur, um ein Fax anzunehmen. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dieses Menüelement wird verwendet, wenn der Drucker die Telefonleitung nutzt.</li> <li>• Die Werksvorgabe lautet "9".</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>Automatisch verkleinern</b> Ein Aus	Verkleinert ein eingehendes Fax auf das Papierformat, das in der angegebenen Papierquelle eingelegt ist. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>Papiereinzug</b> Autoformat Übereinstimmung Fach <x> Einzelblattzuführung Mehrfachzuführung	Gibt die Papierquelle an, die vom Drucker gewählt wird, um ein eingehendes Fax zu drucken <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Fach 1".
<b>Seiten</b> Ein Aus	Ermöglicht den beidseitigen Ausdruck eingehender Faxe. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Fax-Fußzeile</b> Ein Aus	Druckt die Übertragungsinformationen eines eingehenden Faxes am Ende jeder Seite <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Maximale Geschwindigkeit</b> 2400 4800 9600 14400 33600	Gibt die maximale Baudrate für den Empfang der Faxe an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "33600 Baud".
<b>Spam-Faxe blockieren</b> Ein Aus	Ermöglicht das Sperren eingehender Faxe von Geräten ohne Angabe der Stations-ID <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".

### Einstellungen für das Faxprotokoll

Menüoption	Beschreibung
<b>Übertragungsprotokoll</b> Protokoll drucken Protokoll nicht drucken Nur bei Fehler drucken	Ermöglicht den Ausdruck eines Übertragungsprotokolls nach jedem Faxe auftrag <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Protokoll drucken".
<b>Empfangsfehler-Protokoll</b> Nie drucken Bei Fehler drucken	Ermöglicht im Fehlerfall den Ausdruck eines Empfangsfehlerprotokolls <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Nie drucken".
<b>Protokolle automatisch drucken</b> Ein Aus	Ermöglicht den automatischen Ausdruck von Faxprotokollen <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>Protokoll-Papiereinzug</b> Fach <x>	Auswahl des Papierfachs zum Ausdrucken von Protokollen <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Fach 1".
<b>Protokollanzeige</b> Name der Empfangsstation Gewählte Nummer	Gibt an, ob die Protokollausdrucke die gewählte Nummer oder den Stationsnamen enthalten. <b>Hinweis:</b> „Name der Empfangsstation“ ist die Standardeinstellung.

Menüoption	Beschreibung
<b>Auftragsprotokoll aktivieren</b> Ein Aus	Ermöglicht den Zugriff auf das Faxauftragsprotokoll <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>Faxruf-Protokoll aktivieren</b> Ein Aus	Ermöglicht den Zugang zum Faxruf-Protokoll <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".

## Lautsprechereinstellungen

Menüoption	Beschreibung
<b>Lautsprechermodus</b> Immer aus Ein bis verbunden Immer ein	<b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit "Immer aus" wird der Lautsprecher ausgeschaltet.</li> <li>• "Ein bis verbunden" ist die Standardeinstellung ab Werk. Der Lautsprecher ist eingeschaltet und macht ein Geräusch, bis die Faxverbindung hergestellt ist.</li> <li>• "Immer ein" schaltet den Lautsprecher permanent ein.</li> </ul>
<b>Lautsprecher-Lautstärke</b> Hoch Mittel Leise	Zur Regelung der Lautstärke <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Hoch".
<b>Ruftonlautstärke</b> Ein Aus	Zur Regelung der Ruftonlautstärke für den Faxlautsprechers. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".

## Klingelzeichen

Menüoption	Beschreibung
<b>Einmal klingeln</b> Ein Aus	Anrufe mit einem einfachen Klingelzeichen werden angenommen <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>Zweimal klingeln</b> Ein Aus	Anrufe mit einem zweifachen Klingelzeichen werden angenommen <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>Dreimal klingeln</b> Ein Aus	Anrufe mit einem dreifachen Klingelzeichen werden angenommen <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".

## Flash-Laufwerk (Menü)

### Flash-Laufwerk (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Laufwerk aktivieren</b> Aktivieren Deaktivieren	Aktiviert oder deaktiviert den USB-Anschluss an der Vorderseite des Druckers.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nicht alle Optionen sind für alle Drucker verfügbar.</li> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aktivieren".</li> </ul>
<b>Code aktualisieren</b> Aktivieren Deaktivieren	Aktiviert oder deaktiviert die Funktion des Druckers, den Firmwarecode über ein USB-Gerät zu aktualisieren.  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aktivieren".

### Scaneinstellungen

Menüoption	Beschreibung
<b>Format</b> PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg)	Legt das Dateiformat fest  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "PDF".
<b>PDF-Version</b> 1.2 – 1.6	Legt die Version der PDF-Datei fest, die gescannt und an ein USB-Gerät versendet wird  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "1.5".
<b>Inhalt</b> Text Text/Foto Foto	Gibt die Art der Inhalte an, die gescannt und an das USB-Gerät gesendet werden  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Text" wird verwendet, wenn das Dokument größtenteils Text enthält.</li> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Text/Foto". "Text/Foto" wird verwendet, wenn in den Dokumenten hauptsächlich Texte oder Strichzeichnungen vorkommen.</li> <li>• "Foto" wird verwendet, wenn es sich um ein qualitativ hochwertiges Foto oder einen Tintenstrahldruck handelt.</li> </ul>
<b>Farbe</b> Grau Farbe	Gibt an, ob ein Auftrag in Grautönen oder Farbe gedruckt wird.  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Grau".
<b>Auflösung</b> 75 150 200 300 400 600	Gibt an, wie viele Punkte pro Zoll (Dots per Inch, dpi) gescannt werden  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "150 dpi".
<b>Tonerauftrag</b> -4 bis +4	Hellt die Ausgabe auf oder dunkelt sie ab  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "0".
<b>Ausrichtung</b> Hochformat Querformat	Gibt die Ausrichtung des gescannten Bildes an.  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Hochformat".

Menüoption	Beschreibung
<b>Originalformat</b> Letter Legal Executive Folio Statement Universal 4 x 6 Zoll 3 x 5 Zoll Visitenkarte Benutzerdefiniertes Scan-Format <x> A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B5	Gibt das Papierformat des zu scannenden Dokuments an <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe für die USA lautet "Letter". Die internationale Werksvorgabe lautet "A4".
<b>Seiten (beidseitig)</b> Aus Lange Kante Kurze Kante	Legt die Ausrichtung von Text und Grafiken auf der Seite fest <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Bei der Einstellung "Lange Kante" wird davon ausgegangen, dass die Seiten an der langen Seitenkante gebunden werden (im Hochformat linken Kante, im Querformat obere Kante).</li> <li>• Bei der Einstellung "Kurze Kante" wird davon ausgegangen, dass die Seiten an der kurzen Seitenkante gebunden werden (im Hochformat obere Kante, im Querformat linke Kante).</li> </ul>
<b>JPEG-Qualität Text oder Text/Foto</b> 5 – 90	Hiermit wird die Qualität eines JPEG-Bildes mit dem Inhalt "Text" oder "Text/Foto" im Verhältnis zur Dateigröße und zur Bildqualität festgelegt. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "75".</li> <li>• Bei Eingabe von "5" wird die Dateigröße reduziert, die Bildqualität lässt jedoch nach.</li> <li>• "90" ergibt die beste Bildqualität, aber die Datei wird sehr groß.</li> </ul>
<b>JPEG-Qualität - Foto</b> 5 – 90	Hier wird die Qualität eines JPEG-Fotos im Verhältnis zur Dateigröße und Bildqualität festgelegt <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "50".</li> <li>• Bei Eingabe von "5" wird die Dateigröße reduziert, die Bildqualität lässt jedoch nach.</li> <li>• "90" ergibt die beste Bildqualität, aber die Datei wird sehr groß.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>Mehrseitige TIFF-Bilder verwenden</b> Ein Aus	Ermöglicht die Wahl zwischen ein- und mehrseitigen TIFF-Dateien. Bei mehrseitigen Scan-Aufträgen an ein USB-Gerät wird entweder eine TIFF-Datei erstellt, die alle Seiten enthält, oder es werden mehrere TIFF-Dateien mit einer Datei für jede Seite des Auftrags generiert.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Ein".</li> <li>• Diese Menüoption gilt für alle Scanfunktionen.</li> </ul>
<b>Bittiefe für das Scannen</b> 8 Bit 8 Bit	Reduziert durch 1-Bit-Bilder die Größe der Dateien im Text/Foto-Modus, wenn die Funktion "Farbe" auf "Aus" gesetzt ist  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "8 Bit".
<b>Hintergrundentfernung</b> -4 bis +4	Passt den sichtbaren Hintergrund auf einer Kopie an  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "0".
<b>Kontrast</b> 0 bis 5 Beste Einstellung: Inhalt	Gibt den Kontrast der Ausgabe an  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Beste Einstellung: Inhalt".
<b>Schattendetails</b> -4 bis +4	Passt den sichtbaren Hintergrund auf einem gescannten Bild an  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "0".
<b>Kante zu Kante scannen</b> Ein Aus	Gibt an, ob das Original von Kante zu Kante gescannt wird  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Schärfe</b> 1 bis 5	Gibt den Schärfegrad auf einem gescannten Bild an  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "3".

## Druckeinstellungen

Menüoption	Beschreibung
<b>Kopien</b>	Gibt an, wie viele Kopien gedruckt werden sollen  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "1".
<b>Seiten (beidseitig)</b> Beidseitig Einseitig	Ermöglicht den Duplexdruck (beidseitiger Druck)  <b>Hinweis:</b> Die Werkseinstellung ist einseitiger Druck.

## Druckeinstellungen

### Konfiguration (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Druckersprache</b> PS-Emulation PCL-Emulation PPDS-Emulation	Bestimmt, welche Druckersprache der Druckserver zum Senden von Daten an den Drucker verwendet  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "PS".

Menüoption	Beschreibung
<b>Druckbereich</b> Normal Seite anpassen Ganze Seite	Bestimmt den Druckbereich einer Seite <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Normal".
<b>Laden in</b> RAM Flash	Erfasst permanente Ressourcen, die in den Drucker geladen wurden, und schreibt sie automatisch auf das Flash-Laufwerk. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "RAM".
<b>Ressourcen speichern</b> Ein Aus	Speichert die permanent geladenen Ressourcen <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".

## Papierausgabe (Menü)

**Hinweis:** Nicht alle Optionen sind für alle Drucker verfügbar.

Menüoption	Beschreibung
<b>Seiten</b> Beidseitig Einseitig	Legt fest, ob Duplexdruck (beidseitiger Druck) als Standardeinstellung für alle Druckaufträge festgelegt wird. <b>Hinweis:</b> Die Werkseinstellung ist einseitiger Druck.
<b>Beidseitiges Binden</b> Lange Kante Kurze Kante	Legt fest, wie beidseitig bedruckte Seiten gebunden werden, und bestimmt die Ausrichtung des Ausdrucks auf den Rückseiten im Verhältnis zum Ausdruck auf den Vorderseiten. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Lange Kante".</li> <li>• Bei der Einstellung "Lange Kante" werden Seiten im Hochformat an der linken Kante bzw. Seiten im Querformat an der oberen Kante gebunden.</li> <li>• Bei der Einstellung "Kurze Kante" werden Seiten im Hochformat an der oberen Kante bzw. Seiten im Querformat an der linken Kante gebunden.</li> </ul>
<b>Kopien</b> 1 bis 999	Legt die Standardanzahl an Kopien für jeden Druckauftrag fest. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "1".
<b>Leere Seiten</b> Nicht drucken Drucken	Legt fest, ob leere Seiten in einen Druckauftrag eingefügt werden. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Nicht drucken".
<b>Sortieren</b> Ein Aus	Die Seiten eines Druckauftrags werden sortiert gestapelt, wenn Sie mehrere Kopien drucken. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus". Es werden keine Seiten sortiert.</li> <li>• Bei der Einstellung "Ein" wird der Druckauftrag sortiert gestapelt.</li> <li>• Bei beiden Einstellungen wird der gesamte Druckauftrag so oft gedruckt, wie unter der Option "Kopien" angegeben.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>Trennseiten</b> Keine Zwischen Kopien Zwischen Aufträgen Zwischen Seiten	Legt fest, ob leere Trennseiten eingefügt werden. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Keine".</li> <li>• Bei Auswahl von "Zwischen Kopien" wird ein leeres Blatt zwischen den einzelnen Exemplaren eines Druckauftrags eingefügt, wenn die Option "Sortieren" auf "Ein" gesetzt ist. Wenn die Option "Sortieren" auf "Aus" gestellt ist, wird zwischen jedem Satz gedruckter Seiten eine leere Seite eingefügt (z. B. nach allen Seiten 1, nach allen Seiten 2 usw.)</li> <li>• Bei Auswahl von "Zwischen Aufträgen" wird eine leere Seite zwischen den einzelnen Druckaufträgen eingefügt.</li> <li>• Bei Auswahl von "Zwischen Seiten" wird eine leere Seite nach jeder Seite des Druckauftrags eingefügt. Diese Einstellung ist hilfreich, wenn Sie Folien bedrucken oder Leerseiten für Notizen in ein Dokument einfügen möchten.</li> </ul>
<b>Trennseitenzufuhr</b> Fach <x> Mehrfachzuführung	Legt fest, aus welchem Papiereinzug die Trennseiten zugeführt werden. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Fach 1" (Standardfach).
<b>N Seiten</b> Aus 2 Seiten 4 Seiten 6 Seiten 9 Seiten 16 Seiten	Druckt mehrere Seitenbilder auf eine Seite eines Blattes Papier. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die ausgewählte Zahl entspricht der Anzahl der Druckbilder, die auf einer Seite gedruckt werden sollen.</li> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> </ul>
<b>Mehrfachdr. sort.</b> Horizontal Umgekehrt horizontal Umgekehrt vertikal Vertikal	Gibt an, wie der Druck auf der Seite angeordnet werden soll. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Horizontal".
<b>Ausrichtung</b> Auto Querformat Hochformat	Legt die Ausrichtung mehrerer Seiten auf einem Blatt Papier fest. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto". Der Drucker wählt zwischen Hochformat und Querformat aus.</li> <li>• Bei Festlegen von "Lange Kante" wird das Querformat verwendet.</li> <li>• Bei Festlegen von "Kurze Kante" wird das Hochformat verwendet.</li> </ul>
<b>Mehrseitendruck-Rand</b> Keine Durchgehend	Es wird ein Rahmen um die Seitenbilder gedruckt. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Keine".

## Qualität (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Farbanpassung</b> Auto Aus Manuell	Passt die Farbausgabe auf der gedruckten Seite an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto". Mit der Option "Auto" wird auf jedes Objekt der gedruckten Seite eine andere Farbumwandlungstabelle angewendet.</li> <li>• "Aus" gibt an, dass keine Farbanpassung angewendet wird.</li> <li>• Mit der Option "Manuell" können die Farbumwandlungstabellen mit den im Menü "Manuelle Farbe" verfügbaren Einstellungen angepasst werden.</li> <li>• Aufgrund der Unterschiede zwischen additiven und subtraktiven Farben können einige Farben, die auf dem Bildschirm angezeigt werden, nicht auf dem Drucker reproduziert werden.</li> </ul>
<b>Auflösung</b> 4800 1200 dpi	Legt die Druckauflösung fest. <b>Hinweis:</b> Die Standardauflösung lautet "4800 CQ".
<b>Tonerauftrag</b> 1 bis 5	Hellt die Druckausgabe auf oder dunkelt sie ab. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "4".</li> <li>• Durch Auswahl eines niedrigeren Werts kann Toner eingespart werden.</li> </ul>
<b>Feine Linien verbessern</b> Ein Aus	Sorgt für weichere Linien mit schärferem Rand. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Mit dieser Funktion wird die Druckausgabe von CAD-Zeichnungen (z. B. Schaltpläne, Architekturzeichnungen usw.) verbessert.</li> </ul>
<b>Farbsparmodus</b> Ein Aus	Die Toner Menge zum Drucken von Grafiken und Bildern wird reduziert, die zum Drucken von Text verwendete Toner Menge bleibt jedoch gleich. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Mit "Ein" werden die unter "Tonerauftrag" gewählten Einstellungen überschrieben.</li> </ul>
<b>RGB-Helligkeit</b> -6 bis +6	Passt die Helligkeit in Farbdrucken an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "0".</li> <li>• Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf Dateien, in denen CMYK-Farbspezifikationen verwendet werden.</li> </ul>
<b>RGB-Kontrast</b> 0 bis 5	Passt den Kontrast in Farbdrucken an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "0".</li> <li>• Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf Dateien, in denen CMYK-Farbspezifikationen verwendet werden.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>RGB-Sättigung</b> 0 bis 5	Passt die Sättigung in Farbdrucken an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Werksvorgabe lautet "0".</li> <li>Diese Einstellung hat keinen Einfluss auf Dateien, in denen CMYK-Farbspezifikationen verwendet werden.</li> </ul>
<b>Farbausgleich</b> Cyan Magenta Gelb Schwarz Auf Standard zurücksetzen	Mit dieser Option können Sie feine Farbanpassungen durch Änderung der in den einzelnen Farbenen verwendeten Toner Menge vornehmen. Gibt die Farbmenge von -5 bis 5 an. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "0".
<b>Farbmuster</b> sRGB Bildschirm sRGB Leuchtend Anz. – Echtes Schwarz Leuchtend RGB Aus US-CMYK Euro-CMYK Leuchtend CMYK CMYK Aus	Druckt Musterseiten für die einzelnen im Drucker verwendeten RGB- und CMYK-Farbumwandlungstabellen. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nach Auswahl einer beliebigen Einstellung wird das jeweilige Muster gedruckt.</li> <li>Farbmuster bestehen aus einer Reihe von Farbfeldern und der RGB- bzw. CMYK-Kombination, mit der die Farbe für das jeweilige Feld erstellt wird. Diese Seiten können bei der Auswahl der RGB- bzw. CMYK-Kombinationen hilfreich sein, die zu verwenden sind, um den gewünschten Farbdruck zu erstellen.</li> <li>Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in einem Browserfenster ein, um auf eine vollständige Liste mit Farbmusterseiten vom Embedded Web Server zuzugreifen.</li> </ul>
<b>Manuelle Farbe (RGB)</b> RGB-Bild RGB-Text RGB-Grafiken	Passt die RGB-Farbumwandlungstabellen an. Die Werte für die einzelnen Einstellungen lauten: Leuchtend sRGB Bildschirm Anz. – Echtes Schwarz sRGB Leuchtend Aus <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>"Leuchtend" wendet eine Farbumwandlungstabelle an, die hellere, gesättigtere Farben erzeugt.</li> <li>Die Werksvorgabe für "RGB-Bild" lautet "sRGB Bildschirm". Diese Einstellung wendet eine Farbumwandlungstabelle an, durch die die Farben der Ausgabe an die auf einem Computermonitor angezeigten Farben angeglichen werden.</li> <li>"Anz. – Echtes Schwarz" wendet eine Farbumwandlungstabelle an, in der für neutrale Grautöne nur schwarzer Toner verwendet wird.</li> <li>Die Werksvorgabe für "RGB-Text" und "RGB-Grafiken" lautet "sRGB Leuchtend". "sRGB Leuchtend" wendet eine Farbumwandlungstabelle an, bei der die Farbsättigung erhöht wird. Diese Einstellung ist besonders für Unternehmensgrafiken und -texte geeignet.</li> <li>"Aus" gibt an, dass keine Farbumwandlung angewendet wird.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>Manuelle Farbe (CMYK)</b> CMYK-Bild CMYK-Text CMYK-Grafiken	Passt die CMYK-Farbumwandlungstabellen an. Die Werte für die einzelnen Einstellungen lauten: USCMYK EuroCMYK Leuchtend CMYK Aus  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe für die USA lautet "USCMYK".</li> <li>• Die internationale Werksvorgabe lautet "EuroCMYK".</li> <li>• "Leuchtend CMYK" wendet eine Farbumwandlungstabelle an, die hellere, gesättigtere Farben erzeugt.</li> <li>• "Aus" gibt an, dass keine Farbumwandlung angewendet wird.</li> </ul>
<b>Farbe anpassen</b>	Initiiert eine automatische Farbkalibrierung.

## Dienstprogramme (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Hex Trace</b> Aktivieren	Hilft bei der Ermittlung der Ursache von Problemen bei Druckaufträgen.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist "Hex Trace" aktiviert, werden alle an den Drucker gesendeten Daten in Hexadezimal- und Zeichendarstellung gedruckt und SteuerCodes werden nicht ausgeführt.</li> <li>• Zum Verlassen von Hex Trace schalten Sie den Drucker aus.</li> </ul>
<b>Deckungsabschätzung</b> Aus Ein	Stellt eine Schätzung der Deckungsmenge (in Prozent) von Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz auf einer Seite bereit. Die Schätzung wird auf einer Trennseite ausgedruckt.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Dieses Menüelement ist nicht auf allen Druckern verfügbar.</li> </ul>

## PDF (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Größe anpassen</b> Nein Ja	Passt die Inhalte an das ausgewählte Seitenformat an.  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Nein".
<b>Anmerkungen</b> Nicht drucken Drucken	Legt fest, ob Anmerkungen in einer PDF-Datei gedruckt werden sollen.  <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Nicht drucken".

## PostScript (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>PS-Fehler drucken</b> Ein Aus	Druckt eine Seite mit der Definition des PostScript-Fehlers. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Aus".
<b>Bildglättung</b> Ein Aus	Verbessert den Kontrast und die Schärfe von Bildern mit niedriger Auflösung und glättet die Farbübergänge dieser Bilder. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Die Option "Bildglättung" hat keine Auswirkung auf Bilder mit einer Auflösung von 300 dpi oder höher.</li> </ul>

## PCL-Emulation (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Schriftartquelle</b> Resident Herunterladen Alle	Legt den Satz an Schriftarten fest, der unter der Menüoption "Schriftartname" angezeigt wird. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Resident". Sie zeigt alle Schriftarten an, die werkseitig in den Arbeitsspeicher (RAM) des Druckers geladen wurden.</li> <li>• Mit der Option "Herunterladen" werden alle in den RAM geladenen Schriftarten angezeigt.</li> <li>• Mit der Option "Alle" werden alle für die einzelnen Optionen verfügbaren Schriftarten angezeigt.</li> </ul>
<b>Schriftartname</b> RO Courier	Identifiziert eine bestimmte Schriftart und ihren Speicherort. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "RO Courier".</li> <li>• Mit "RO Courier" werden der Schriftartname, die Schrift-ID sowie der Speicherort im Drucker angezeigt. Die Abkürzungen für die Schriftartquelle sind R für Resident, F für Flash und D für Download.</li> </ul>
<b>Symbolsatz</b> 10U PC-8 12U PC-850	Gibt den Zeichensatz für die einzelnen Schriftartnamen an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe in den USA lautet "10U PC-8".</li> <li>• Die internationale Werksvorgabe lautet "12UPC -850".</li> <li>• Unter Zeichensatz versteht man einen Satz von alphabetischen und numerischen Zeichen, Interpunktionszeichen und Sonderzeichen. Zeichensätze unterstützen die verschiedenen Anforderungen für Texte in verschiedenen Sprachen oder für bestimmte Fachgebiete, wie z. B. mathematische Symbole für wissenschaftliche Texte. Es werden nur die unterstützten Zeichensätze angezeigt.</li> </ul>
<b>PCL-Emulation Konfiguration</b> Punktgröße 1.00 bis 1008.00	Ändert die Punktgröße für skalierbare typografische Schriftarten. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "12".</li> <li>• Mit der Punktgröße wird die Höhe der Zeichen angegeben. Ein Punkt entspricht etwa 1/72 Zoll.</li> <li>• Die Punktgröße kann in Schritten von 0,25-Punkt erhöht oder verringert werden.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>PCL-Emulation Konfiguration</b> Abstand 0,08 bis 100	Legt den Abstand der Schriftart für skalierbare Schriftarten mit einheitlichem Zeichenabstand fest <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "10".</li> <li>• Der Abstand bezieht sich auf die Anzahl der Zeichen mit festem Abstand pro Zoll.</li> <li>• Die Teilung kann in Schritten von 0,01-cpi erhöht oder verringert werden.</li> <li>• Für nicht skalierbare Schriftarten mit einheitlichem Zeichenabstand wird der Abstand zwar auf der Bedienerkonsole angezeigt, kann aber nicht geändert werden.</li> </ul>
<b>PCL-Emulation Konfiguration</b> Ausrichtung Hochformat Querformat	Gibt die Ausrichtung von Text und Grafiken auf der Seite an. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Hochformat".</li> <li>• Mit der Option "Hochformat" werden Text und Grafiken parallel zur kurzen Kante der Seite gedruckt.</li> <li>• Mit der Option "Querformat" werden Text und Grafiken parallel zur langen Kante der Seite gedruckt.</li> </ul>
<b>PCL-Emulation Konfiguration</b> Zeilen pro Seite 1 bis 255 60 64	Gibt an, wie viele Zeilen auf den einzelnen Seiten gedruckt werden. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 ist die Werksvorgabe in den USA. 64 ist die internationale Werksvorgabe.</li> <li>• Der Drucker legt den Abstand zwischen den einzelnen Zeilen basierend auf den Einstellungen für "Zeilen pro Seite", "Papierformat" und "Ausrichtung" fest. Wählen Sie das gewünschte Papierformat und die gewünschte Ausrichtung, bevor Sie die Angabe für "Zeilen pro Seite" ändern.</li> </ul>
<b>PCL-Emulation Konfiguration</b> A4-Breite 198 mm 203 mm	Legt fest, dass der Drucker auf Papier im A4-Format drucken soll. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "198 mm".</li> <li>• Mit der Einstellung "203-mm" wird die Breite der Seite so eingestellt, dass das Drucken von 80 Zeichen mit einem Abstand von 10 möglich ist.</li> </ul>
<b>PCL-Emulation Konfiguration</b> Auto WR nach ZV Ein Aus	Legt fest, ob der Drucker nach einem Zeilenvorschub (ZV) automatisch einen Wagenrücklauf (WR) durchführen soll. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Einstellungsänderungen werden im Menü PPDS übernommen.</li> </ul>
<b>PCL-Emulation Konfiguration</b> Auto ZV nach WR Ein Aus	Legt fest, ob der Drucker nach einem Wagenrücklauf automatisch einen Zeilenvorschub durchführen soll. <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Einstellungsänderungen werden im Menü PPDS übernommen.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>Fachumkehrung</b> Uni.Zuf-Zuordnung Aus Keine 0 bis 199 Fach <x> Zuordnung Aus Keine 0 bis 199 Man.Pap.-Zuordnung Aus Keine 0 bis 199 Man.Briefum. zuordnen Aus Keine 0 bis 199	Konfiguriert den Drucker für die Zusammenarbeit mit Druckersoftware oder Programmen, die andere Zuordnungen von Zuführungen und Papierfächern verwenden.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• "Keine" steht als Auswahl nicht zur Verfügung. Diese Option wird nur angezeigt, wenn sie vom PCL 5-Interpreter ausgewählt wird.</li> <li>• Mit der Einstellung "Keine" ignoriert die Zuführung den Befehl "Papierzuführung auswählen".</li> <li>• Mit den Zahlen 0 bis 199 wird eine benutzerdefinierte Einstellung zugewiesen.</li> </ul>
<b>Fachumkehrung</b> Werksvorgaben anzeigen Keine	Zeigt die Werksvorgabe für jedes Fach bzw. jede Zuführung an.
<b>Fachumkehrung</b> Vorgaben wiederherstellen Ja Nein	Setzt alle Fächer und Zuführungen auf die Werksvorgaben zurück.

## Bild (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Autom. anpassen</b> Ein Aus	Wählt die optimalen Werte für Papierformat, Skalierung und Ausrichtung aus.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Ein".</li> <li>• Wenn die Option auf "Ein" gesetzt wird, werden die Skalier- und Ausrichtungseinstellungen für einige Bilder überschrieben.</li> </ul>
<b>Invertieren</b> Ein Aus	Schwarzweißbilder werden invertiert.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Aus".</li> <li>• Die Schriftgröße kann in Schritten von 1 Punkt erhöht werden.</li> <li>• Diese Einstellung kann bei GIF- oder JPEG-Grafiken nicht verwendet werden.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>Skalieren</b> Oben links verankern Beste Anpassung Mittig verankern Höhe/Breite anpassen Höhe anpassen Breite anpassen	Legt fest, wie das Bild an das ausgewählte Papierformat angepasst wird. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Beste Anpassung".
<b>Ausrichtung</b> Hochformat Querformat Umgek. Hochformat Umgek. Querformat	Legt die Bildausrichtung fest. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Hochformat".

## PictBridge (Menü)

Menüoption	Beschreibung
<b>Fotogröße</b> Auto L 2L Hagaki Postcard Kartenformat 100 x 150 mm 4 x 6 Zoll 8 x 10 Zoll Letter A4 A5 JIS B5	Bestimmt die gedruckte Größe der einzelnen über eine PictBridge-fähige Kamera gedruckten Fotos <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto".</li> <li>• Wenn sowohl im Drucker als auch in der PictBridge-fähigen Kamera ein Wert für diese Einstellung vorhanden ist, ist immer der Wert der Kamera maßgeblich.</li> </ul>
<b>Layout</b> Auto Aus 2 Seiten 3 Seiten 4 Seiten 6 Seiten 9 Seiten 12 Seiten 16 Seiten Index-Druck	Gibt die maximale Anzahl an Bildern an, die auf einer Seite gedruckt werden können <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Auto".</li> <li>• Wenn sowohl im Drucker als auch in der PictBridge-fähigen Kamera ein Wert für diese Einstellung vorhanden ist, ist immer der Wert der Kamera maßgeblich.</li> </ul>

Menüoption	Beschreibung
<b>Qualität</b> Normal Entwurf Fein	Gibt an, welche Werte für die Auflösung, Tonerauftrag und den Farbsparmodus verwendet werden, wenn Fotos über eine PictBridge-fähige Kamera gedruckt werden.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Normal".</li> <li>• Wenn sowohl im Drucker als auch in der PictBridge-fähigen Kamera ein Wert für diese Einstellung vorhanden ist, ist immer der Wert der Kamera maßgeblich.</li> </ul>
<b>Papiereinzug</b> Universal-Zufuhr Fach <x> Manuelle Zuführung	Gibt die Standardpapierzuführung des Druckers an, wenn Fotos über eine PictBridge-fähige Kamera gedruckt werden  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Universalzufuhr".</li> <li>• Ein Fotoformat, das größer als das im Drucker eingelegte Druckmedium ist, kann nicht ausgewählt werden.</li> </ul>

## Datum und Uhrzeit einstellen

Menüoption	Beschreibung
<b>Datum/Uhrzeit anzeigen</b>	Zeigt Datum/Uhrzeit im Format JJJJ-MM-TT HH:MM an.  <b>Hinweis:</b> In diesem Bildschirm sind keine Einstellungen möglich.
<b>Datum/Uhrzeit festlegen</b> Ja Nein	Startet den Konfigurationsassistenten des Druckers.  <b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Werksvorgabe lautet "Ja"</li> <li>• Nachdem Sie den Konfigurationsassistenten abgeschlossen haben und im Fenster zur Länderauswahl die Option "Fertig" gewählt haben, ist die Standardeinstellung "Nein".</li> </ul>
<b>Zeitzone (Nord-, Mittel- und Südamerika)</b> Hawaii * Alaska Tijuana (PST) USA/Kanada PST USA/Kanada MST USA/Kanada CST USA/Kanada EST Kanada AST Caracas (VET) Neufundland (NST) Brasilia (BRT)	Gibt die Zeitzone für das Faxgerät an  <b>Hinweis:</b> * Gibt an, dass diese Zeitzone <i>keine</i> vorprogrammierten Start- und Endzeiten für die Sommerzeit hat.

Menüoption	Beschreibung
<b>Zeitzone (Europa und Afrika)</b> Azoren (AZOT) Praia (CVT)* GMT (*) Dublin, Irland London (BST) Westeuropa Mitteleuropa Osteuropa Kairo (EET) Pretoria (SAST)* Moskau (MSK)	Gibt die Zeitzone für das Faxgerät an <b>Hinweis:</b> * Gibt an, dass diese Zeitzone <i>keine</i> vorprogrammierten Start- und Endzeiten für die Sommerzeit hat.
<b>Zeitzone (Asien)</b> Jerusalem (IST) Abu Dhabi (GIST)* Kabul (AFT)* Islamabad (PKT)* Neu-Delhi (IST)* Kathmandu (NPT)* Astana (ALMT)* Yangon (MMT)* Bangkok (ICT)* Peking (CST)* Seoul (KST)* Tokio (JST)*	Gibt die Zeitzone für das Faxgerät an <b>Hinweis:</b> * Gibt an, dass diese Zeitzone <i>keine</i> vorprogrammierten Start- und Endzeiten für die Sommerzeit hat.
<b>Zeitzone (Australien und der pazifische Raum)</b> Australien WST Australien CST Darwin (CST)* Australien EST Queensland (EST)* Tasmanien (EST) Wellington (NZST) Nicht aufgeführt	Gibt die Zeitzone für das Faxgerät an <b>Hinweis:</b> * Gibt an, dass diese Zeitzone <i>keine</i> vorprogrammierten Start- und Endzeiten für die Sommerzeit hat.
<b>Sommerzeit berücksichtigen</b> Ein Aus	Stellt die Sommer- bzw. Winterzeit ein. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".
<b>NTP aktivieren</b> Ein Aus	Ermöglicht die Synchronisierung der Druckeruhr mit dem Network Time Protocol (NTP)-Server. <b>Hinweis:</b> Die Werksvorgabe lautet "Ein".

# Bedeutung der Drucker Meldungen

## Liste der Status- und Fehlermeldungen

### Nach Scan. auf USB zugr.

Es wurde ein USB-Laufwerk an den Drucker angeschlossen, während ein Scanvorgang durchgeführt wurde. Drücken Sie **1** auf dem Ziffernblock, um das Laufwerk nach dem Scannen zu öffnen, oder drücken Sie **2**, um das USB-Laufwerk zu ignorieren.

### Auf USB zugr.

Es wurde ein USB-Laufwerk an den Drucker angeschlossen, während ein Auftrag eingerichtet wurde (Kopieren, Faxen, E-Mail oder FTP) oder die Menüs aufgerufen waren. Drücken Sie auf dem Ziffernblock **1**, um Auftragsressourcen freizugeben und direkt auf das USB-Laufwerk zuzugreifen, oder auf **2**, um das USB-Laufwerk zu ignorieren und zum einzurichtenden Auftrag zurückzukehren.

### Belegt

Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

### Kalibrierung läuft

Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

### Anruf beendet

Ein Faxanruf wurde beendet. Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

### Abbruchfunktion ist nicht verfügbar

Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

### Abbrechen

Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

### Konfig-ID prüfen

Die Konfigurations-ID des Druckers ist ungültig. Wenden Sie sich an den Kundendienst.

## Uhrenbatterie

Die Batterie der Echtzeituhr im Drucker funktioniert nicht. Diese Meldung wird so lange angezeigt, bis die Uhrenbatterie ausgetauscht wurde.

## Klappe schließen

Schließen Sie die untere und obere Klappe.

## Wenig <Farbe>

Tauschen Sie die Druckkassette aus, und warten Sie, bis die Meldung nicht mehr angezeigt wird.

## Wählen

Es wird eine Faxnummer gewählt. Wenn die Nummer nicht auf das Display passt, wird nur das Wort **Wählen** angezeigt. Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

## NICHT BERÜHREN

Der Drucker empfängt einen Code zur Aktualisierung einer Datei. Warten Sie, bis die Meldung nicht mehr angezeigt wird.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Schalten Sie den Drucker nicht aus und berühren Sie ihn nicht, solange diese Meldung angezeigt wird.

## Fax abgeschl.

Das Senden oder Empfangen eines Fax ist abgeschlossen. Warten Sie, bis die Meldung nicht mehr angezeigt wird.

## Fax fehlgeschlagen

Das Fax konnte nicht gesendet werden. Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

## Puffer löschen

Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

## Datei beschädigt

Es wurde eine Datei mit einer gültigen Erweiterung erkannt, aber der tatsächliche Dateityp stimmt nicht mit der Erweiterung überein, oder die Datei ist beschädigt.

## Hex Trace

Der Drucker befindet sich im Hex Trace-Modus.

Ist "Hex Trace" aktiviert, werden alle an den Drucker gesendeten Daten in Hexadezimal- und Zeichendarstellung gedruckt. Dient zum Ermitteln der Ursache von Problemen bei Druckaufträgen.

**Hinweis:** Steuercodes werden nicht ausgeführt.

Um den Hex Trace-Modus zu beenden, schalten Sie den Drucker aus, warten Sie 10 Sekunden, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.

## Belichtungskit

Tauschen Sie das Belichtungskit aus und drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.

## Eingehend. Anruf

Diese Meldung wird beim manuellen Faxmodus angezeigt. Drücken Sie , um ein Schwarzweißfax zu drucken, oder , um ein Farbfax zu drucken.

## Fach <x> einsetzen

Schieben Sie das angegebene Papierfach in den Drucker.

## Ungültiger Maschinencode

Der Maschinencode ist ungültig. Wenden Sie sich an den Kundendienst.

## Ungültiger Netzwerkcode

Der Netzwerkcode ist ungültig. Wenden Sie sich an den Kundendienst.

## LADP-Verbindungsfehler

Die LADP-Serverinformationen sind vorhanden, aber der Drucker kann nicht mit dem Server kommunizieren, oder die Kommunikation wurde beendet, bevor die Suchergebnisse zurückgegeben wurden.

- Warten Sie, bis die Meldung ausgeblendet wird, und suchen Sie erneut nach der Adresse.
- Wenden Sie sich an den zuständigen Systemsupport-Mitarbeiter.

## Leitung belegt

Es wird eine Faxnummer gewählt, die Faxleitung ist jedoch belegt. Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

## <Zuführung> auffüllen mit <x>

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Legen Sie Papier der richtigen Sorte und des richtigen Formats in das Papierfach oder einen anderen Papiereinzug ein.
- Drücken Sie auf  und danach auf , um den Druck abubrechen.

## Einzelblattzuführung auffüllen mit <x>

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Legen Sie Papier des erforderlichen Formats und der richtigen Sorte in die manuelle Zuführung ein.  
Legen Sie ein Blatt Papier in die manuelle Zuführung ein, falls sich dort kein Papier befindet, und drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen.
- Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.  
Der Drucker überschreibt die manuellen Anforderungen und wählt für den Druckvorgang den Einzug automatisch aus.
- Drücken Sie auf  und danach auf , um den Druck abubrechen.
- Geben Sie mithilfe des Dienstprogramms MarkVision für jede Benutzersorte einen benutzerdefinierten Namen ein (Benutzerdefiniert 1 bis 6). Wenn vom Drucker eine Benutzersorte angefordert wird, für die bereits ein Name definiert wurde, dann wird nur dieser Name angezeigt.

## Wartung

Für den Drucker ist eine Wartung erforderlich. Wenden Sie sich an den Kundendienst.

## Speicher voll, Faxversand nicht möglich

Der Faxspeicher des Druckers ist voll. Drücken Sie , um die Meldung zu löschen und den Faxvorgang abubrechen.

- Verringern Sie die Faxauflösungen und starten Sie den Sendevorgang erneut.
- Verringern Sie die Anzahl der Seiten und starten Sie den Sendevorgang erneut.

## Menüs deaktiviert

Die Druckermenüs sind deaktiviert. Die Druckereinstellungen können nicht an der Bedienerkonsole des Druckers geändert werden. Weitere Informationen erhalten Sie vom zuständigen Systemsupport-Mitarbeiter.

**Hinweis:** Auch bei deaktivierten Menüs ist das Abbrechen eines Druckauftrags weiterhin möglich.

## Keine analoge Telefonleitung

Der Drucker erkennt keine analoge Telefonleitung. Die Faxfunktion wurde deaktiviert. Schließen Sie den Drucker an eine analoge Telefonleitung an.

## Keine Antwort

Es wird eine Faxnummer gewählt, die Verbindung kann jedoch nicht hergestellt werden. Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

## Kein Wählton

Der Drucker empfängt keinen Wählton. Warten Sie, bis die Meldung gelöscht wird.

## Keine bekannten Dateitypen

Entweder befinden sich keine Dateien auf dem USB-Laufwerk, oder die gespeicherten Dateitypen werden nicht unterstützt. Konvertieren Sie die Dateien in einen der folgenden Dateitypen: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx oder .dcx.

## FL-Kit bald ersetzen

Dies ist die letzte Warnmeldung zur Auswechslung des Fotoleiter-Kits. Die Nutzungsdauer des Fotoleiter-Kits ist fast erschöpft. Der Druckvorgang wird so lange fortgesetzt, bis der Wert für "Kassetten-Alarm" an der Bedienerkonsole des Druckers geändert oder (im Embedded Web Server) auf der Seite mit den Materialbenachrichtigungen auf "Ein" gesetzt wird.

Der Druckvorgang wird nicht fortgesetzt, wenn die Einstellung "Ein" gewählt wurde. Drücken Sie auf , um **Fortfahren** auszuwählen. Der Drucker druckt so lange weiter, bis das FL-Kit vollständig verbraucht ist. Tauschen Sie das Fotoleiter-Kit aus, wenn es verbraucht ist.

## Telefon belegt

Das an den Drucker angeschlossene Telefon wird verwendet, oder der Hörer ist nicht aufgelegt.

- 1 Legen Sie den Hörer auf.
- 2 Drücken Sie , um ein Schwarzweißfax zu senden, oder , um ein Farbfax zu senden.
- 3 Geben Sie die Faxnummer ein.

## Bild zu groß

Das an den Drucker gesendete Foto ist größer als das aktuelle Papierformat. Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Bestmögliche Fotogröße** oder **An Seite anpassen** angezeigt wird, und drücken Sie dann .

## Energiesparmodus

Der Drucker verringert seinen Energieverbrauch, während er auf den nächsten Druckauftrag wartet.

- Senden Sie einen Auftrag an den Drucker.
- Berühren Sie , um den Drucker auf die normale Betriebstemperatur zu erwärmen. Anschließend wird die Meldung **Bereit** angezeigt.

## Fehler beim Drucken

Ein von einem USB-Laufwerk gesendeter Auftrag wurde nicht erfolgreich empfangen. Warten Sie, bis die Meldung ausgeblendet wird, und senden Sie den Auftrag erneut.

## Codeprogrammierung läuft

Der Drucker empfängt eine Datei, mit der der Code aktualisiert wird. Warten Sie, bis die Meldung nicht mehr angezeigt wird.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Schalten Sie den Drucker nicht aus, solange diese Meldung angezeigt wird.

## Daten werden gelesen

Ein PictBridge-fähiges Gerät ist angeschlossen, und der Drucker liest Daten vom Gerät. Warten Sie, bis die Meldung nicht mehr angezeigt wird.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Während **Daten werden gelesen** angezeigt wird, dürfen Sie das Gerät nicht entfernen und den Drucker nicht ausschalten.

## Lesefehler (Gerät entfernen)

Der Drucker hat Daten von einem USB-Laufwerk gelesen und einen Fehler entdeckt. Das USB-Laufwerk muss vom Drucker entfernt werden, damit die Meldung ausgeblendet wird.

## Bereit

Der Drucker ist zum Empfangen von Druckaufträgen bereit.

## Empfangen von pXX

Der Drucker empfängt ein Fax. **pXX** steht für die Anzahl der empfangenen Seiten. Warten Sie, bis die Meldung nicht mehr angezeigt wird.

## Bedruckte Seiten einlegen in Fach <x>

- Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und die zweite Seite des Blattes zu bedrucken.
- Drücken Sie auf  und danach auf , um den Druck abzubrechen.

## Remote-Verwaltung aktiv

Während der Konfiguration von Einstellungen ist der Drucker offline. Warten Sie, bis die Meldung nicht mehr angezeigt wird.

## Originale aus autom. Dok.zuf. des Scanners entfernen

Entfernen Sie das Papier aus der ADZ, um die Meldung zu löschen, und fahren Sie mit dem Drucken fort.

## Verpackungsmaterial entfernen

Entfernen Sie das gesamte Verpackungsmaterial von den Druckkassetten.

## Papier aus Standardablage entfernen

Entfernen Sie den Papierstapel aus der Standardablage.

## <Farbe> Kassette austauschen

Tauschen Sie die Druckkassette aus und drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.

## Fotoleiter-Set aust.

Dies ist die erste Warnmeldung zur Auswechslung des Fotoleiter-Kits. Der Druckvorgang wird so lange fortgesetzt, bis der Wert für "Kassetten-Alarm" an der Bedienerkonsole des Druckers geändert oder (im Embedded Web Server) auf der Seite mit den Materialbenachrichtigungen auf "Ein" gesetzt wird.

Der Druckvorgang wird nicht fortgesetzt, wenn die Einstellung "Ein" gewählt wurde. Drücken Sie auf , um **Fortfahren** auszuwählen und den Druckvorgang fortzusetzen.

Bestellen Sie ein neues Fotoleiter-Kit, wenn die Meldung **FL-Kit bald ersetzen** angezeigt wird.

## Scandokument zu lang

Die Anzahl der im Scanauftrag enthaltenen Seiten übersteigt die maximale Seitenanzahl. Drücken Sie auf  und danach auf , um den Druck abubrechen und die Meldung zu löschen.

## Scannen an USB fehlgeschlagen

Es konnte keine Datei auf dem USB-Laufwerk erstellt werden.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Senden Sie den Auftrag erneut.
- Verringern Sie die Scanauflösung und senden Sie den Auftrag erneut.
- Entfernen Sie das USB-Laufwerk, schließen Sie es wieder an, und senden Sie den Auftrag erneut.

## Abdeckung der Scanner-ADZ offen

Die ADZ-Abdeckung ist geöffnet. Die Meldung wird ausgeblendet, wenn die Abdeckung geschlossen wird.

## Senden von pXX

Der Drucker sendet ein Fax. **pXX** steht für die Anzahl der empfangenen Seiten. Warten Sie, bis die Meldung nicht mehr angezeigt wird.

## Standardablage voll

Leeren Sie die Standardablage, um die Meldung auszublenden, und fahren Sie mit dem Drucken fort.

## Fach <x> leer

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Legen Sie Papier der richtigen Sorte und des richtigen Formats in das Papierfach oder einen anderen Papiereinzug ein.
- Drücken Sie auf  und danach auf , um den aktuellen Auftrag abzubrechen.

## Fach <x> fast leer

Warten Sie, bis der Drucker den Druckvorgang beendet hat, und legen Sie Papier der richtigen Sorte und des richtigen Formats in das Papierfach oder einen anderen Papiereinzug ein.

## Fach <x> fehlt

Schieben Sie das angegebene Papierfach in den Drucker.

## Nicht unterstütztes USB-Gerät, bitte entfernen

Nicht erkanntes USB-Gerät entfernen.

## Nicht unterstützter USB-Hub, bitte entfernen

Nicht erkannten USB-Hub entfernen.

## Nicht unterstützter Modus

Entfernen Sie die Kamera, und wechseln Sie zum PictBridge-Modus. Schließen Sie die Kamera erneut an.

## USB-Laufwerk deaktiviert

Es wurde ein USB-Laufwerk an den Drucker angeschlossen, aber der Anschluss ist deaktiviert. Wenden Sie sich an den zuständigen Systemsupport-Mitarbeiter.

## Kamera-Steuerung z. Drucken verw.

Eine PictBridge-kompatible Kamera ist an den Drucker angeschlossen.

## Wartet

Der Drucker hat zu druckende Daten empfangen, wartet jedoch auf einen Auftragsende- bzw. Seitenvorschubbefehl oder auf weitere Daten.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Drücken Sie , um den Inhalt des Pufferspeichers zu drucken.
- Brechen Sie den aktuellen Druckauftrag ab.

## Warten, zu viele Ereignisse

Warten Sie, bis die Meldung nicht mehr angezeigt wird.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Schalten Sie den Drucker nicht aus, solange diese Meldung angezeigt wird.

## 30.yy Druckkassette <Farbe> fehlt

Setzen Sie die fehlende Druckkassette ein, um die Meldung zu löschen und den Druckvorgang fortzusetzen.

## 31.yy <Farbe> Kassette beschädigt

Ersetzen Sie die defekte Druckkassette durch eine neue.

## 31 Belichtungskit beschädigt

Tauschen Sie das Belichtungskit aus.

## 32.yy Nicht unterstützte <Farbe> Kassette austauschen

Ersetzen Sie die nicht unterstützte Druckkassette durch eine neue.

## 34 Papier ist zu kurz

Die Einstellung des Papierformats im Drucker stimmt nicht mit dem tatsächlichen Papier im Drucker überein.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.
- Drücken Sie auf  und danach auf , um den Druck abubrechen.
- Stellen Sie sicher, dass das ausgewählte Papierformat dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

## 35 Nicht genug Speicher für 'Ressourcen speichern'

Es ist nicht genügend Druckerspeicher vorhanden, um die Einstellungen zu speichern. Installieren Sie zusätzlichen Speicher, oder drücken Sie zum Deaktivieren der Funktion "Ressourcen speichern" die Taste  und fahren Sie mit dem Druckvorgang fort.

## 37 Nicht genügend Speicher zum Sortieren des Auftrags

Der Drucker druckt die Seiten, die vor Anzeige der Meldung in die Warteschlange gestellt wurden, und sortiert anschließend die restlichen Seiten des Druckauftrags.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.
- Drücken Sie auf  und danach auf , um den Druck abubrechen.

## 38 Speicher voll

Der Drucker verfügt nicht über genügend Arbeitsspeicher, um den Druckvorgang fortzusetzen. Aus diesem Grund kann die Taste  nicht gedrückt werden.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Drücken Sie auf  und danach auf , um den Druck abubrechen.
- Vereinfachen Sie den Druckauftrag, indem Sie weniger Text oder Grafiken auf einer Seite verwenden, und löschen Sie nicht benötigte geladene Schriftarten und Makros.
- Installieren Sie zusätzlichen Druckerspeicher.

## 39 Komplexe Seite, einige Daten wurden u. U. nicht gedruckt

Die zu druckende Seite ist zu komplex. Drücken Sie auf  und danach auf , um den Druck abubrechen.

## 40 <Farbe> Auffüllen unzulässig, Kassette wechseln

Ersetzen Sie die Druckkassette durch eine neue.

## 50 Fehler PPDS-Schrift

Der Drucker hat einen Schriftartfehler gefunden. Möglicherweise ist eine bestimmte Schriftart nicht installiert.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.
- Der Drucker findet die erforderliche Schriftart nicht. Wählen Sie im Menü "PPDS" die Option **Beste Anpassung** und wählen Sie dann **Ein**. Daraufhin findet der Drucker eine ähnliche Schriftart und formatiert den betreffenden Text neu.
- Drücken Sie auf  und danach auf , um den Druck abubrechen.

## 51 Beschädigter Flash-Speicher gefunden

Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.

## 52 Nicht genügend freier Flash-Speicher für Ressourcen

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.
- Löschen Sie Schriftarten, Makros und andere Daten, die im Flash-Speicher abgelegt sind.
- Installieren Sie einen größeren Flash-Speicher.
- Drücken Sie auf  und danach auf , um den Druck abubrechen.

## 53 Unformatierter Flash-Speicher gefunden

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.
- Formatieren Sie den Flash-Speicher. Wenn die Meldung weiterhin angezeigt wird, ist der Flash-Speicher möglicherweise beschädigt und muss ausgetauscht werden.

## 54 Netzwerk <x> Softwarefehler

Der Drucker erkennt einen installierten Netzwerkanschluss, kann jedoch keine Kommunikation damit herstellen. Der Drucker unterdrückt die Kommunikation mit der zugeordneten Netzwerkschnittstelle.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.
- Schalten Sie den Drucker aus und wieder ein, um ihn zurückzusetzen.
- Aktualisieren Sie die Netzwerk-Firmware auf dem Drucker bzw. Druckserver.

## 56 Standard-USB-Anschluss deaktiviert

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Der Drucker verwirft alle an den USB-Anschluss gesendeten Daten. Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.
- Stellen Sie sicher, dass die Menüoption "USB-Puffer" nicht auf "Deaktiviert" gesetzt ist.

## 58 Zu viele Flash-Optionen installiert

Auf dem Drucker sind zu viele optionale Flash-Speicherkarten oder zu viele optionale Firmware-Karten installiert.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.
- Entfernen Sie die zusätzlichen Flash-Optionen:
  - 1 Schalten Sie den Drucker aus.
  - 2 Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
  - 3 Entfernen Sie die zusätzlichen Flash-Optionen.
  - 4 Schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an.
  - 5 Schalten Sie den Drucker wieder ein.

## 58 Zu viele Fächer eingesetzt

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
- 2 Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- 3 Entfernen Sie die zusätzlichen Fächer.
- 4 Schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an.
- 5 Schalten Sie den Drucker wieder ein.

## 58 Eingabe-Konfigurationsfehler

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
- 2 Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- 3 Entfernen Sie die zusätzlichen Fächer und konfigurieren Sie sie neu.

**Hinweis:** Wenn Sie sowohl das optionale 550-Blatt-Fach als auch die 650-Blatt-Doppelzuführung installiert haben, muss das 550-Blatt-Fach als erstes installiert werden (beginnend von unten nach oben).

- 4 Schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an.
- 5 Schalten Sie den Drucker wieder ein.

## 59 Nicht kompatibles Fach <x>

Es werden nur speziell für diesen Drucker hergestellte Optionen unterstützt.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

- Entfernen Sie das angegebene Fach.
- Drücken Sie auf , um die Meldung zu löschen und den Druck ohne das angegebene Fach fortzusetzen.

## 82 Resttonerbehälter austauschen

Tauschen Sie den Behälter aus. Weitere Informationen finden Sie unter "Austauschen des Resttonerbehälters" auf Seite 183.

### 82.yy Resttonerbehälter fehlt

Setzen Sie den Resttonerbehälter wieder ein, und drücken Sie auf , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.

### 88.yy Wenig <Farbe> Toner

Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.

### 88.yy <Farbe> Kassette austauschen

Tauschen Sie die Druckkassette aus.

## 150 angezeigt

Das USB-Laufwerk enthält mehr als 150 Dateien; nur 150 Dateien werden angezeigt.

## 200.yy Papierstau <Name des Bereichs>

- 1 Leeren Sie den Papierpfad.
- 2 Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.

## 201.yy Papierstau <Name des Bereichs>

- 1 Leeren Sie den Papierpfad.
- 2 Entfernen Sie das gestaute Papier unter der Fixierstation.
- 3 Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.

## 202.yy Papierstau <Name des Bereichs>

- 1 Leeren Sie den Papierpfad.
- 2 Entfernen Sie das gestaute Papier aus der Fixierstation.
- 3 Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.

## 230.yy Papierstau <Name des Bereichs>

- 1 Leeren Sie den Papierpfad.
- 2 Öffnen Sie die vordere Klappe und entfernen Sie das gestaute Papier.
- 3 Schließen Sie die vordere Klappe.
- 4 Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.

**Hinweis:** Wenn mehrere Staus vorliegen, wird die Anzahl der gestauten Seiten in der Meldung angezeigt.

## 235 Papierstau – Duplex überprüfen

In der Duplexeinheit hat sich ein nicht unterstütztes Papierformat gestaut.

- 1 Öffnen Sie die vordere Klappe.
- 2 Beseitigen Sie den Papierstau.
- 3 Legen Sie Papier des richtigen Formats in das Fach.
- 4 Drücken Sie auf , um den Druckvorgang fortzusetzen.

## 24x Papierstau. Fach <x> überprüfen

- 1 Ziehen Sie das Magazin heraus.
- 2 Entfernen Sie das gestaute Papier.
- 3 Schieben Sie das Papierfach ein.

Wenn alle Staus beseitigt wurden, wird der Druckvorgang fortgesetzt.

**Hinweis:** Wenn mehrere Staus vorliegen, wird die Anzahl der gestauten Seiten in der Meldung angezeigt.

## 250.yy Papierstau <Name des Bereichs>

- 1 Leeren Sie den Papierpfad.
- 2 Öffnen Sie die vordere Klappe und entfernen Sie das gestaute Papier.
- 3 Halten Sie die Abdeckung der Fixierstation nach unten und entfernen Sie das gestaute Papier aus dem Inneren der Fixierstation.
- 4 Schließen Sie die Fixierstationsabdeckung und anschließend die vordere Klappe.
- 5 Drücken Sie die Taste , um die Meldung zu löschen und den Druck fortzusetzen.

## 290–292 Stau beim ADZ-Scan

Der Scanner konnte ein oder mehrere Seiten nicht über die ADZ einziehen.

- 1 Entfernen Sie alle Seiten aus der ADZ.  
**Hinweis:** Die Meldung wird nicht mehr angezeigt, wenn alle Seiten aus der ADZ entfernt wurden.
- 2 Fächern Sie die Blätter auf.
- 3 Legen Sie die Seiten in die ADZ ein.
- 4 Stellen Sie die ADZ-Führungen ein.
- 5 Drücken Sie am Bedienfeld des Druckers , um einen Schwarzweißauftrag zu starten, oder , um einen Farbauftrag zu starten.

## 293 Papier fehlt

In den Einstellungen des Scanners wurde festgelegt, dass die ADZ verwendet werden soll. Es befindet sich jedoch kein Papier in der ADZ.

**Hinweis:** Die Meldung wird nicht mehr angezeigt, wenn Papier in die ADZ eingelegt wurde.

- 1 Fächern Sie die Blätter auf.
- 2 Legen Sie die Seiten in die ADZ ein.
- 3 Stellen Sie die ADZ-Führungen ein.
- 4 Drücken Sie am Bedienfeld des Druckers , um einen Schwarzweißauftrag zu starten, oder , um einen Farbauftrag zu starten.

## 293.02 Flachbett-Abdeckung offen

Schließen Sie die Scannerabdeckung.

## 294 Papierstau in ADZ

Bei diesem Stau kann auch **294.04 Duplexsensor-Stau**, **294.05 Scansensor-Stau** oder **294.06 ADZ-Rückführungsstau** angezeigt werden. So beseitigen Sie diesen Papierstau:

- 1 Entfernen Sie alle Seiten aus der ADZ.

**Hinweis:** Die Meldung wird nicht mehr angezeigt, wenn alle Seiten aus der ADZ entfernt wurden.

- 2 Fächern Sie die Blätter auf.
- 3 Legen Sie die Seiten in die ADZ ein.
- 4 Stellen Sie die ADZ-Führungen ein.
- 5 Drücken Sie am Bedienfeld des Druckers , um einen Schwarzweißauftrag zu starten, oder , um einen Farbauftrag zu starten.

## 840.01 Scanner deaktiviert

Der Scanner wurde durch den Systemsupport-Mitarbeiter deaktiviert.

## 840.02 Scanner deaktiviert

Diese Meldung gibt an, dass der Drucker ein Problem mit dem Scanner festgestellt hat und ihn automatisch deaktiviert hat.

- 1 Entfernen Sie alle Seiten aus der ADZ.
- 2 Schalten Sie den Drucker aus.
- 3 Warten Sie 15 Sekunden, und schalten Sie den Drucker dann wieder ein.
- 4 Legen Sie das Dokument in die ADZ.
- 5 Drücken Sie , um einen Schwarzweißauftrag zu starten, oder , um einen Farbauftrag zu starten.

**Hinweis:** Wenn die Meldung nach dem Aus- und Einschalten des Druckers immer noch angezeigt wird, wenden Sie sich an Ihren Systemsupport-Mitarbeiter.

## 940.01

Drücken Sie die Cyan-Druckkassette nach unten, um sich zu vergewissern, dass sie richtig eingesetzt ist. Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie den Drucker wieder ein.

## 941.01

Drücken Sie die Magenta-Druckkassette nach unten, um sich zu vergewissern, dass sie richtig eingesetzt ist. Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie den Drucker wieder ein.

## 942.01

Drücken Sie die gelbe Druckkassette nach unten, um sich zu vergewissern, dass sie richtig eingesetzt ist. Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie den Drucker wieder ein.

**943.01**

Drücken Sie die schwarze Druckkassette nach unten, um sich zu vergewissern, dass sie richtig eingesetzt ist. Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie den Drucker wieder ein.

**940.02**

Für die Cyan-Druckkassette ist eine Wartung erforderlich. Wenden Sie sich an den Kundendienst.

**941.02**

Für die Magenta-Druckkassette ist eine Wartung erforderlich. Wenden Sie sich an den Kundendienst.

**942.02**

Für die gelbe Druckkassette ist eine Wartung erforderlich. Wenden Sie sich an den Kundendienst.

**943.02**

Für die schwarze Druckkassette ist eine Wartung erforderlich. Wenden Sie sich an den Kundendienst.

**900 - 999 Wartung <Meldung>**

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
- 2 Ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- 3 Überprüfen Sie alle Kabelverbindungen.
- 4 Schließen Sie das Netzkabel an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose an.
- 5 Schalten Sie den Drucker wieder ein.

Wenn die Wartungsmeldung erneut angezeigt wird, wenden Sie sich an den Kundendienst.

# Wartung des Druckers

Es müssen in regelmäßigen Abständen bestimmte Aufgaben ausgeführt werden, damit die optimale Druckqualität aufrechterhalten werden kann.

## Aufbewahren von Verbrauchsmaterial

Bewahren Sie das Druckerverbrauchsmaterial an einem kühlen und sauberen Ort auf. Bewahren Sie Verbrauchsmaterial bis zur Verwendung mit der richtigen Seite nach oben in der Originalverpackung auf.

Folgendes ist bei der Aufbewahrung von Verbrauchsmaterial zu vermeiden:

- Direkte Sonneneinstrahlung
- Temperaturen über 35 °C
- Hohe Luftfeuchtigkeit (über 80 %)
- Hoher Salzgehalt in der Luft
- Auftreten ätzender Gase
- Extrem staubige Umgebungen

## Prüfen des Verbrauchsmaterialstatus

Eine Meldung wird auf der Anzeige angezeigt, wenn Verbrauchsmaterialien benötigt werden oder Wartungsarbeiten erforderlich sind.

## Überprüfen des Verbrauchsmaterialstatus mithilfe der Bedienerkonsole des Druckers

Drucken Sie eine Menüeinstellungsseite, um den Status des Druckerverbrauchsmaterials zu überprüfen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Berichte** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menüeinstellungsseite** angezeigt wird, und drücken Sie dann .

## Prüfen des Verbrauchsmaterialstatus eines Netzwerkdruckers

**Hinweis:** Der Computer muss an dasselbe Netzwerk angeschlossen sein wie der Drucker.

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.  
**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, die die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP" anzeigt.
- 2 Klicken Sie auf **Gerätestatus**. Die Seite mit dem Gerätestatus wird angezeigt und enthält eine Zusammenfassung des Verbrauchsmaterialstatus.

## Bestellen von Verbrauchsmaterial

In den USA erhalten Sie unter der Nummer 1-800-539-6275 Informationen zu autorisierten Händlern für Lexmark Verbrauchsmaterial in Ihrer Nähe. Hinweise für andere Länder oder Regionen finden Sie auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Sie können sich auch an den Fachhändler wenden, bei dem Sie den Drucker erworben haben.

**Hinweis:** Die geschätzte Lebensdauer aller Verbrauchsmaterialien bezieht sich auf die Verwendung von Normalpapier im Letter- oder A4-Format.

## Bestellen von Druckkassetten

Bestellen Sie eine neue Druckkassette, wenn die Meldung **88 Wenig Cyan-Toner, 88 Wenig Magenta-Toner, 88 Wenig gelber Toner** oder **88 Wenig schwarzer Toner** angezeigt wird.

Sie *müssen* die angegebene Druckkassette ersetzen, wenn die Meldung **88 Cyan-Kassette ersetzen, 88 Magenta-Kassette ersetzen, 88 Gelbe Kassette ersetzen** oder **88 Schwarze Kassette ersetzen** angezeigt wird.

Teilebezeichnung	Teilenummer	Produktfamilien C540, C543 und X543	Produktfamilien C544, X544 und X546
Schwarze Rückgabe-Druckkassette	C540A1KG	✓	✓
Cyan Rückgabe-Druckkassette	C540A1CG	✓	✓
Magenta Rückgabe-Druckkassette	C540A1MG	✓	✓
Gelbe Rückgabe-Druckkassette	C540A1YG	✓	✓
Schwarze Rückgabe-Druckkassette mit hoher Kapazität	C540H1KG	✓	✓
Cyan Rückgabe-Druckkassette mit hoher Kapazität	C540H1CG	✓	✓
Magenta Rückgabe-Druckkassette mit hoher Kapazität	C540H1MG	✓	✓
Gelbe Rückgabe-Druckkassette mit hoher Kapazität	C540H1YG	✓	✓
Schwarze Druckkassette mit hoher Kapazität	C540H2KG	✓	✓
Cyan Druckkassette mit hoher Kapazität	C540H2CG	✓	✓
Magenta Druckkassette mit hoher Kapazität	C540H2MG	✓	✓
Gelbe Druckkassette mit hoher Kapazität	C540H2YG	✓	✓
Schwarze Rückgabe-Druckkassette mit extrem hoher Kapazität	C544X1KG	Nicht unterstützt	✓
Cyan Rückgabe-Druckkassette mit extrem hoher Kapazität	C544X1CG	Nicht unterstützt	✓
Magenta Rückgabe-Druckkassette mit extrem hoher Kapazität	C544X1MG	Nicht unterstützt	✓
Gelbe Rückgabe-Druckkassette mit extrem hoher Kapazität	C544X1YG	Nicht unterstützt	✓

Teilebezeichnung	Teilenummer	Produktfamilien C540, C543 und X543	Produktfamilien C544, X544 und X546
Schwarze Druckkassette mit extrem hoher Kapazität	C544X2KG	Nicht unterstützt	✓
Cyan Druckkassette mit extrem hoher Kapazität	C544X2CG	Nicht unterstützt	✓
Magenta Druckkassette mit extrem hoher Kapazität	C544X2MG	Nicht unterstützt	✓
Gelbe Druckkassette mit extrem hoher Kapazität	C544X2YG	Nicht unterstützt	✓
Schwarze Rückgabe-Druckkassette mit extrem hoher Kapazität	C546U1KG	Nicht unterstützt	✓
Schwarze Druckkassette mit extrem hoher Kapazität	C546U2KG	Nicht unterstützt	✓

## Bestellen von Belichtungs kits

Teilebezeichnung	Teilenummer
Belichtungs kit Schwarz und Farbe	C540X74G
Belichtungs kit Schwarz	C540X71G

## Bestellen eines Resttonerbehälters

Bestellen Sie einen neuen Resttonerbehälter, wenn die Meldung **82 Resttonerbehälter austauschen** angezeigt wird. Der Resttonerbehälter *muss* ersetzt werden, wenn **82 Resttonerbehälter austauschen** angezeigt wird.

Teilebezeichnung	Teilenummer
Resttonerbehälter	C540X75G

## Austauschen von Verbrauchsmaterial

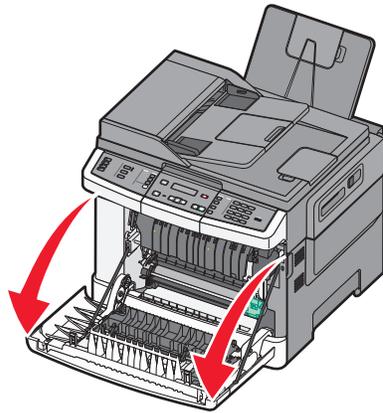
### Austauschen des Resttonerbehälters

Tauschen Sie den Resttonerbehälter aus, wenn die Meldung **82 Resttonerbehälter austauschen** angezeigt wird. Das Drucken wird erst fortgesetzt, wenn der Resttonerbehälter ausgetauscht wurde.

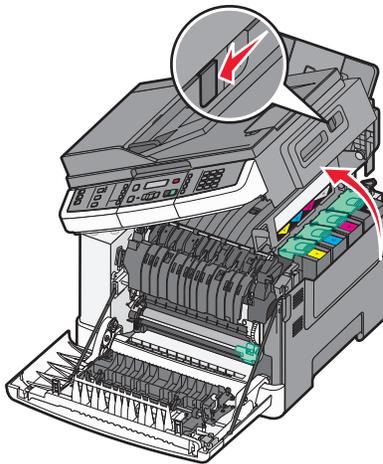
- 1 Nehmen Sie den Resttonerbehälter aus der Verpackung.
- 2 Fassen Sie die vordere Klappe an den seitlichen Griffmulden und ziehen Sie sie in Ihre Richtung.



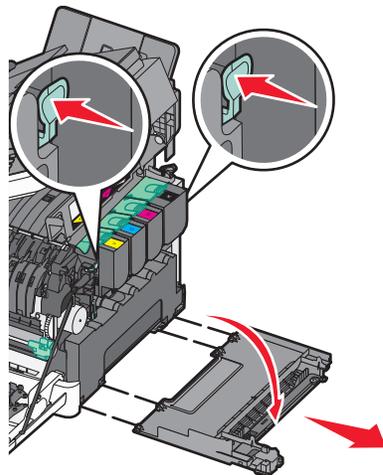
**VORSICHT - HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.



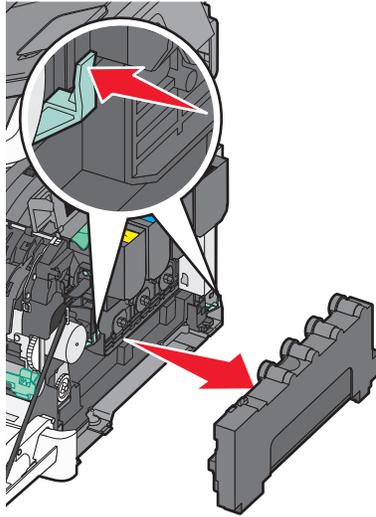
3 Öffnen Sie die obere Klappe.



4 Entfernen Sie die rechte Seitenabdeckung.

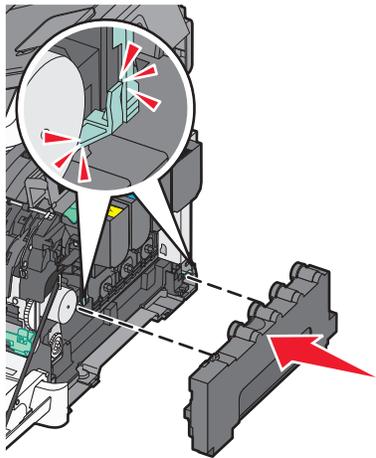


**5** Drücken Sie auf die grünen Verriegelungen an beiden Seiten des Resttonerbehälters, um ihn zu herauszunehmen.

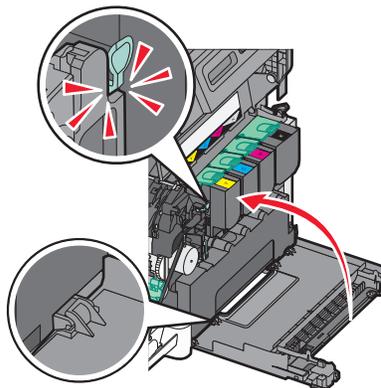


**6** Legen Sie den alten Resttonerbehälter in die mitgelieferte Verpackung.

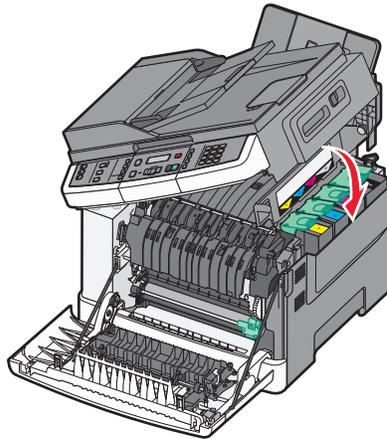
**7** Setzen Sie den neuen Resttonerbehälter ein.



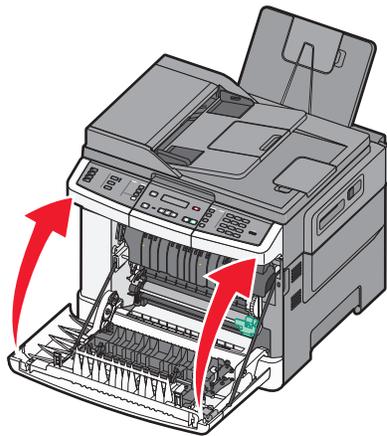
**8** Bringen Sie die rechte Seitenabdeckung wieder an.



9 Schließen Sie die obere Klappe.



10 Schließen Sie die vordere Klappe.

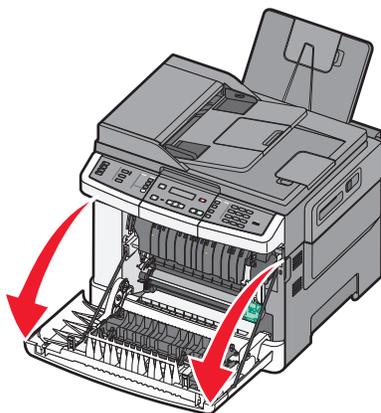


## Austauschen des schwarzen Belichtungskits

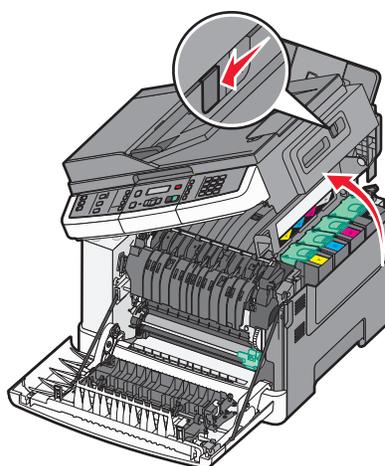
Tauschen Sie das schwarze Belichtungskit aus, wenn die Meldung **Belichtungskit Schwarz austauschen** angezeigt wird.

1 Fassen Sie die vordere Klappe an den seitlichen Griffmulden und ziehen Sie sie in Ihre Richtung.

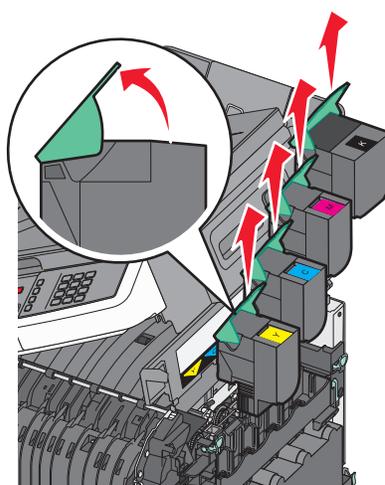
 **VORSICHT - HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.



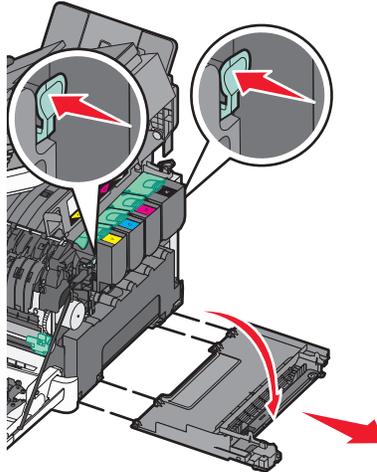
**2** Öffnen Sie die obere Klappe.



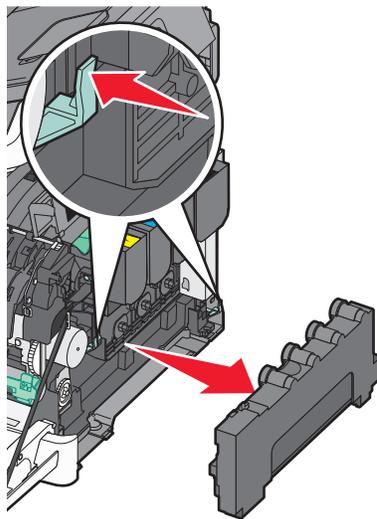
**3** Nehmen Sie die Druckkassetten aus dem Drucker, indem Sie die Griffe nach oben drücken und dann die Kassetten vorsichtig vom Belichtungskit weg ziehen.



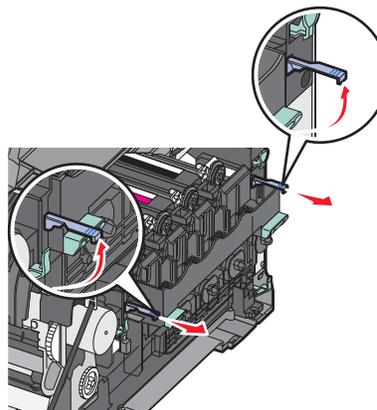
4 Entfernen Sie die rechte Seitenabdeckung.



5 Drücken Sie auf die grünen Verriegelungen an beiden Seiten des Resttonerbehälters, um ihn zu herauszunehmen.

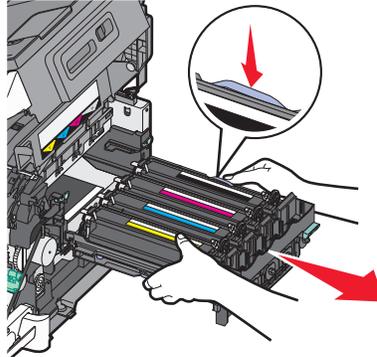


6 Drücken Sie die blauen Verriegelungen auf dem Belichtungskit nach oben, und ziehen Sie sie anschließend in Ihre Richtung.

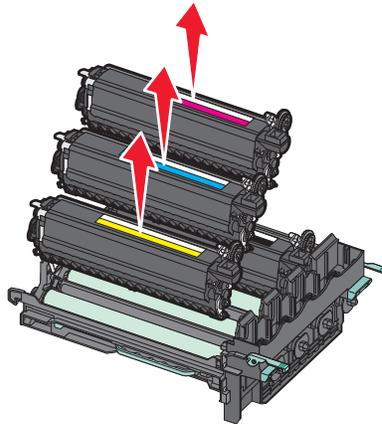


**7** Drücken Sie die blauen Verriegelungen nach unten, und ziehen Sie das Belichtungskit an den grünen Griffen heraus.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Berühren Sie nicht die Unterseite des Belichtungskits. Das Belichtungskit könnte dadurch beschädigt werden.



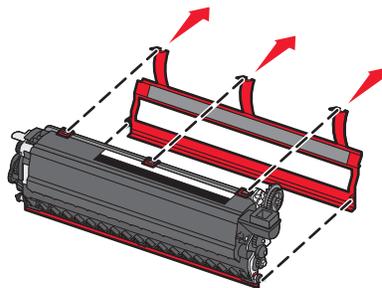
**8** Nehmen Sie die gelbe, Cyan- und Magenta-Fotoleitereinheit heraus.



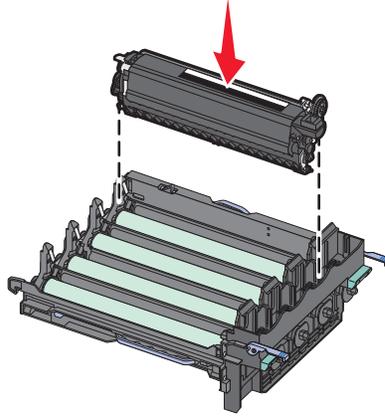
**9** Nehmen Sie das neue schwarze Belichtungskit aus der Verpackung.  
Lassen Sie die schwarze Fotoleitereinheit in der Verpackung.

**10** Schütteln Sie die schwarze Fotoleitereinheit vorsichtig hin und her.

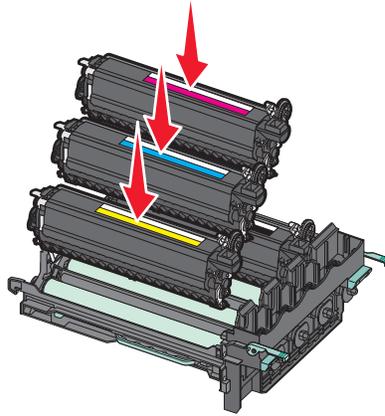
**11** Entfernen Sie die rote Transportabdeckung von der schwarzen Fotoleitereinheit.



**12** Setzen Sie die schwarze Fotoleitereinheit ein.



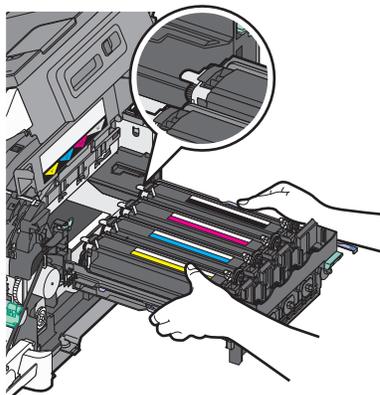
**13** Setzen die gelbe, Cyan- und Magenta-Fotoleitereinheit wieder ein.

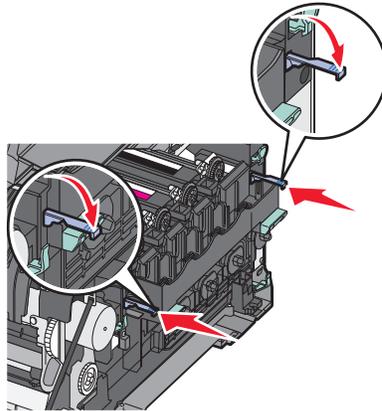


**Hinweis:** Stellen Sie sicher, dass jede Fotoleitereinheit in den entsprechenden farblich markierten Schacht gesetzt wird.

**14** Legen Sie das gebrauchte schwarze Belichtungskit in die mitgelieferte Verpackung.

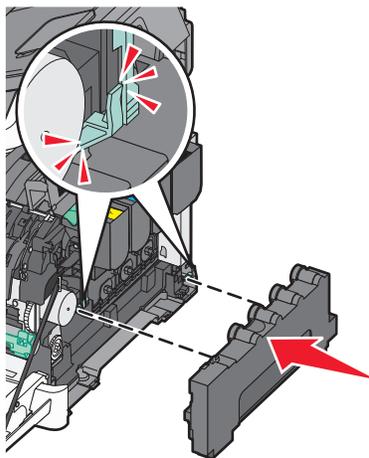
**15** Setzen Sie das neue Belichtungskit ein.



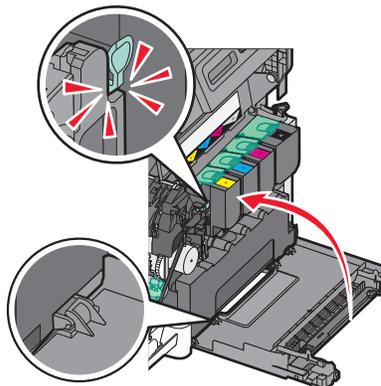


**16** Drehen Sie die blauen Verriegelungen nach unten, bis das BelichtungsKit einrastet.

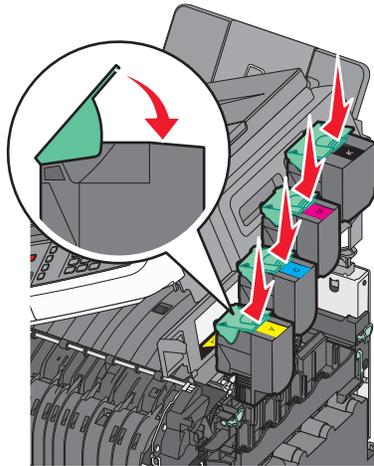
**17** Tauschen Sie den Behälter aus.



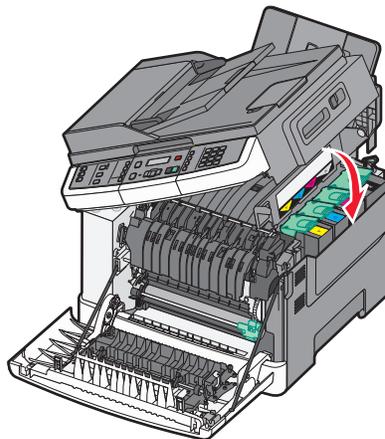
**18** Bringen Sie die rechte Seitenabdeckung wieder an.



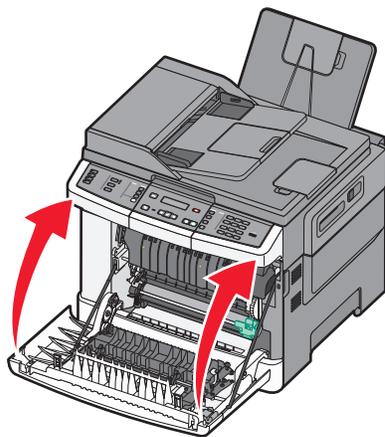
**19** Tauschen Sie die Druckkassetten aus.



**20** Schließen Sie die obere Klappe.



**21** Schließen Sie die vordere Klappe.

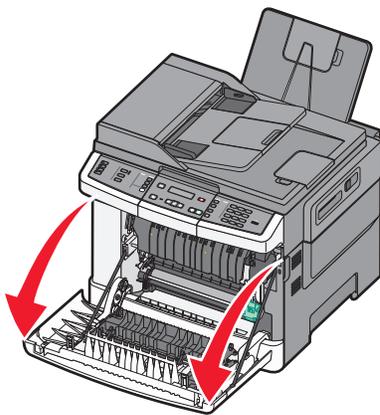


## Austauschen des Belichtungskits Schwarz und Farbe

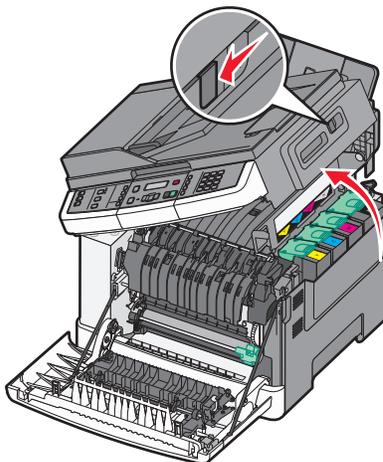
Tauschen Sie das Belichtungskit Schwarz und Farbe aus, wenn die Meldung **Belichtungskit Farbe austauschen** angezeigt wird.

- 1 Fassen Sie die vordere Klappe an den seitlichen Griffmulden und ziehen Sie sie zum Öffnen in Ihre Richtung.

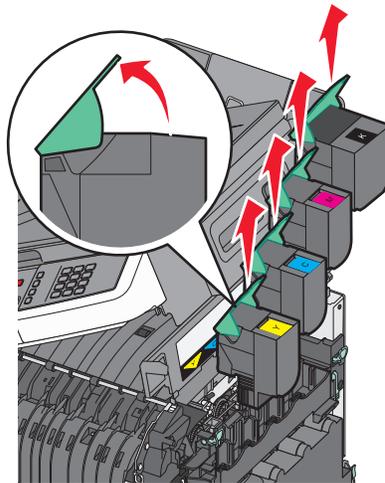
 **VORSICHT - HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.



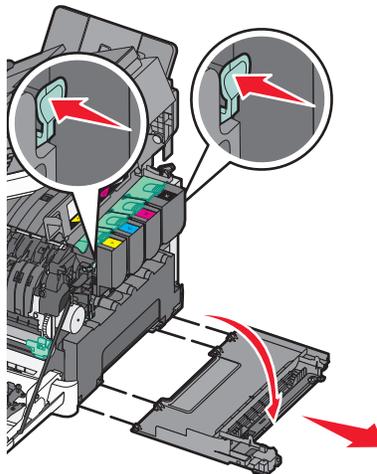
- 2 Öffnen Sie die obere Klappe.



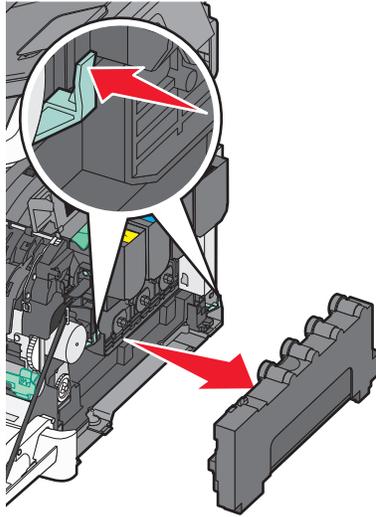
- 3** Nehmen Sie die Druckkassetten aus dem Drucker, indem Sie die Griffe nach oben drücken und dann die Kassetten vorsichtig vom Belichtungskit weg ziehen.



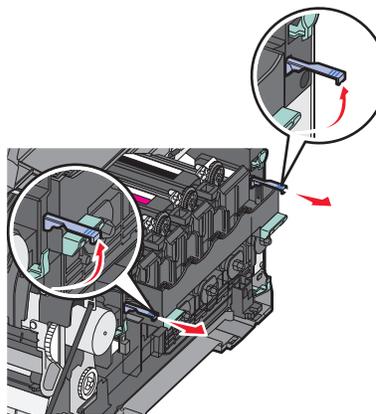
- 4** Entfernen Sie die rechte Seitenabdeckung.



- 5 Drücken Sie auf die grünen Verriegelungen an beiden Seiten des Resttonerbehälters, um ihn zu herauszunehmen.

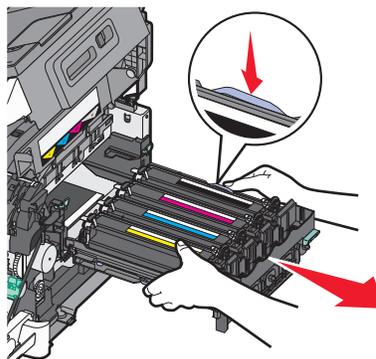


- 6 Drücken Sie die blauen Verriegelungen auf dem Belichtungskit nach oben, und ziehen Sie sie anschließend in Ihre Richtung.

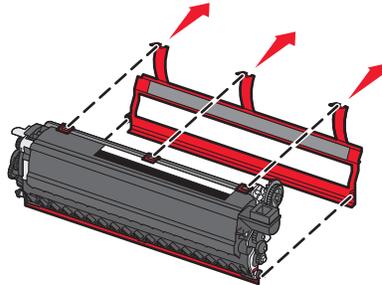


- 7 Drücken Sie die blauen Verriegelungen nach unten, und ziehen Sie das Belichtungskit an den grünen Griffen heraus.

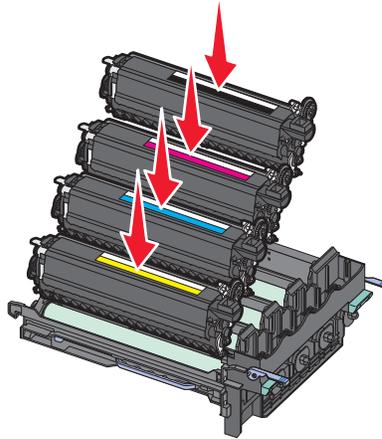
**Warnung - Mögliche Schäden:** Berühren Sie nicht die Unterseite des Belichtungskits. Das Belichtungskit könnte dadurch beschädigt werden.



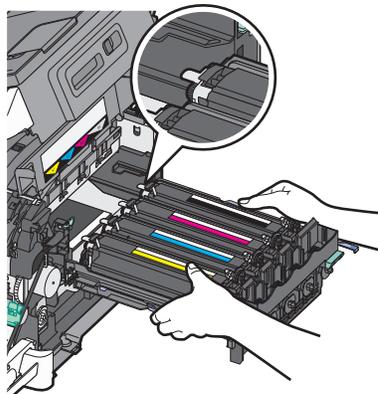
- 8** Nehmen Sie das neue Belichtungskit Schwarz und Farbe aus der Verpackung.  
Lassen Sie die Fotoleitereinheiten in der Verpackung.
- 9** Schütteln Sie die gelbe, Cyan-, Magenta- und schwarze Fotoleitereinheit vorsichtig hin und her.
- 10** Entfernen Sie die rote Transportabdeckung von den Fotoleitereinheiten in Gelb, Cyan, Magenta und Schwarz.

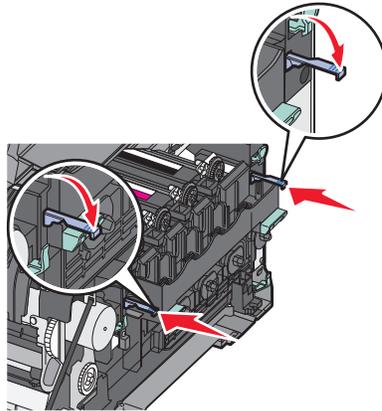


- 11** Setzen Sie die gelbe, Cyan-, Magenta- und schwarze Fotoleitereinheit ein.

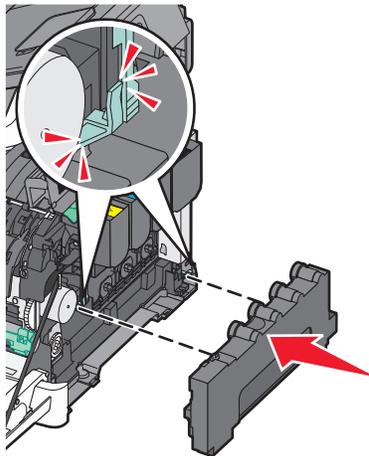


- 12** Legen Sie das gebrauchte Belichtungskit Schwarz und Farbe in die mitgelieferte Verpackung.
- 13** Setzen Sie das neue Belichtungskit ein.

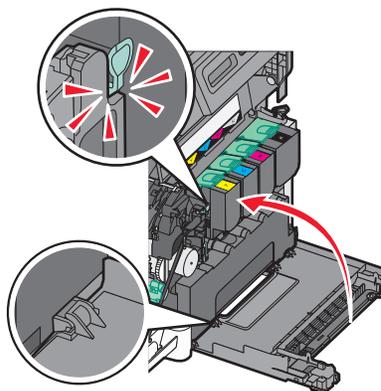




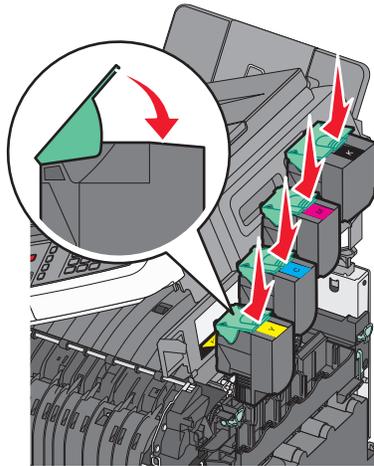
**14** Tauschen Sie den Behälter aus.



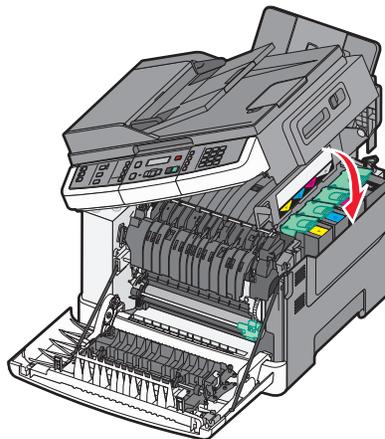
**15** Bringen Sie die rechte Seitenabdeckung wieder an.



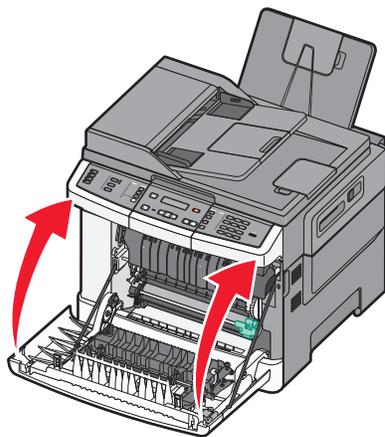
**16** Tauschen Sie die Druckkassetten aus.



**17** Schließen Sie die obere Klappe.



**18** Schließen Sie die vordere Klappe.



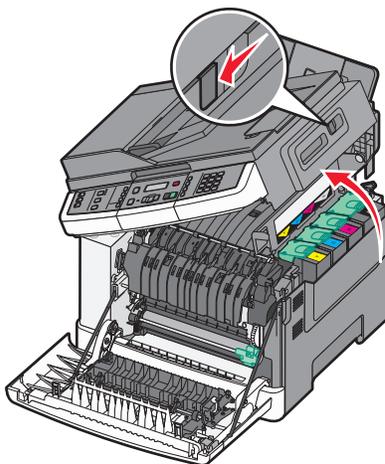
## Austauschen der Druckkassette

Tauschen Sie die entsprechende Druckkassette (Gelb, Cyan, Magenta oder Schwarz) aus, wenn die Meldung **88 <Farbe> Kassette austauschen** angezeigt wird. Das Drucken wird erst fortgesetzt, wenn die angegebene Kassette ausgetauscht wurde.

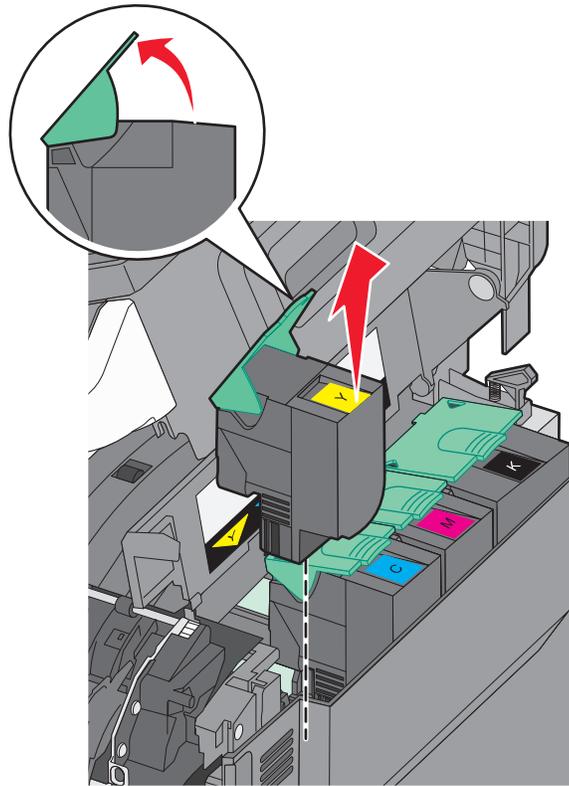
**Warnung - Mögliche Schäden:** Lexmark übernimmt keine Garantie für Schäden, die durch die Verwendung von Druckkassetten entstehen, die nicht von Lexmark stammen.

**Hinweis:** Durch die Verwendung von Druckkassetten, die nicht von Lexmark stammen, kann es zu einer schlechten Druckqualität kommen.

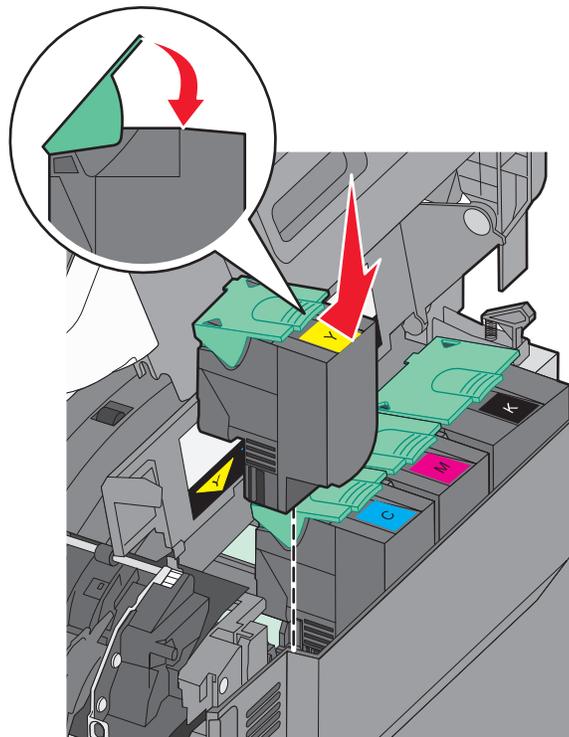
- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und **Bereit** oder **88 <Farbe> Kassette austauschen** angezeigt wird.
- 2 Packen Sie die neue Kassette aus und legen Sie sie in die Nähe des Druckers.
- 3 Öffnen Sie die obere Klappe.



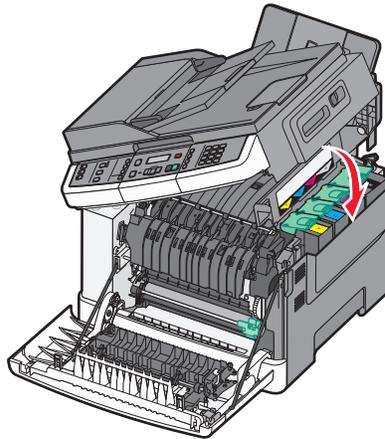
- 4 Nehmen Sie die Druckkassette aus dem Drucker, indem Sie den Griff nach oben drücken und dann die Kassette vorsichtig vom Belichtungskit weg ziehen.



- 5 Setzen Sie die neue Druckkassette ein, und drücken Sie sie vollständig nach unten.



6 Schließen Sie die obere Klappe.

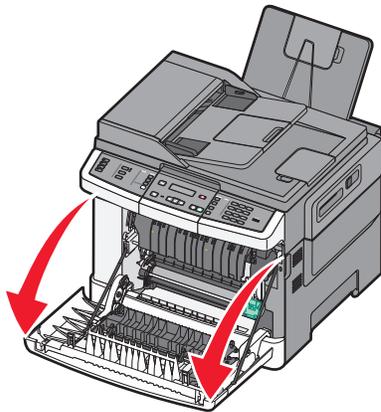


## Austauschen einer Fotoleitereinheit

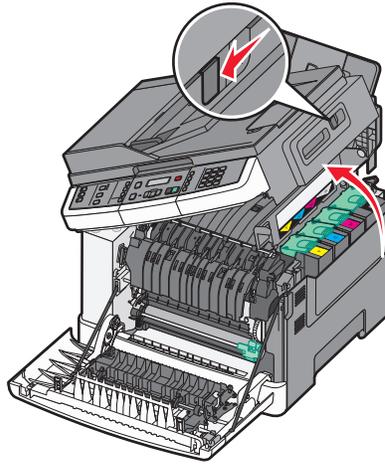
Ersetzen Sie die Fotoleitereinheit, wenn die Druckqualität nachlässt oder Fehlfunktionen beim Drucker auftreten.

1 Fassen Sie die vordere Klappe an den seitlichen Griffmulden und ziehen Sie sie zum Öffnen in Ihre Richtung.

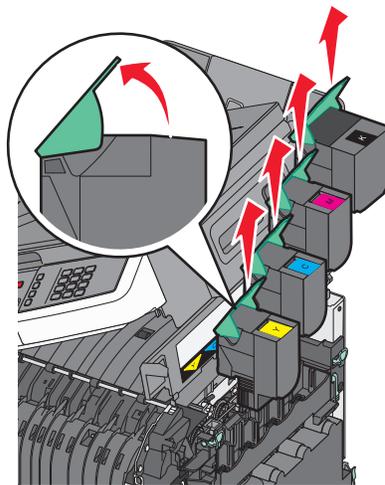
 **VORSICHT - HEISSE OBERFLÄCHE:** Das Innere des Druckers kann sehr heiß sein. Vermeiden Sie Verletzungen, indem Sie heiße Komponenten stets abkühlen lassen, bevor Sie deren Oberfläche berühren.



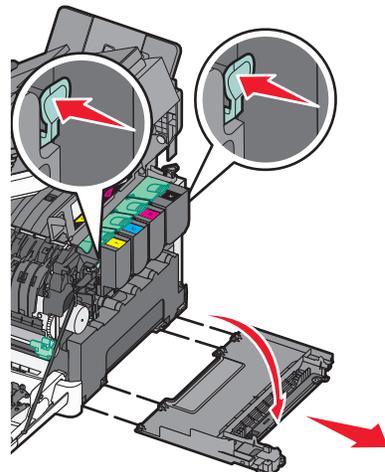
2 Öffnen Sie die obere Klappe.



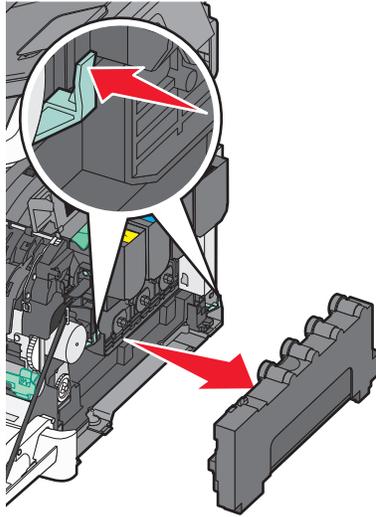
3 Nehmen Sie die Druckkassetten aus dem Drucker, indem Sie die Griffe nach oben drücken und dann die Kassetten vorsichtig vom Belichtungskit weg ziehen.



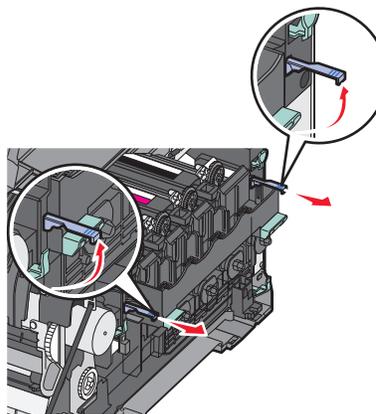
4 Entfernen Sie die rechte Seitenabdeckung.



- 5 Drücken Sie auf die grünen Verriegelungen an beiden Seiten des Resttonerbehälters, um ihn zu herauszunehmen.

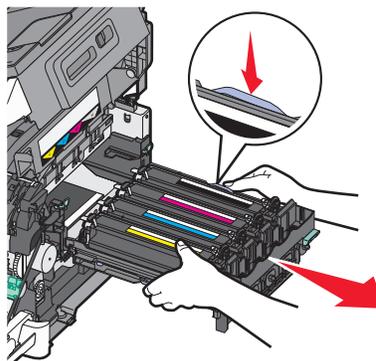


- 6 Drücken Sie die blauen Verriegelungen auf dem Belichtungskit nach oben, und ziehen Sie sie anschließend in Ihre Richtung.

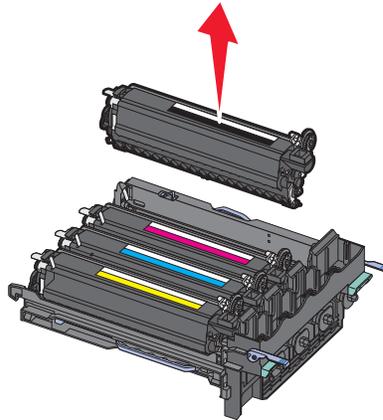


- 7 Drücken Sie die blauen Verriegelungen nach unten, und ziehen Sie das Belichtungskit an den Griffen heraus.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Berühren Sie nicht die Unterseite des Belichtungskits. Das Belichtungskit könnte dadurch beschädigt werden.



**8** Nehmen Sie die gebrauchte Fotoleitereinheit heraus.



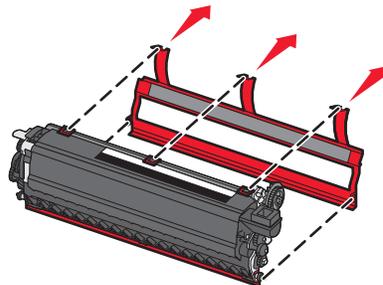
**9** Legen Sie sie in die mitgelieferte Verpackung.

**10** Nehmen Sie neue Fotoleitereinheit aus der Verpackung.

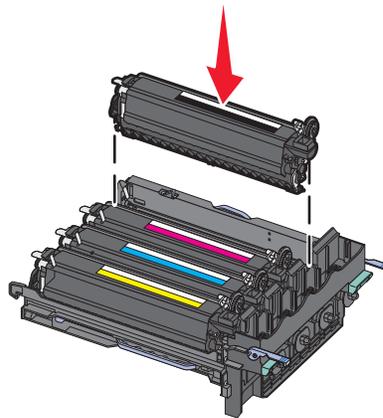
Belassen Sie das Verpackungsmaterial zunächst an der Fotoleitereinheit.

**11** Schütteln Sie die Fotoleitereinheit vorsichtig hin und her.

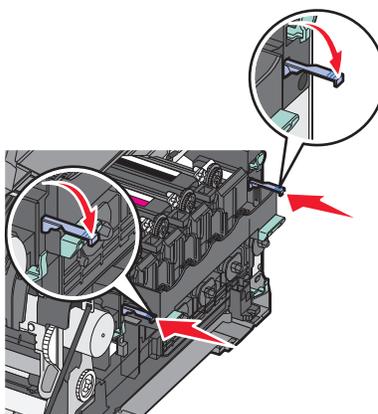
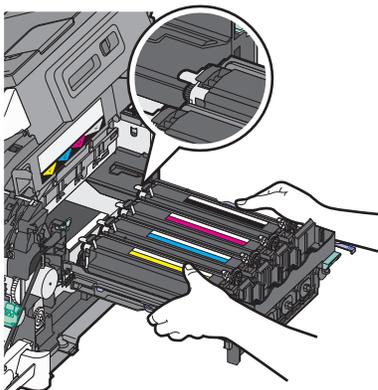
**12** Entfernen Sie die rote Transportabdeckung von der Fotoleitereinheit.



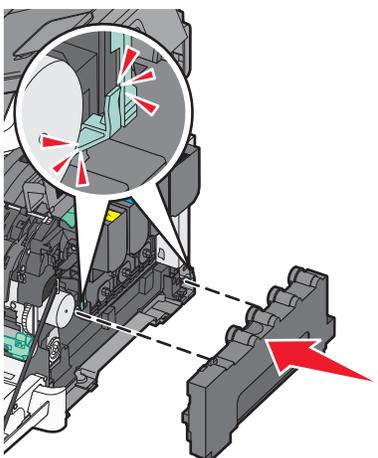
**13** Setzen Sie die Fotoleitereinheit ein.



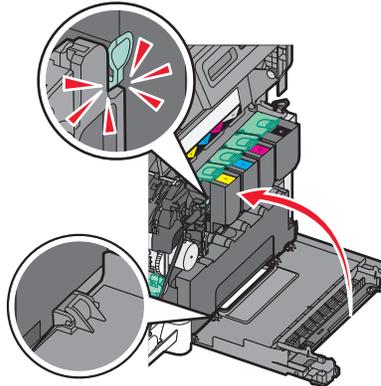
**14** Setzen Sie das neue Belichtungskit ein.



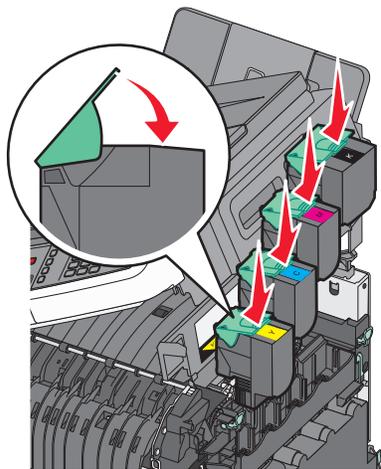
**15** Tauschen Sie den Behälter aus.



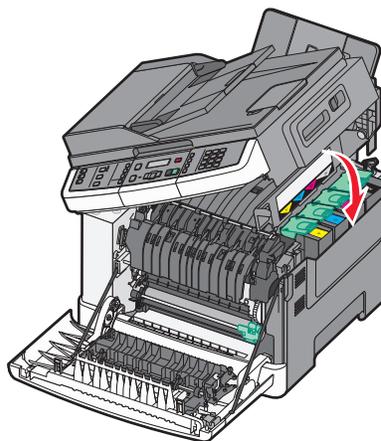
**16** Bringen Sie die rechte Seitenabdeckung wieder an.



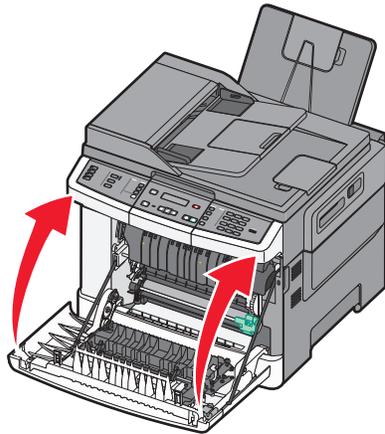
**17** Tauschen Sie die Druckkassetten aus.



**18** Schließen Sie die obere Klappe.



19 Schließen Sie die vordere Klappe.



## Reinigen des äußeren Druckergehäuses

1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker ausgeschaltet und nicht mit einer Steckdose verbunden ist.



**VORSICHT - STROMSCHLAGGEFAHR:** Um das Risiko eines elektrischen Schlags beim Reinigen des Druckergehäuses zu vermeiden, ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose und ziehen Sie alle Kabel vom Drucker ab, bevor Sie fortfahren.

2 Entfernen Sie das Papier aus der Standardablage.

3 Verwenden Sie ein feuchtes fusselfreies Tuch.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Verwenden Sie keine Reinigungsmittel, da diese die Oberfläche des Druckers beschädigen können.

4 Wischen Sie nur die Außenseite des Druckers sowie die Standardablage ab.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Die Innenseite des Druckers sollte nicht mit einem feuchten Tuch gereinigt werden, da dies den Drucker beschädigen könnte.

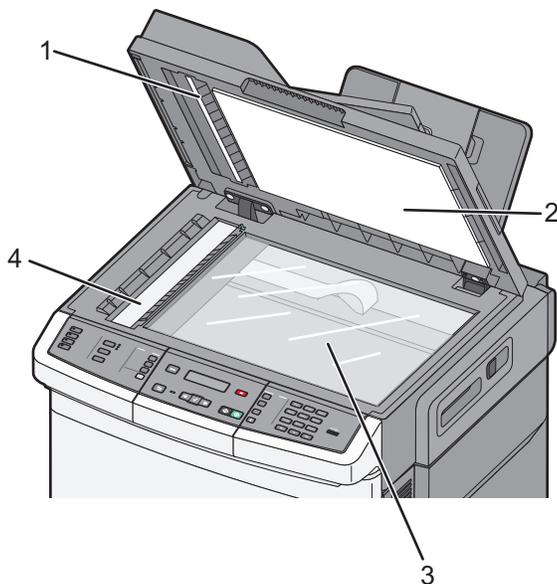
5 Bevor ein neuer Druckauftrag ausgeführt werden kann, muss die Papierstütze und Standardablage wieder trocken sein.

## Reinigen des Scannerglases

Reinigen Sie das Scannerglas, wenn es zu Problemen mit der Druckqualität wie z. B. Streifen auf kopierten oder gescannten Seiten kommt.

**Hinweis:** Reinigen Sie alle Bereiche des Scannerglases und die weißen Unterseiten.

- 1 Befeuchten Sie ein weiches, faserfreies Tuch oder Papierhandtuch mit etwas Wasser.
- 2 Öffnen Sie die Scannerabdeckung.



1	Weiße Unterseite der ADZ-Abdeckung
2	Weiße Unterseite der Scannerglasabdeckung
3	Scannerglas
4	ADZ-Glas

- 3 Wischen Sie das Scannerglas ab und lassen Sie es trocknen.
- 4 Wischen Sie auch die weiße Unterseite der Scannerabdeckung ab und lassen Sie es trocknen.
- 5 Schließen Sie die Scannerabdeckung.

# Umstellen des Druckers

## Vor dem Umsetzen des Druckers



**VORSICHT - VERLETZUNGSGEFAHR:** Der Drucker wiegt über 18 kg und zum sicheren Anheben sind mindestens zwei kräftige Personen notwendig.



**VORSICHT - VERLETZUNGSGEFAHR:** Befolgen Sie vor dem Umsetzen des Druckers diese Anweisungen, um Verletzungen vorzubeugen und Schäden am Drucker zu vermeiden:

- Schalten Sie den Drucker über den Netzschalter aus und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose.
- Ziehen Sie vor dem Umsetzen des Druckers alle Kabel vom Drucker ab.
- Heben Sie den Drucker von dem optionalen Fach, und stellen Sie ihn ab. Versuchen Sie nicht, Drucker und Fach gleichzeitig anzuheben.

**Hinweis:** Fassen Sie in die seitlichen Griffmulden, um den Drucker anzuheben.

**Warnung - Mögliche Schäden:** Die Gewährleistung für den Drucker schließt Schäden aus, die durch unsachgemäßes Umsetzen des Druckers verursacht werden.

## Umsetzen des Druckers an einen anderen Standort

Befolgen Sie folgende Vorsichtsmaßnahmen, um den Drucker und die Optionen sicher umzusetzen:

- Wenn Sie zum Umsetzen des Druckers einen Transportwagen verwenden, muss dieser auf seiner Oberfläche die gesamte Standfläche des Druckers tragen können. Beim Umsetzen der Optionen mit einem Transportwagen muss dieser auf seiner Oberfläche die Optionen in der gesamten Abmessung tragen können.
- Achten Sie darauf, dass der Drucker in einer waagerechten Position bleibt.
- Vermeiden Sie heftige Erschütterungen.

## Versenden des Druckers

Verwenden Sie zum Versenden des Druckers das Originalverpackungsmaterial, oder besorgen Sie sich eine entsprechende Versandverpackung von Ihrem Händler.

# Administratorunterstützung

## Gewusst wo: Erweiterte Informationen zu Netzwerk- und Administratoreinstellungen

In diesem Kapitel finden Sie Informationen zu grundlegenden Verwaltungsaufgaben. Erweiterte Informationen für den Systemsupport erhalten Sie in der *Netzwerkanleitung* auf der *CD Software und Dokumentation* und im *Embedded Web Server Administrator's Guide* auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Wiederherstellen der Werksvorgaben

Menüeinstellungen, die mit einem Sternchen (\*) versehen sind, geben die aktiven Einstellungen an. Sie können die ursprünglichen Druckereinstellungen, die auch als *Werksvorgaben* bezeichnet werden, wiederherstellen.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Allgemeine Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Werksvorgaben** angezeigt wird, und drücken Sie dann .
- 6 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Jetzt wiederherstellen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

Die Meldung **Änderungen werden übernommen** wird kurz angezeigt.

- 7 Drücken Sie auf  und anschließend auf , bis **Bereit** angezeigt wird.

Die folgenden Werksvorgaben werden wiederhergestellt:

- Alle in den Druckerspeicher geladenen Ressourcen werden gelöscht. Dazu zählen Schriftarten, Makros und Zeichensätze.
- Alle Einstellungen mit Ausnahme der Einstellung für **Druckersprache** im "Menü Konfiguration" und benutzerdefinierte Einstellungen im Menü "Netzwerk" und "USB" werden auf die Werksvorgaben zurückgesetzt.

## Verwendung des Embedded Web Server

Wenn der Drucker in einem Netzwerk installiert ist, kann der Embedded Web Server für Folgendes verwendet werden:

- Konfigurieren von Druckereinstellungen
- Überprüfen des Status der Druckerverbrauchsmaterialien
- Konfigurieren der Netzwerkeinstellungen
- Anzeigen von Berichten
- Wiederherstellen der Werksvorgaben
- Anzeigen des virtuellen Displays

- Einrichten des Passwortes für Webseite
- Einrichten der PIN für Bedienerkonsole
- Einstellen von Datum und Uhrzeit

So können Sie auf den Embedded Web Server zugreifen:

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

Wenn Sie die IP-Adresse des Druckers nicht kennen, können Sie wie folgt vorgehen:

- Suchen Sie die IP-Adresse an der Bedienerkonsole des Druckers im Abschnitt "TCP/IP" unter dem Menü "Netzwerk/Anschlüsse".
- Drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite oder die die Menüeinstellungsseite aus und suchen Sie die IP-Adresse des Druckers im Abschnitt "TCP/IP".

- 2 Klicken Sie auf eine der Registerkarten, um die Informationen zum Drucker aufzurufen, Einstellungen zu ändern und einen Bericht anzuzeigen.

**Hinweis:** Wenn der Drucker über ein USB- oder Parallelkabel an einen Computer angeschlossen ist, öffnen Sie unter Windows das Dienstprogramm zur Einrichtung eines lokalen Druckers bzw. bei einem Macintosh das Dienstprogramm Printer Settings, um auf die Druckeramenüs zuzugreifen.

## Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen

Sie können den Drucker so einrichten, dass er eine E-Mail-Benachrichtigung sendet, wenn die Verbrauchsmaterialien fast aufgebraucht sind oder das Papier ausgewechselt, neu eingelegt bzw. gestautes Papier entfernt werden muss.

So richten Sie E-Mail-Benachrichtigungen ein:

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

Wenn Sie die IP-Adresse des Druckers nicht kennen, können Sie wie folgt vorgehen:

- Suchen Sie die IP-Adresse an der Bedienerkonsole des Druckers im Abschnitt "TCP/IP" unter dem Menü "Netzwerk/Anschlüsse".
- Drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite oder die die Menüeinstellungsseite aus und suchen Sie die IP-Adresse des Druckers im Abschnitt "TCP/IP".

- 2 Klicken Sie auf **Einstellungen**.

- 3 Klicken Sie unter "Andere Einstellungen" auf **E-Mail-Alarm-Einrichtung**.

- 4 Wählen Sie die Elemente aus, die in die E-Mail-Nachricht aufgenommen werden sollen. Geben Sie dann die E-Mail-Adresse ein, an die die Benachrichtigung gesendet werden soll.

- 5 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

**Hinweis:** Informieren Sie sich beim zuständigen Systemsupport-Mitarbeiter, wie der E-Mail-Server einzurichten ist.

## Anzeigen von Berichten

Berichte können über den Embedded Web Server angezeigt werden. Diese Berichte enthalten hilfreiche Informationen zum Druckerstatus, Netzwerk und den Verbrauchsmaterialien.

So zeigen Sie Berichte über einen Netzwerkdrucker an:

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

Wenn Sie die IP-Adresse des Druckers nicht kennen, können Sie wie folgt vorgehen:

- Suchen Sie die IP-Adresse an der Bedienerkonsole des Druckers im Abschnitt "TCP/IP" unter dem Menü "Netzwerk/Anschlüsse".
- Drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite oder die die Menüeinstellungsseite aus und suchen Sie die IP-Adresse des Druckers im Abschnitt "TCP/IP".

**2** Klicken Sie auf **Berichte**, und dann auf den Berichtstyp, den Sie anzeigen möchten.

# Fehlerbehebung

## Lösen von grundlegenden Druckerproblemen

Stellen Sie Folgendes sicher, wenn es sich um grundlegende Druckerprobleme handelt bzw. der Drucker nicht antwortet:

- Ist das Netzkabel des Druckers an den Drucker und an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose angeschlossen?
- Ist die Stromversorgung nicht durch einen Schutzschalter oder einen anderen Schalter unterbrochen?
- Wurde der Drucker versehentlich an einen Ableiter, eine ununterbrochene Stromzufuhr oder ein Verlängerungskabel angeschlossen?
- Funktionieren andere elektrische Geräte, die an diese Steckdose angeschlossen werden?
- Ist der Drucker eingeschaltet? Überprüfen Sie den Netzschalter des Druckers.
- Ist das Druckerkabel richtig an den Drucker und an den Host-Computer, Druckserver, die Option oder ein anderes Netzwerkgerät angeschlossen?
- Sind alle Optionen ordnungsgemäß installiert?
- Sind die Druckertreibereinstellungen korrekt?

Nachdem Sie alle möglichen Ursachen überprüft haben, schalten Sie den Drucker aus, warten Sie ca. 10 Sekunden und schalten Sie den Drucker dann wieder ein. Auf diese Weise können viele Probleme bereits behoben werden.

## Lösen von Druckproblemen

### Mehrsprachige PDFs werden nicht gedruckt

Die Dokumente enthalten Schriftarten, die nicht verfügbar sind.

- 1 Öffnen Sie das Dokument, das Sie drucken möchten, in Adobe Acrobat.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Drucker.  
Das Dialogfeld "Drucken" wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie **Als Bild drucken** aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

### Die Bedienerkonsolenanzeige ist leer oder enthält nur Rauten

Der Drucker selbsttest ist fehlgeschlagen. Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie den Drucker wieder ein.

Wenn die Meldungen **Selbsttest läuft** und **Bereit** nicht angezeigt werden, schalten Sie den Drucker aus und wenden Sie sich an den Kundendienst.

### Fehlermeldung beim Lesen des USB-Laufwerks

Stellen Sie sicher, dass das USB-Laufwerk unterstützt wird. Weitere Informationen zu getesteten und genehmigten USB-Flash-Speichern finden Sie auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

## Druckaufträge werden nicht gedruckt

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### STELLEN SIE SICHER, DASS DER DRUCKER DRUCKBEREIT IST.

Achten Sie darauf, dass auf der Bedienerkonsole **Bereit** oder **Energiesparmodus** angezeigt wird, bevor Sie einen Auftrag an den Drucker senden. Drücken Sie auf , so dass der Drucker in den Status **Bereit** zurückkehrt.

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE STANDARDABLAGE VOLL IST.

Entfernen Sie den Papierstapel aus der Standardablage, und drücken Sie dann .

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DAS PAPIERFACH LEER IST.

Legen Sie Papier in das Fach ein.

### VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DER DRUCKER MIT DEM NETZWERK VERBUNDEN IST.

Drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite, und stellen Sie sicher, dass der Status **Verbunden** lautet. Wenn der Status **Nicht verbunden** lautet, überprüfen Sie die Netzkabel, und versuchen Sie erneut, die Netzwerk-Konfigurationsseite zu drucken. Wenden Sie sich an den zuständigen Systemsupport-Mitarbeiter, um sicherzustellen, dass das Netzwerk richtig funktioniert.

Die Druckersoftware ist auch auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) verfügbar.

### STELLEN SIE SICHER, DASS SIE EIN EMPFOHLENES USB- ODER ETHERNET-KABEL VERWENDEN.

Weitere Informationen finden Sie auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com).

### STELLEN SIE SICHER, DASS DIE DRUCKERKABEL ORDNUNGSGEMÄSS ANGESCHLOSSEN SIND.

Überprüfen Sie die Kabelverbindungen zum Drucker und zum Druckserver, um sicherzustellen, dass sie ordnungsgemäß angeschlossen sind.

Weitere Informationen finden Sie in dem im Lieferumfang des Druckers enthaltenen Installationshandbuch.

## Das Drucken des Auftrags dauert länger als erwartet

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### GESTALTEN SIE DEN DRUCKAUFTRAG EINFACHER

Reduzieren Sie die Anzahl und Größe der Schriftarten, wählen Sie weniger und einfachere Bilder, und verringern Sie die Seitenanzahl des Auftrags.

### WÄHLEN SIE FÜR "SEITENSCHUTZ" DIE EINSTELLUNG "AUS".

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 2 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Konfiguration** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Druckwiederaufnahme** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Seitenschutz** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 6 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Aus** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

## Auftrag wird aus dem falschen Fach oder auf falschem Papier gedruckt

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE RICHTIGE PAPIERSORTE AUSGEWÄHLT IST.

Stellen Sie sicher, dass die ausgewählte Papiersorte dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

### Es werden falsche oder merkwürdige Zeichen gedruckt.

- Der Druckauftrag wurde möglicherweise nicht richtig abgeschlossen. Schalten Sie den Drucker aus und dann wieder ein.
- Stellen Sie sicher, dass der Drucker sich nicht im Hex Trace-Modus befindet. Wenn **Bereit Hex** angezeigt wird, müssen Sie erst den Hex Trace-Modus beenden, bevor Sie Ihren Auftrag drucken können. Turn the printer off and back on to exit Hex Trace mode.

## Die Fachverbindung funktioniert nicht

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

**Hinweis:** Die Papierfächer, die manuelle Zuführung und die Universalzuführung erkennen das Format des eingelegten Papiers nicht automatisch. Sie müssen das Format im Menü "Papierformat/Sorte" einstellen.

### LEGEN SIE PAPIER DESSELBEN FORMATS UND DERSELBEN SORTE EIN.

- Legen Sie Papier desselben Formats und derselben Sorte in jedes zu verbindende Fach ein.
- Schieben Sie die Papierführungen an die jeweils richtige Position.

### WÄHLEN SIE DIE GLEICHEN EINSTELLUNGEN FÜR "PAPIERFORMAT" UND "PAPIERSORTE" AUS.

- Drucken Sie eine Menüeinstellungsseite, und vergleichen Sie die Einstellungen für jedes Fach.
- Passen Sie die Einstellungen gegebenenfalls im Menü "Papierformat/Sorte" an.

## Große Druckaufträge werden nicht sortiert

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DIE OPTION "SORTIEREN" AUF "EIN" GESETZT IST.

Setzen Sie die Option "Sortieren" an der Bedienerkonsole im "Menü Papierausgabe", in den Druckeigenschaften oder im Dialogfeld "Drucken" auf "Ein".

**Hinweis:** Wenn Sie die Option "Sortieren" in der Software auf "Aus" setzen, wird die Einstellung im "Menü Papierausgabe" außer Kraft gesetzt.

## GESTALTEN SIE DEN DRUCKAUFTRAG EINFACHER

Gestalten Sie den Druckauftrag einfacher, indem Sie die Anzahl und Größe der Schriftarten reduzieren, weniger und einfachere Bilder wählen und die Seitenanzahl des Auftrags verringern.

## STELLEN SIE SICHER, DASS GENÜGENDE DRUCKERSPEICHER VORHANDEN IST.

Rüsten Sie den Druckerspeicher auf.

## Unerwartete Seitenumbrüche

Stellen Sie für die Druckzeitsperre einen höheren Wert ein:

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 2 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Allgemeine Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Zeitsperren** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Druckzeitsperre** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 6 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis der gewünschte Wert angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

## Lösen von Kopierproblemen

### Kopierer antwortet nicht

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### PRÜFEN SIE DIE ANZEIGE AUF FEHLERMELDUNGEN

Löschen Sie alle Fehlermeldungen.

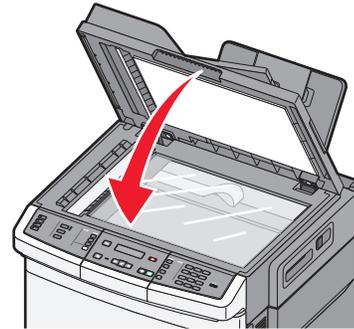
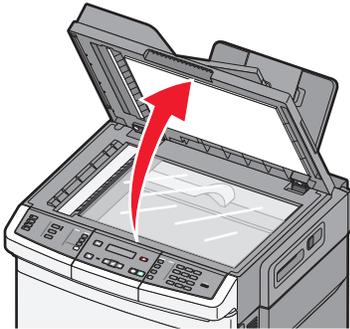
### ÜBERPRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker an die Stromversorgung angeschlossen ist, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.

### Scannereinheit lässt sich nicht schließen

Vergewissern Sie sich, dass diese nicht durch Gegenstände blockiert wird.

- 1 Öffnen Sie die Scannerabdeckung.
- 2 Entfernen Sie alle Gegenstände, die das Schließen der Scannereinheit verhindern.
- 3 Schließen Sie die Scannerabdeckung.



## Schlechte Kopierqualität

Dies sind einige Beispiele für schlechte Kopierqualität:

- Leere Seiten
- Schachbrettmuster
- Verzerrte Grafiken oder Bilder
- Fehlende Zeichen
- Zu heller Druck
- Dunkler Druck
- Verzerrte Linien
- Verlaufene Stellen
- Streifen
- Unerwartete Zeichen
- Weiße Zeilen im Druck

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### PRÜFEN SIE DIE ANZEIGE AUF FEHLERMELDUNGEN

Löschen Sie alle Fehlermeldungen.

### MÖGLICHERWEISE IST DER TONER FAST AUFGEBRAUCHT.

Tauschen Sie bei Anzeige von **88 Wenig Toner** oder bei zu blassem Ausdruck die Druckkassette aus.

### DAS SCANNERGLAS KÖNNTE VERSCHMUTZT SEIN

Reinigen Sie das Scannerglas mit einem mit Wasser befeuchteten sauberen, fusselfreien Tuch ab.

### IST DIE KOPIE ZU HELL ODER ZU DUNKEL?

Passen Sie im Menü "Kopie" die Einstellung für "Tonerauftrag" an.

### ÜBERPRÜFEN DER QUALITÄT DES ORIGINALDOKUMENTS

Vergewissern Sie sich, dass die Qualität des Originaldokuments zufriedenstellend ist.

## ÜBERPRÜFEN DER DOKUMENTPOSITION

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

## UNERWÜNSCHTER TONER IM HINTERGRUND

- Wählen Sie unter "Tonerauftrag" eine hellere Einstellung.
- Ändern Sie die Einstellung **Hintergrundentfernung** im Menü **Kopiereinstellungen**.

## AUF DER AUSGABE ERSCHEINEN MUSTER (MOIRÉ)

- Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Inhalt**, bis die LED neben "Text/Foto" oder "Foto" leuchtet.
- Drehen Sie das Originaldokument auf dem Scannerglas.
- Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Skalieren** und passen Sie die Einstellung an.

## TEXT IST HELL ODER WIRD SCHWÄCHER

Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Inhalt**, bis die LED neben "Text" oder "Text/Foto" leuchtet.

## DIE AUSGABE ERSCHEINT VERBLICHEN ODER ÜBERBELICHTET

- Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Inhalt**, bis die LED neben "Text/Foto" oder "Foto" leuchtet.
- Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf **Tonerauftrag** und passen die Einstellung für eine dunklere Wiedergabe an.

## Teildokument oder Fotokopien

Es gibt verschiedene Lösungen. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

## ÜBERPRÜFEN DER DOKUMENTPOSITION

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

## ÜBERPRÜFEN SIE, OB DAS RICHTIGE PAPIERFORMAT AUSGEWÄHLT IST.

Stellen Sie sicher, dass das ausgewählte Papierformat dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

# Lösen von Scannerproblemen

## Überprüfen eines nicht reagierenden Scanners

Wenn Ihr Scanner nicht reagiert, sollten Sie Folgendes überprüfen:

- Ist der Drucker eingeschaltet?
- Ist das Druckerkabel richtig an den Drucker und an den Host-Computer, Druckserver, die Option oder ein anderes Netzwerkgerät angeschlossen?

- Ist das Netzkabel des Druckers an den Drucker und an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose angeschlossen?
- Wurde die Stromversorgung durch einen Schutzschalter oder einen anderen Schalter unterbrochen?
- Wurde der Drucker versehentlich an einen Überspannungsschutz, eine unterbrechungsfreie Stromversorgung oder ein Verlängerungskabel angeschlossen?
- Funktionieren andere elektronische Geräte, die an diese Steckdose angeschlossen werden?

Nachdem Sie alle diese möglichen Ursachen überprüft haben, schalten Sie den Drucker aus und wieder ein. Auf diese Weise können viele Probleme mit dem Scanner bereits behoben werden.

## Probleme beim Scannen

Es gibt verschiedene Lösungen. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### ALLE KABELVERBINDUNGEN ÜBERPRÜFEN

Vergewissern Sie sich, dass das Netzwerk- oder USB-Kabel ordnungsgemäß an den Computer und an den Drucker angeschlossen ist.

### FEHLER IM PROGRAMM

Schalten Sie den Computer aus und starten Sie ihn neu.

## Das Scannen dauert zu lange oder der Computer stürzt ab

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### ANDERE SOFTWARE-PROGRAMME STÖREN UNTER UMSTÄNDEN DEN SCANVORGANG.

Schließen Sie alle Programme, die Sie nicht benötigen.

### DIE AUFLÖSUNG FÜR DEN SCAN IST EVENTUELL ZU HOCH

Wählen Sie eine niedrigere Auflösung für den Scan aus.

## Schlechte Qualität des gescannten Bildes

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### PRÜFEN SIE DIE ANZEIGE AUF FEHLERMELDUNGEN

Löschen Sie alle Fehlermeldungen.

### DAS SCANNERGLAS KÖNNTE VERSCHMUTZT SEIN

Reinigen Sie das Scannerglas mit einem mit Wasser befeuchteten, sauberem, fusselfreiem Tuch ab. Weitere Informationen finden Sie unter "Reinigen des Scannerglases" auf Seite 208.

## ANPASSEN DER SCANAUFLÖSUNG

Erhöhen Sie die Auflösung für den Scan, um eine hochwertigere Ausgabe zu erzielen.

## ÜBERPRÜFEN DER QUALITÄT DES ORIGINALDOKUMENTS

Vergewissern Sie sich, dass die Qualität des Originaldokuments zufriedenstellend ist.

## ÜBERPRÜFEN DER DOKUMENTPOSITION

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

## Teildokument oder Fotoscans

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

## ÜBERPRÜFEN DER DOKUMENTPOSITION

Stellen Sie sicher, dass das Dokument oder Foto mit der bedruckten Seite nach unten in der oberen linken Ecke auf dem Scannerglas liegt.

## ÜBERPRÜFEN SIE, OB DAS RICHTIGE PAPIERFORMAT AUSGEWÄHLT IST.

Stellen Sie sicher, dass das ausgewählte Papierformat dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

- 1 Überprüfen Sie an der Bedienerkonsole des Druckers im Papier-Menü die Einstellungen für das Papierformat.
- 2 Stellen Sie das korrekte Format ein, bevor Sie einen Druckauftrag senden:
  - Unter Windows: Stellen Sie das Format in den Druckeigenschaften ein.
  - Für Macintosh-Benutzer: Geben Sie das Format im Dialogfeld "Drucken" an.

## Scannen mit dem Computer ist nicht möglich

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

## PRÜFEN SIE DIE ANZEIGE AUF FEHLERMELDUNGEN

Löschen Sie alle Fehlermeldungen.

## ÜBERPRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker an die Stromversorgung angeschlossen ist, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.

## ALLE KABELVERBINDUNGEN ÜBERPRÜFEN

Vergewissern Sie sich, dass das Netzwerk- oder USB-Kabel ordnungsgemäß an den Computer und an den Drucker angeschlossen ist.

## Lösen von Faxproblemen

### Die Rufnummer wird nicht angezeigt

Wenden Sie sich an Ihr Telekommunikationsunternehmen und vergewissern Sie sich, dass Ihre Telefonverbindung über eine Rufnummern-Identifikation verfügt.

Sollte Ihre Region mehrere Rufnummern-Identifikationsmuster aufweisen, müssen Sie ggf. die Standardeinstellung ändern. Es gibt zwei verfügbare Muster: FSK (Muster 1) und DTMF (Muster 2). Die Verfügbarkeit dieser Einstellungen über Ihr Faxmenü hängt davon ab, ob in Ihrem Land oder Ihrer Region mehrere Rufnummern-Identifikationsmuster unterstützt werden. Wenden Sie sich an Ihr Telekommunikationsunternehmen und ermitteln Sie, welches Muster oder welche Einstellung zu verwenden ist.

### Versenden und Empfangen von Faxen ist nicht möglich

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

#### PRÜFEN SIE DIE ANZEIGE AUF FEHLERMELDUNGEN

Löschen Sie alle Fehlermeldungen.

#### ÜBERPRÜFEN DER STROMVERSORGUNG

Vergewissern Sie sich, dass der Drucker an die Stromversorgung angeschlossen ist, dass der Drucker eingeschaltet ist und der Status **Bereit** angezeigt wird.

#### ALLE DRUCKERVERBINDUNGEN ÜBERPRÜFEN

Vergewissern Sie sich, dass folgende Hardware, wenn vorhanden, ordnungsgemäß angeschlossen ist:

- Telefon
- Hörer
- Anrufbeantworter

#### ÜBERPRÜFEN DER TELEFONANSCHLUSSDOSE

- 1 Verbinden Sie ein Telefon mit der Telefonanschlusdose.
- 2 Warten Sie auf das Freizeichen.
- 3 Wenn Sie kein Freizeichen hören, verbinden Sie ein anderes Telefon mit der Telefonanschlusdose.
- 4 Wenn Sie immer noch kein Freizeichen hören, verbinden Sie ein Telefon mit einer anderen Telefonanschlusdose.
- 5 Wenn Sie ein Freizeichen hören, verbinden Sie den Drucker mit dieser Telefonanschlusdose.

## ÜBERPRÜFEN DER PRÜFLISTE DES DIGITALEN TELEFONS

Das Faxmodem ist ein analoges Gerät. Bestimmte Geräte können an den Drucker angeschlossen werden, so dass ein digitaler Telefondienst verwendet werden kann.

- Wenn Sie einen ISDN-Anschluss verwenden, verbinden Sie den Drucker mit einem analogen Telefonanschluss (am R-Anschluss) eines ISDN-Adapters. Weitere Informationen sowie einen R-Anschluss erhalten Sie bei Ihrem ISDN-Anbieter.
- Wenn Sie DSL verwenden, benötigen Sie einen Splitter oder einen Router, der analoge Endgeräte unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem DSL-Anbieter.
- Wenn Sie eine Nebenstellenanlage verwenden, vergewissern Sie sich, dass Sie das Gerät an einen analogen Anschluss der Nebenstellenanlage anschließen. Sollte kein analoger Anschluss vorhanden sein, sollten Sie für das Fax eine analoge Leitung installieren.

## HÖREN SIE EIN FREIZEICHEN?

- Rufen Sie probeweise die Nummer an, an die Sie das Fax senden möchten, um sicherzustellen, dass die Leitung einwandfrei funktioniert.
- Wenn die Telefonleitung gerade von einem anderen Gerät verwendet wird, warten Sie, bis dieses seine Aufgabe beendet hat, bevor Sie Ihr Fax versenden.
- Wenn Sie die Funktion "Wahl im Freisprechmodus" verwenden, stellen Sie die Lautstärke so ein, dass Sie den Wählton hören können.

## VORÜBERGEHENDES TRENNEN ANDERER GERÄTE

Verbinden Sie den Drucker direkt mit der Telefonleitung, um sicherzugehen, dass er einwandfrei funktioniert. Trennen Sie alle Anrufbeantworter, Computer mit Modems oder Splitter von der Telefonleitung.

## ÜBERPRÜFEN AUF PAPIERSTAUS

Beheben Sie alle Papierstaus und achten Sie darauf, dass wieder **Bereit** angezeigt wird.

## VORÜBERGEHENDES DEAKTIVIEREN DER FUNKTION "ANKLOPFEN"

Die Funktion "Anklopfen" kann Faxübertragungen stören. Deaktivieren Sie diese Funktion, bevor Sie ein Fax versenden oder empfangen. Die Tastenkombination, mit der Sie die Funktion "Anklopfen" vorübergehend deaktivieren können, erhalten Sie von Ihrer Telefongesellschaft.

## DER SPRACHNACHRICHTENDIENST STÖRT MÖGLICHERWEISE DIE FAXÜBERTRAGUNG.

Die von Ihrer lokalen Telefongesellschaft angebotenen Sprachnachrichten können Faxübertragungen stören. Wenn Sie Sprachnachrichten empfangen möchten und auch der Drucker Anrufe entgegennehmen soll, dann wäre eine zweite Telefonleitung für den Drucker empfehlenswert.

## MÖGLICHERWEISE IST DER DRUCKERSPEICHER VOLL.

- 1 Wählen Sie die Faxnummer.
- 2 Scannen Sie jede Seite des Originaldokuments einzeln ein.

## Versenden von Faxen möglich, Empfangen jedoch nicht

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DAS PAPIERFACH LEER IST.

Legen Sie Papier in das Fach ein.

### ÜBERPRÜFEN DER EINSTELLUNGEN DER KLINGELVERZÖGERUNG

Die Klingelverzögerung bestimmt, wie oft es in der Leitung klingelt, bevor der Drucker antwortet. Wenn Sie ein Telefon auf der gleichen Nebenstelle wie das Fax oder die Rufunterscheidung der Telefongesellschaft verwenden, behalten Sie die Einstellung "4" für die Klingelverzögerung bei.

**1** Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite und ermitteln Sie die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP".

**2** Klicken Sie auf **Einstellungen**.

**3** Klicken Sie auf **Faxeinstellungen**.

**4** Klicken Sie auf **Analoge Fax-Konfiguration**.

**5** Geben Sie im Feld "Klingelzeichen" ein, wie oft das Telefon klingeln soll, bevor der Anruf angenommen wird.

**6** Klicken Sie auf **Übernehmen**.

### MÖGLICHERWEISE IST DER TONER FAST AUFGEBRAUCHT.

Wenn **88 Wenig <Farbe> Toner** angezeigt wird, ist der Toner fast erschöpft.

## Empfangen von Faxen möglich, Versenden nicht

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### STELLEN SIE SICHER, DASS SICH DER DRUCKER IM FAXMODUS BEFINDET.

Drücken Sie auf der Bedienerkonsole **Fax**, um in den Faxmodus zu wechseln.

### STELLEN SIE SICHER, DASS DAS DOKUMENT RICHTIG EINGELEGT IST.

Legen Sie das Originaldokument mit der bedruckten Seite nach oben und der kurzen Kante zuerst in die automatische Dokumentzuführung (ADZ) ein oder mit der bedruckten Seite nach unten in die obere linke Ecke des Scannerglases.

**Hinweis:** Legen Sie keine Postkarten, Fotos, kleine Teile, Folien, Fotopapier oder dünne Medien (wie z. B. Zeitungsausschnitte) in die ADZ ein. Legen Sie diese Medien auf das Scannerglas.

### VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DIE KURZWahlNUMMER KORREKT EINGERICHTET IST.

- Prüfen Sie, ob die Kurzwahlnummer für die Nummer programmiert wurde, die Sie wählen möchten.
- Sie können die Nummer auch von Hand wählen.

## Schlechte Druckqualität des empfangenen Faxes

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### SENDEN SIE DAS DOKUMENT ERNEUT.

Bitten Sie die Person, die Ihnen das Fax gesendet hat, um Folgendes:

- Vergewissern Sie sich, dass die Qualität des Originaldokuments zufriedenstellend ist.
- Senden Sie das Fax erneut. Möglicherweise war die Qualität der Telefonverbindung schlecht.
- Erhöhen Sie nach Möglichkeit die Auflösung des Fax-Scans.

### MÖGLICHERWEISE IST DER TONER FAST AUFGEBRAUCHT.

Wenn die Meldung **88 Wenig <Farbe> Toner** angezeigt wird oder Sie blasse Ausdrücke erhalten, tauschen Sie die Tonerkassette(n) aus.

### VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DIE FAXÜBERTRAGUNGSGESCHWINDIGKEIT NICHT ZU HOCH EINGESTELLT IST

Verringern Sie die Faxübertragungsgeschwindigkeit:

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite und ermitteln Sie die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP".

- 2 Klicken Sie auf **Konfiguration**.

- 3 Klicken Sie auf **Faxeinstellungen**.

- 4 Klicken Sie auf **Analoge Fax-Konfiguration**.

- 5 Klicken Sie im Feld "Max. Geschwindigkeit" auf eine der folgenden Optionen:

**2400**

**4800**

**9600**

**14400**

**33600**

- 6 Klicken Sie auf **Übernehmen**.

## Blockieren unerwünschter Faxe

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite und ermitteln Sie die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP".

- 2 Klicken Sie auf **Konfiguration**.

- 3 Klicken Sie auf **Faxeinstellungen**.

- 4 Klicken Sie auf **Analoge Fax-Konfiguration**.

**5** Klicken Sie auf die Option **Spam-Faxe**.

Diese Option blockiert alle eingehenden Faxe, die eine private Anrufer-ID oder keine Faxstationsnamen haben.

**6** Geben Sie im Feld "Spam-Faxliste" die Rufnummern bzw. Faxstationsnamen bestimmter Faxsender ein, die Sie blockieren möchten.

## Lösen von Optionsproblemen

### Eine Option funktioniert nach der Installation nicht ordnungsgemäß bzw. unterbricht den Betrieb.

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

**SETZEN SIE DEN DRUCKER ZURÜCK.**

Schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden und schalten Sie anschließend den Drucker wieder ein.

**ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE OPTION MIT DEM DRUCKER VERBUNDEN IST.**

- 1 Schalten Sie den Drucker aus.
- 2 Ziehen Sie den Netzstecker des Druckers.
- 3 Überprüfen Sie die Verbindung zwischen der Option und dem Drucker.

**VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DIE OPTION RICHTIG INSTALLIERT IST.**

Drucken Sie eine Seite mit den Menüeinstellungen aus und überprüfen Sie, ob die Option in der Liste der installierten Optionen aufgeführt ist. Wenn die Option nicht aufgeführt ist, müssen Sie sie erneut installieren. Weitere Informationen finden Sie in dem im Lieferumfang der Option enthaltenen Hardware-Installationshandbuch oder auf dem Anweisungsblatt zur Option unter [www.lexmark.com/publications](http://www.lexmark.com/publications).

**VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DIE OPTION AUSGEWÄHLT IST.**

Wählen Sie die Option aus dem verwendeten Drucker aus. Weitere Informationen finden Sie unter "Aktualisieren von im Druckertreiber verfügbaren Optionen" auf Seite 33.

## Papierzuführungen

**STELLEN SIE SICHER, DASS DAS PAPIER RICHTIG EINGELEGT IST.**

- 1 Öffnen Sie das Papierfach.
- 2 Überprüfen Sie, ob Papierstaus oder Einzugsprobleme vorliegen.
- 3 Stellen Sie sicher, dass die Papierführungen am Rand des Papiers anliegen.
- 4 Stellen Sie sicher, dass das Papierfach ordnungsgemäß geschlossen wird.
- 5 Schließen Sie die Klappe.

**SETZEN SIE DEN DRUCKER ZURÜCK.**

Schalten Sie den Drucker aus. Warten Sie 10 Sekunden. Schalten Sie den Drucker wieder ein.

**Universalzuführung****ÜBERPRÜFEN SIE DIE UNIVERSALZUFÜHRUNG.**

Vergewissern Sie sich, dass die 650-Blatt-Doppelzuführung (Universalzuführung) richtig installiert ist.

**BESEITIGEN SIE JEDLICHES GESTAUTES PAPIER.**

Beseitigen Sie jegliches in der Universalzuführung gestautes Papier.

**ÜBERPRÜFEN SIE DEN NETZKABELANSCHLUSS.**

Stellen Sie Folgendes sicher:

- Ist das Netzkabel des Druckers an den Drucker und an eine ordnungsgemäß geerdete Steckdose angeschlossen?
- Ist die Steckdose an den Stromkreislauf angeschlossen?

**PAPIER ÜBERPRÜFEN**

Verwenden Sie empfohlenes Papier und empfohlene Spezialdruckmedien. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Anleitung für Papier und Spezialdruckmedien.

**ÜBERPRÜFEN SIE DIE PAPIERFÜHRUNGEN.**

Bringen Sie die Führungen im Fach in die richtige Position für das eingelegte Papierformat.

**ÜBERPRÜFEN SIE, OB WARTUNGSMELDUNGEN ANGEZEIGT WERDEN.**

Wenn eine Wartungsmeldung angezeigt wird, schalten Sie den Drucker aus, warten Sie etwa 10 Sekunden, und schalten Sie den Drucker wieder ein. Wenn der Fehler weiterhin angezeigt wird, wenden Sie sich an den Kundendienst.

**Speicherkarte**

Stellen Sie sicher, dass die Speicherkarte sicher an die Systemplatine des Druckers angeschlossen ist.

# Lösen von Problemen mit der Papierzufuhr

## Es kommt häufig zu Papierstaus

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### PAPIER ÜBERPRÜFEN

Verwenden Sie empfohlenes Papier und empfohlene Spezialdruckmedien. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Anleitung für Papier und Spezialdruckmedien.

### VERGEWISSERN SIE SICH, DASS SICH NICHT ZUVIEL PAPIER IM PAPIERFACH BEFINDET.

Stellen Sie sicher, dass der eingelegte Papierstapel die in dem Fach oder auf der Universalzuführung angegebene maximale Stapelhöhe nicht überschreitet.

### ÜBERPRÜFEN SIE DIE PAPIERFÜHRUNGEN.

Bringen Sie die Führungen im Fach in die richtige Position für das eingelegte Papierformat.

### DAS PAPIER IST AUFGRUND HOHER LUFTFEUCHTIGKEIT FEUCHT GEWORDEN.

- Legen Sie Papier aus einem neuen Paket in das Papierfach ein.
- Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

## Die Meldung "Papierstau" wird nach dem Beseitigen des Papierstaus weiterhin angezeigt

Der Papierpfad ist nicht leer. Entfernen Sie das gestaute Papier aus dem gesamten Papierpfad und drücken Sie dann .

## Die gestaute Seite wird nach Beseitigung des Staus nicht neu gedruckt

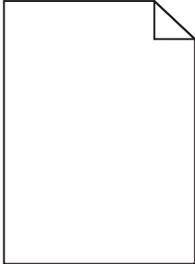
Die Option "Nach Stau weiter" im Menü "Konfiguration" ist auf "Aus" eingestellt. Wählen Sie für "Nach Stau weiter" die Einstellung "Auto" oder "Ein" aus.

- 1 Drücken Sie auf .
- 2 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Allgemeine Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Druckwiederaufnahme** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Nach Stau weiter** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 6 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Ein** oder **Auto** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

## Lösen von Problemen mit der Druckqualität

Unter den folgenden Themen finden Sie Informationen zur Lösung von Problemen mit der Druckqualität. Wenn das Problem nicht mit den aufgeführten Vorschlägen behoben werden kann, wenden Sie sich an den Kundendienst. Es muss dann unter Umständen eine Druckerkomponente angepasst oder ausgetauscht werden.

### Leere Seiten



Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

#### **AN DER DRUCKCASSETTE BEFINDET SICH MÖGLICHERWEISE NOCH VERPACKUNGSMATERIAL.**

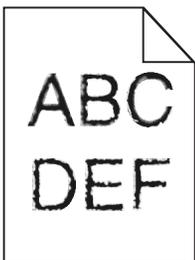
Nehmen Sie die Druckkassette wieder heraus und vergewissern Sie sich, dass Sie das Verpackungsmaterial entfernt haben. Setzen Sie die Druckkassette wieder ein.

#### **MÖGLICHERWEISE IST DER TONER FAST AUFGEBRAUCHT.**

Wenn die Meldung **88 Wenig Toner** angezeigt wird, bestellen Sie eine neue Druckkassette.

Wenn das Problem weiterhin besteht, muss der Drucker möglicherweise gewartet werden. Weitere Informationen erhalten Sie vom Kundendienst.

### Gedruckte Zeichen weisen gezackte oder ungleichmäßige Kanten auf



Wenn Sie mit geladenen Schriftarten arbeiten, sollten Sie überprüfen, ob die Schriftarten vom Drucker, vom Host-Computer und dem Softwareprogramm unterstützt werden.

## Abgeschnittene Bilder

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### ÜBERPRÜFEN SIE DIE PAPIERFÜHRUNGEN.

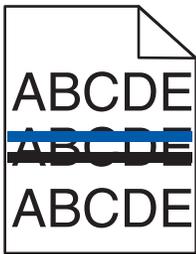
Bringen Sie die Längen- und Seitenführungen im Fach in die richtige Position für das eingelegte Papierformat.

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DAS RICHTIGE PAPIERFORMAT AUSGEWÄHLT IST.

Stellen Sie sicher, dass das ausgewählte Papierformat dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

- 1 Überprüfen Sie an der Bedienerkonsole des Druckers im Papier-Menü die Einstellungen für das Papierformat.
- 2 Stellen Sie das korrekte Format ein, bevor Sie einen Druckauftrag senden:
  - Unter Windows: Stellen Sie das Format in den Druckeigenschaften ein.
  - Für Macintosh-Benutzer: Geben Sie das Format im Dialogfeld "Drucken" an.

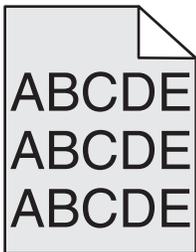
## Dunkle Linien



Das Belichtungskit ist möglicherweise defekt.

**Belichtungskit Schwarz und Farbe erneuern** oder **Belichtungskit Schwarz erneuern** angezeigt wird, müssen Sie das Belichtungskit gegen ein neues austauschen.

## Grauer Hintergrund

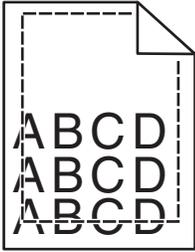


### ÜBERPRÜFEN SIE DIE EINSTELLUNGEN FÜR DEN TONERAUFTRAG

Wählen Sie eine hellere Einstellung für den Toneruftrag:

- Diese Einstellung kann über das Menü "Qualität" an der Bedienerkonsole geändert werden.
- Unter Windows: Ändern Sie diese Einstellung in den Druckeigenschaften.
- Für Macintosh-Benutzer: Ändern Sie diese Einstellung im Dialogfeld "Drucken".

## Falsche Ränder



Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### ÜBERPRÜFEN SIE DIE PAPIERFÜHRUNGEN.

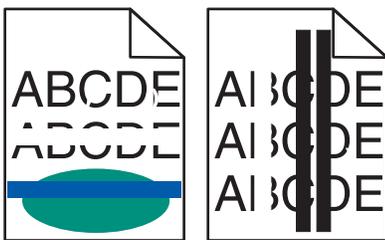
Bringen Sie die Führungen im Fach in die richtige Position für das eingelegte Papierformat.

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DAS RICHTIGE PAPIERFORMAT AUSGEWÄHLT IST.

Stellen Sie sicher, dass das ausgewählte Papierformat dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

- 1 Überprüfen Sie an der Bedienerkonsole des Druckers im Papier-Menü die Einstellungen für das Papierformat.
- 2 Stellen Sie das korrekte Format ein, bevor Sie einen Druckauftrag senden:
  - Unter Windows: Stellen Sie das Format in den Druckeigenschaften ein.
  - Für Macintosh-Benutzer: Geben Sie das Format im Dialogfeld "Drucken" an.

## Heller farbiger Strich, weißer Strich oder Strich in der falschen Farbe



Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### MÖGLICHERWEISE IST EINE DRUCKCASSETTE BESCHÄDIGT

Tauschen Sie die defekte Druckkassette aus.

### DAS BELICHTUNGSKIT IST MÖGLICHERWEISE DEFEKT.

Tauschen Sie das Belichtungskit aus.

**Hinweis:** Der Drucker verfügt über zwei Arten von Belichtungs kits: ein Belichtungs kit Schwarz und Farbe und ein Belichtungs kit Schwarz. Das Belichtungs kit Schwarz und Farbe enthält die Farben Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz. Das Belichtungs kit Schwarz enthält nur Schwarz.

## Papier wellt sich

Es gibt verschiedene Lösungen. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

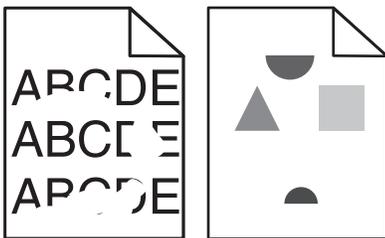
### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE RICHTIGE PAPIERSORTE AUSGEWÄHLT IST.

Stellen Sie sicher, dass die ausgewählte Papiersorte dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

### IST DAS PAPIER AUFGRUND HOHER LUFTFEUCHTIGKEIT FEUCHT GEWORDEN?

- Legen Sie Papier aus einem neuen Paket ein.
- Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

## Unregelmäßiger Druck



Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### DAS PAPIER IST AUFGRUND HOHER LUFTFEUCHTIGKEIT FEUCHT GEWORDEN.

- Legen Sie Papier aus einem neuen Paket in das Papierfach ein.
- Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE RICHTIGE PAPIERSORTE AUSGEWÄHLT IST.

Stellen Sie sicher, dass die ausgewählte Papiersorte dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

- 1 Überprüfen Sie an der Bedienerkonsole des Druckers im Papier-Menü die Einstellungen für die Papiersorte.
- 2 Stellen Sie die korrekte Sorte ein, bevor Sie einen Druckauftrag senden:
  - Unter Windows: Stellen Sie die Sorte in den Druckeigenschaften ein.
  - Für Macintosh-Benutzer: Geben Sie die Sorte im Dialogfeld "Drucken" an.

### PAPIER ÜBERPRÜFEN

Legen Sie kein strukturiertes Papier mit rauer Oberfläche ein.

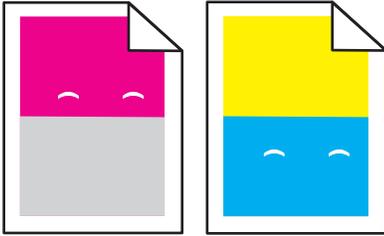
### MÖGLICHERWEISE IST DER TONER FAST AUFGEBRAUCHT.

Tauschen Sie bei Anzeige von **88 Wenig Toner** oder bei zu blassem Ausdruck die Druckkassette aus.

### DIE FIXIERSTATION IST U. U. ABGENUTZT ODER BESCHÄDIGT.

Tauschen Sie die Fixierstation aus.

## Wiederholungsfehler



### ES TRETEN WIEDERHOLT FLECKEN MEHRMALS AUF EINER SEITE AUF.

Drucken Sie die Druckdefekt-Seite aus, und gleichen Sie die Flecken mit den Defekten an den vertikalen Linien ab. Prüfen Sie die Anweisungen auf der Druckdefekt-Seite, um die Ursache für sich wiederholende Defekte zu ermitteln.

## Verzerrter Ausdruck

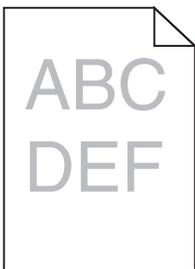
### PAPIERFÜHRUNGEN ÜBERPRÜFEN

Bringen Sie die Führungen im Fach in die richtige Position für das eingelegte Papierformat.

### PAPIER ÜBERPRÜFEN

Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Papier den Druckerspezifikationen entspricht.

## Ausdruck ist zu schwach



Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### FÜHREN SIE EINE FARBKALIBRIERUNG DURCH

Der Drucker führt automatisch eine Farbkalibrierung durch, sobald ein neues Belichtungskit erkannt wurde. Nachdem die Kassette ausgetauscht wurde, können Sie die Farben manuell kalibrieren:

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 2 Drücken Sie im **Admin-Menü** auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Qualität** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
  - 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Farbe anpassen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- Die Meldung **Kalibrierung läuft** wird angezeigt.

## ÜBERPRÜFEN SIE DIE EINSTELLUNGEN FÜR DECKUNG, HELLIGKEIT UND KONTRAST.

Die Einstellung für den Tonerauftrag ist zu hell, die Einstellung für die RGB-Helligkeit ist zu hell oder die Einstellung für den RGB-Kontrast ist zu niedrig.

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 2 Drücken Sie im **Admin-Menü** auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Qualität** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Tonerauftrag**, **RGB-Helligkeit** oder **RGB-Kontrast** angezeigt wird, und drücken Sie .
- 6 Ändern Sie die ausgewählte Einstellung in einen niedrigeren Wert und drücken Sie .

## DAS PAPIER IST AUFGRUND HOHER LUFTFEUCHTIGKEIT FEUCHT GEWORDEN.

- Legen Sie Papier aus einem neuen Paket in das Papierfach ein.
- Bewahren Sie Papier in der Originalverpackung auf, bis Sie es verwenden.

## PAPIER ÜBERPRÜFEN

Legen Sie kein strukturiertes Papier mit rauer Oberfläche ein.

## ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE RICHTIGE PAPIERSORTE AUSGEWÄHLT IST.

Stellen Sie sicher, dass die ausgewählte Papiersorte dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

## STELLEN SIE SICHER, DASS DER FARBSPARMODUS AUF "Aus" GESETZT IST.

Der Farbsparmodus ist unter Umständen aktiviert.

## DER TONERVORRAT IN DER DRUCKCASSETTE GEHT MÖGLICHERWEISE ZUR NEIGE.

Wenn die Meldung **88 Wenig <Farbe> Toner** angezeigt wird, bestellen Sie eine neue Druckkassette.

## MÖGLICHERWEISE IST EINE DRUCKCASSETTE BESCHÄDIGT

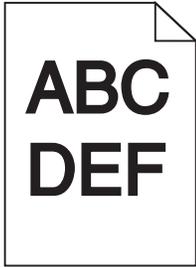
Tauschen Sie die Druckkassette aus.

## DAS BELICHTUNGSKIT IST MÖGLICHERWEISE ABGENUTZT ODER BESCHÄDIGT.

Tauschen Sie das Belichtungskit aus.

**Hinweis:** Der Drucker verfügt über zwei Arten von Belichtungskits: ein Belichtungskit Schwarz und Farbe und ein Belichtungskit Schwarz. Das Belichtungskit Schwarz und Farbe enthält die Farben Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz. Das Belichtungskit Schwarz enthält nur Schwarz.

## Ausdruck ist zu dunkel



Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### FÜHREN SIE EINE FARBKALIBRIERUNG DURCH

Der Drucker führt automatisch eine Farbkalibrierung durch, sobald ein neues Belichtungskit erkannt wurde. Nachdem die Kassette ausgetauscht wurde, können Sie die Farben manuell kalibrieren:

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 2 Drücken Sie im **Admin-Menü** auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Qualität** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Farbe anpassen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

Die Meldung **Kalibrierung läuft** wird angezeigt.

### ÜBERPRÜFEN SIE DIE EINSTELLUNGEN FÜR DECKUNG, HELLIGKEIT UND KONTRAST.

Die Einstellung für den Tonerauftrag ist zu dunkel, die RGB-Helligkeit ist zu dunkel oder der RGB-Kontrast ist zu hoch.

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 2 Drücken Sie im **Admin-Menü** auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Qualität** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie die Pfeiltasten, bis **Tonerauftrag**, **RGB-Helligkeit** oder **RGB-Kontrast** angezeigt wird, und drücken Sie .
- 6 Ändern Sie die ausgewählte Einstellung in einen niedrigeren Wert und drücken Sie .

**MÖGLICHERWEISE IST EINE DRUCKCASSETTE BESCHÄDIGT**

Tauschen Sie die Druckkassette aus.

**Vollflächige Farbseiten**

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

**VERGEWISSERN SIE SICH, DASS DIE DRUCKCASSETTE RICHTIG EINGESETZT IST.**

Nehmen Sie die Druckkassette heraus und schütteln Sie sie, um den Toner neu zu verteilen. Setzen Sie die Kassette anschließend wieder ein.

**MÖGLICHERWEISE IST DIE DRUCKCASSETTE BESCHÄDIGT ODER DER TONER GEHT ZUR NEIGE.**

Ersetzen Sie die gebrauchte Druckkassette durch eine neue. Wenn das Problem weiterhin besteht, muss der Drucker möglicherweise gewartet werden. Weitere Informationen erhalten Sie vom Kundendienst.

**Tonernebel oder Hintergrundschatten treten auf der Seite auf**

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

**DAS BELICHTUNGSKIT IST MÖGLICHERWEISE ABGENUTZT ODER BESCHÄDIGT.**

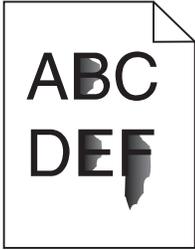
Tauschen Sie das Belichtungskit aus.

**Hinweis:** Der Drucker verfügt über zwei Arten von Belichtungs kits: ein Belichtungs kit Schwarz und Farbe und ein Belichtungs kit Schwarz. Das Belichtungs kit Schwarz und Farbe enthält die Farben Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz. Das Belichtungs kit Schwarz enthält nur Schwarz.

**BEFINDET SICH TONER IM PAPIERPFAD?**

Wenden Sie sich an den Kundendienst.

## Tonerabrieb



Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE RICHTIGE PAPIERSORTE AUSGEWÄHLT IST.

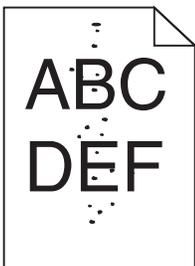
Stellen Sie sicher, dass die ausgewählte Papiersorte dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

- 1 Überprüfen Sie an der Bedienerkonsole des Druckers im Papier-Menü die Einstellungen für die Papiersorte.
- 2 Stellen Sie die korrekte Sorte ein, bevor Sie einen Druckauftrag senden:
  - Unter Windows: Stellen Sie die Sorte in den Druckeigenschaften ein.
  - Für Macintosh-Benutzer: Geben Sie die Sorte im Dialogfeld "Drucken" an.

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE RICHTIGE PAPIERSTRUKTUR AUSGEWÄHLT IST.

Vergewissern Sie sich, dass die an der Bedienerkonsole des Druckers im Papier-Menü ausgewählte Papierstruktur mit dem im Fach eingelegten Papier übereinstimmt.

## Tonerflecken



Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### DIE DRUCKCASSETTE IST UNTER UMSTÄNDEN BESCHÄDIGT.

Tauschen Sie die Druckkassette aus.

### ES BEFINDET SICH TONER IM PAPIERPFAD.

Wenden Sie sich an den Kundendienst.

## Die Druckqualität bei Folien ist nicht zufrieden stellend.

Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### ÜBERPRÜFEN SIE DIE FOLIEN.

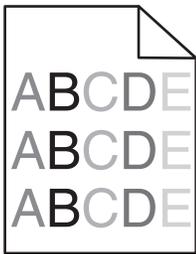
Verwenden Sie nur Folien, die vom Druckerhersteller empfohlen wurden

### ÜBERPRÜFEN SIE, OB DIE RICHTIGE PAPIERSORTE AUSGEWÄHLT IST.

Stellen Sie sicher, dass die ausgewählte Papiersorte dem im Fach eingelegten Papier entspricht.

- 1 Überprüfen Sie an der Bedienerkonsole des Druckers im Papier-Menü die Einstellungen für die Papiersorte.
- 2 Stellen Sie die korrekte Sorte ein, bevor Sie einen Druckauftrag senden:
  - Unter Windows: Stellen Sie die Sorte in den Druckeigenschaften ein.
  - Für Macintosh-Benutzer: Geben Sie die Sorte im Dialogfeld "Drucken" an.

## Ungleichmäßiger Deckungsgrad



Austauschen Sie Belichtungskits Schwarz und Farbe aus.

## Lösen von Problemen mit der Farbqualität

In diesem Abschnitt werden Fragen zu grundlegenden Farbaspekten beantwortet. Darüber hinaus wird die Verwendung der Funktionen im Menü "Qualität" zur Lösung typischer Farbprobleme beschrieben.

### Falsche Farbregistrierung



Die Farbebenen sind zueinander verschoben, d. h. farbige Bereiche treten über einen bestimmten Bereich hinaus oder dringen in andere Farbbereiche ein. Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

#### MÖGLICHERWEISE IST EINE DRUCKCASSETTE BESCHÄDIGT

Entfernen Sie die Druckkassetten, und setzen Sie sie wieder ein.

#### FÜHREN SIE EINE FARBKALIBRIERUNG DURCH

Der Drucker führt automatisch eine Farbkalibrierung durch, sobald ein neues Belichtungskit erkannt wurde. Wenn eine Druckkassette ausgetauscht wurde, muss eine manuelle Ausrichtung vorgenommen werden.

- 1 Drücken Sie an der Bedienerkonsole des Druckers auf .
- 2 Drücken Sie im **Admin-Menü** auf die Pfeiltasten, bis **Einstellungen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 3 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Drucken** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 4 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Menü Qualität** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .
- 5 Drücken Sie auf die Pfeiltasten, bis **Farbe anpassen** angezeigt wird, und drücken Sie dann auf .

Die Meldung **Kalibrierung läuft** wird angezeigt.

## Häufig gestellte Fragen (FAQ) zum Farbdruck

### Was ist RGB-Farbe?

Rotes, grünes und blaues Licht kann in unterschiedlicher Intensität überlagert werden, um ein breites Spektrum an Farben zu erzeugen, die in der Natur vorkommen. Rotes und grünes Licht kann z. B. kombiniert werden, um gelbes Licht zu erzeugen. Farbfernseher und Computermonitore arbeiten nach diesem Prinzip. Die RGB-Farbdarstellung ist eine Methode, bei der Farben anhand der Intensität von rotem, grünem und blauem Licht beschrieben werden, das zur Erzeugung einer bestimmten Farbe erforderlich ist.

**Was ist CMYK-Farbe?**

Tinten oder Toner in Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz können in unterschiedlichen Mengen gedruckt werden, um einen breiten Bereich an Farben darzustellen, wie sie in der Natur vorkommen. Cyan und Gelb können z. B. zum Erzeugen von Grün kombiniert werden. Druckmaschinen, Tintenstrahldrucker sowie Farblaserdrucker erzeugen auf diese Weise Farben. Die CMYK-Farbdarstellung ist eine Methode zur Farbenbeschreibung, bei der der Anteil von Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz zur Wiedergabe einer bestimmten Farbe angegeben wird.

**Wie werden die Farben in einem zu druckenden Dokument angegeben?**

Softwareprogramme geben generell die Dokumentfarbe über RGB- bzw. CMYK-Farbkombinationen an. Die Farben der einzelnen Objekte eines Dokuments können darüber hinaus vom Benutzer geändert werden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des Softwareprogramms.

**Woher weiß der Drucker, welche Farbe er drucken soll?**

Wenn der Benutzer ein Dokument druckt, werden Informationen zum Typ und zur Farbe der einzelnen Objekte an den Drucker gesendet. Die Farbinformationen werden durch Farbumwandlungstabellen geleitet, mit denen die Farbe in die entsprechende Menge von Cyan-, Magenta-, Gelb- und Schwarz-Toner umgesetzt wird, die zur Erzeugung der gewünschten Farbe notwendig ist. Die jeweilige Anwendung der Farbumwandlungstabellen wird von den Objektinformationen bestimmt. So kann beispielsweise eine bestimmte Farbumwandlungstabelle auf Texte angewendet werden, während eine andere Farbumwandlungstabelle auf Fotos angewendet wird.

**Muss ich die Treibersoftware für die PostScript- oder die PCL-Emulation verwenden? Welche Einstellungen sind für die beste Farbqualität erforderlich?**

Der PostScript-Treiber wird für die beste Farbqualität empfohlen. Mit den Standardeinstellungen des PostScript-Treibers erhalten Sie für den Großteil der Drucke die bevorzugte Farbqualität.

**Warum stimmt die gedruckte Farbe nicht mit der Farbe auf meinem Computerbildschirm überein?**

Mit den bei der automatischen Farbanpassung verwendeten Farbumwandlungstabellen wird im Allgemeinen ein Ergebnis ähnlich den Farben eines standardmäßigen Computermonitors erzeugt. Da jedoch zwischen Druckern und Monitoren technische Unterschiede bestehen, können viele Farben durch Monitorschwankungen und Lichtbedingungen beeinträchtigt werden. Informationen zur Verwendung von Farbmusterseiten beim Lösen von bestimmten Farbqualitätsproblemen finden Sie in der Antwort zur Frage "Wie erhalte ich eine bestimmte Farbe (z. B. in einem Unternehmens-Logo)?".

**Die gedruckte Seite scheint verfärbt zu sein. Kann ich die Farbe anpassen?**

Es kann vorkommen, dass eine gedruckte Seite verfärbt wirkt (der Druck scheint z. B. zu rot zu sein). Dies kann durch Umgebungs- oder Lichtfaktoren, Papiersorte oder Benutzereinstellungen verursacht werden. In diesen Fällen können Sie die Einstellungen im Menü "Farbausgleich" ändern, um eine bessere Farbdarstellung zu erreichen. Mit der Option "Farbausgleich" kann der Benutzer Feinanpassungen bei der in den Farbebenen verwendeten Toner Menge vornehmen. Wenn Sie im Menü "Farbausgleich" positive oder negative Werte für Cyan, Magenta, Gelb und Schwarz (aus dem Menü "Farbausgleich") auswählen, wird die für die ausgewählte Farbe verwendete Toner Menge geringfügig erhöht oder verringert. Wenn eine gedruckte Seite z. B. zu rot erscheint, kann eine Verringerung der Werte für Magenta und Gelb zu einer Verbesserung des Farbausgleichs führen.

**Meine Farbfolien wirken bei der Projektion dunkel. Was kann ich zur Verbesserung der Farbqualität unternehmen?**

Dieses Problem entsteht bei der Projektion von Folien mit einem reflektierenden Tageslichtprojektor. Für die höchste Farbqualität bei Projektionen sind transmissive Tageslichtprojektoren empfehlenswert. Wenn Sie jedoch einen reflektierenden Projektor verwenden müssen, wählen Sie für "Tonerauftrag" die Einstellung "1", "2" oder "3". Dadurch werden die Folien aufgehellt. Drucken Sie nur auf den empfohlenen Farbfolien.

## Was versteht man unter der manuellen Farbanpassung?

Ist die manuelle Farbanpassung aktiviert, verwendet der Drucker die benutzerdefinierten Farbumwandlungstabellen zur Objektverarbeitung. Die Farbanpassung muss jedoch auf "Manuell" eingestellt sein, da ansonsten keine benutzerdefinierte Farbumwandlung durchgeführt wird. Manuelle Farbkorrektureinstellungen hängen von dem zu druckenden Objekttyp (Text, Grafiken oder Bilder) und der Farbspezifikation des Objekts im Softwareprogramm (RGB- oder CMYK-Kombinationen) ab.

### Hinweise:

- Eine manuelle Farbanpassung ist nicht empfehlenswert, wenn im Softwareprogramm Farben nicht mit RGB- bzw. CMYK-Kombinationen angegeben werden. Sie ist auch dann nicht zu empfehlen, wenn die Farbanpassung durch das Softwareprogramm bzw. das Betriebssystem gesteuert wird.
- Die Farbumwandlungstabellen – die bei der standardmäßig aktivierten automatischen Farbanpassung auf Objekte angewendet werden – erzeugen bei den meisten Dokumenten die bevorzugte Farbe.

Wie man eine andere Farbumwandlungstabelle manuell anwendet:

- 1 Wählen Sie **Farbanpassung** aus dem Menü "Qualität" und wählen Sie dann **Manuell**.
- 2 Wählen Sie **Manuelle Farbe** aus dem Menü "Qualität" und wählen Sie dann die entsprechende Farbumwandlungstabelle für den betreffenden Objekttyp.

## Menü "Manuelle Farbe"

Objekttyp	Farbumwandlungstabellen
RGB-Bild RGB-Text RGB-Grafiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Leuchtend:</b> Generiert leuchtendere, gesättigtere Farben und kann auf alle eingehenden Farbformate angewendet werden.</li> <li>• <b>sRGB Bildschirm:</b> Erzeugt ein Ergebnis ähnlich den Farben eines Computerbildschirms. Die Verwendung des schwarzen Toner ist für das Drucken von Fotos optimiert.</li> <li>• <b>Anz. - Echtes Schwarz:</b> Erzeugt ein Ergebnis ähnlich den Farben eines Computerbildschirms. Verwendet ausschließlich schwarzen Toner, um alle möglichen neutralen Graustufen zu erzeugen.</li> <li>• <b>sRGB Leuchtend:</b> Erhöht die Farbsättigung für die sRGB Bildschirm-Farbanpassung. Die Verwendung des schwarzen Toner ist für den Druck von Unternehmensgrafiken optimiert.</li> <li>• <b>Aus:</b> Die Farbanpassung ist deaktiviert.</li> </ul>
CMYK-Bild CMYK-Text CMYK-Grafiken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>US-CMYK:</b> Verwendet eine Farbanpassung, die Ergebnisse ähnlich der SWOP-Farbausgabe (Specifications for Web Offset Publishing) erzielt.</li> <li>• <b>Euro-CMYK:</b> Verwendet eine Farbanpassung, die Ergebnisse ähnlich der EuroScale-Farbausgabe erzeugt.</li> <li>• <b>Leuchtend CMYK</b> — Erhöht die Farbsättigung für die US-CMYK-Farbumwandlungstabelle.</li> <li>• <b>Aus:</b> Die Farbanpassung ist deaktiviert.</li> </ul>

## Wie erhalte ich eine bestimmte Farbe (z. B. eine Farbe in einem Unternehmens-Logo)?

Über das Druckermenü "Qualität" kann aus neun verschiedenen Farbmustervorlagen ausgewählt werden. Diese sind ebenfalls über die Farbmusterseite des Embedded Web Servers zugänglich. Die Auswahl einer Vorlage erzeugt einen mehrseitigen Ausdruck, der aus hunderten von Farbfeldern besteht. Je nach ausgewählter Tabelle befindet sich auf jedem Feld eine CMYK- bzw. RGB-Kombination. Die Farbe der einzelnen Felder wird durch das Durchleiten der auf dem Feld angegebenen CMYK- bzw. RGB-Kombination durch die ausgewählte Farbumwandlungstabelle erzeugt.

Der Benutzer kann auf der Farbmusterseite das Feld identifizieren, dessen Farbe der gewünschten Farbe am ehesten entspricht. Die auf dem Feld angegebene Farbkombination kann dann zum Ändern der Objektfarbe in einem Softwareprogramm verwendet werden. Weitere Informationen finden Sie in der Hilfe des Softwareprogramms. Unter Umständen ist eine manuelle Farbanpassung zur Verwendung der ausgewählten Farbumwandlungstabelle für bestimmte Objekte erforderlich.

Welche Farbmusterseiten für ein bestimmtes Farbübereinstimmungsproblem zu verwenden sind, hängt von der verwendeten Einstellung für die Farbanpassung ("Auto", "Aus" oder "Manuell"), dem zu druckenden Objekttyp (Text, Grafiken oder Bilder) und der Farbspezifikation des Objekts im Softwareprogramm (RGB- oder CMYK-Kombinationen) ab. Wenn "Farbanpassung" am Drucker auf "Aus" eingestellt ist, basiert die Farbe auf den Druckauftragsinformationen und es wird keine Farbumwandlung durchgeführt.

**Hinweis:** Die Verwendung der Farbmusterseiten ist nicht zu empfehlen, wenn im Softwareprogramm Farben nicht mit RGB- bzw. CMYK-Kombinationen angegeben werden. Darüber hinaus kann es vorkommen, dass die im Softwareprogramm angegebenen RGB- bzw. CMYK-Kombinationen durch Farbverwaltung vom Programm bzw. Betriebssystem angepasst werden. Die gedruckte Farbe entspricht unter Umständen nicht exakt der Farbe auf den Farbmusterseiten.

### Was sind detaillierte Farbmuster und wie kann ich darauf zugreifen?

Auf detaillierte Farbmustervorlagen kann ausschließlich über den Embedded Web Server eines Netzwerkdruckers zugegriffen werden. Eine detaillierte Farbmustervorlage beinhaltet verschiedene Farbabstufungen (als farbige Felder dargestellt), die den benutzerdefinierten RGB- oder CMYK-Werten ähnlich sind. Die Ähnlichkeit der Farben jeder Vorlage sind abhängig von den im RGB- oder CMYK-Inkrementfeld eingegebenen Werten.

Um über den Embedded Web Server auf eine detaillierte Farbmustervorlage zuzugreifen:

- 1 Geben Sie die IP-Adresse des Druckers in das Adressfeld des Web-Browsers ein.

**Hinweis:** Wenn Ihnen die IP-Adresse Ihres Druckers nicht bekannt ist, drucken Sie eine Netzwerk-Konfigurationsseite und ermitteln Sie die IP-Adresse im Abschnitt "TCP/IP".

- 2 Klicken Sie auf **Konfiguration**.
- 3 Klicken Sie auf **Farbmuster**.
- 4 Klicken Sie auf **Detailoptionen**, um die Auswahl auf ein Farbspektrum zu begrenzen.
- 5 Sobald die Seite mit den Detailoptionen erscheint, wählen Sie eine Farbumwandlungstabelle aus.
- 6 Geben Sie die RGB- oder CMYK-Farben-Nummer ein.
- 7 Geben Sie einen Inkrementwert zwischen 1 und 255 ein.

**Hinweis:** Je näher der Inkrementwert an 1 ist, desto geringer ist die Breite der Farbmuster.

- 8 Klicken Sie auf **Drucken**, um das detaillierte Farbmuster zu drucken.

## Embedded Web Server kann nicht geöffnet werden

Folgende Lösungen sind möglich. Probieren Sie eine oder mehrere der folgenden Methoden aus:

### ÜBERPRÜFEN SIE DIE NETZWERKVERBINDUNGEN.

Stellen Sie sicher, dass der Computer und der Drucker eingeschaltet sind und dass sie an dasselbe Netzwerk angeschlossen sind.

### ÜBERPRÜFEN SIE DIE NETZWERKEINSTELLUNGEN.

Je nach Netzwerkseinstellungen müssen Sie möglicherweise vor der IP-Adresse des Druckers **https://** statt **http://** eingeben, um auf den Embedded Web Server zuzugreifen. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

## Kontaktaufnahme mit dem Kundendienst

Wenn Sie beim Kundendienst anrufen, beschreiben Sie das Problem, die angezeigte Fehlermeldung sowie die Schritte, die Sie bereits zur Lösung des Problems unternommen haben.

Sie müssen das Modell und die Seriennummer des Druckers nennen können. Diese Informationen finden Sie auf dem Etikett, das auf der Innenseite der oberen vorderen Abdeckung des Druckers angebracht ist. Die Seriennummer ist zudem auf der Seite mit den Menüeinstellungen aufgeführt.

In den USA oder Kanada erreichen Sie den Kundendienst unter der Telefonnummer 1-800-539-6275. Informationen zu anderen Ländern finden Sie auf der Lexmark Website unter **[www.lexmark.com](http://www.lexmark.com)**.

# Hinweise

## Produktinformationen

Produktname:

Lexmark X543, X544, X544n, X544dn, X544dw, X544dtn, X546dtn

Gerätetyp:

7525, 4989

Modelle:

131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397

## Hinweis zur Ausgabe

November 2012

**Der folgende Abschnitt gilt nicht für Länder, in denen diese Bestimmungen mit dem dort geltenden Recht unvereinbar sind:** LEXMARK INTERNATIONAL, INC., STELLT DIESE VERÖFFENTLICHUNG OHNE MANGELGEWÄHR ZUR VERFÜGUNG UND ÜBERNIMMT KEINERLEI GARANTIE, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIESSLICH, JEDOCH NICHT BESCHRÄNKT AUF, DER GESETZLICHEN GARANTIE FÜR MARKTGÄNGIGKEIT EINES PRODUKTS ODER SEINER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK. In einigen Staaten ist der Ausschluss von ausdrücklichen oder stillschweigenden Garantien bei bestimmten Rechtsgeschäften nicht zulässig. Deshalb besitzt diese Aussage für Sie möglicherweise keine Gültigkeit.

Diese Publikation kann technische Ungenauigkeiten oder typografische Fehler enthalten. Die hierin enthaltenen Informationen werden regelmäßig geändert; diese Änderungen werden in höheren Versionen aufgenommen. Verbesserungen oder Änderungen an den beschriebenen Produkten oder Programmen können jederzeit vorgenommen werden.

Die in dieser Softwaredokumentation enthaltenen Verweise auf Produkte, Programme und Dienstleistungen besagen nicht, dass der Hersteller beabsichtigt, diese in allen Ländern zugänglich zu machen, in denen diese Softwaredokumentation angeboten wird. Kein Verweis auf ein Produkt, Programm oder einen Dienst besagt oder impliziert, dass nur dieses Produkt, Programm oder dieser Dienst verwendet werden darf. Sämtliche Produkte, Programme oder Dienste mit denselben Funktionen, die nicht gegen vorhandenen Beschränkungen bezüglich geistigen Eigentums verstoßen, können stattdessen verwendet werden. Bei Verwendung anderer Produkte, Programme und Dienstleistungen als den ausdrücklich vom Hersteller empfohlenen ist der Benutzer für die Beurteilung und Prüfung der Funktionsfähigkeit selbst zuständig.

Den technischen Support von Lexmark finden Sie unter <http://support.lexmark.com>.

Unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) erhalten Sie Informationen zu Zubehör und Downloads.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

## Marken

Lexmark, Lexmark mit der Raute und MarkVision sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Marken von Lexmark International, Inc.

ScanBack is a trademark of Lexmark International, Inc.

PCL® ist eine eingetragene Marke der Hewlett-Packard Company. PCL ist die Bezeichnung der Hewlett-Packard Company für einen Satz von in den Druckerprodukten enthaltenen Druckerbefehlen (Sprache) und Funktionen. Dieser Drucker wurde im Hinblick auf Kompatibilität mit der PCL-Sprache entwickelt und hergestellt. Der Drucker erkennt also in verschiedenen Anwendungsprogrammen verwendete PCL-Befehle und emuliert die den Befehlen entsprechenden Funktionen.

Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

## Hinweis zu modularen Komponenten

WLAN-Modelle enthalten unter Umständen die folgende(n) modulare(n) Komponente(n):

Lexmark Regulatory Type/Model LEX-M04-001; FCC ID: IYLLEXM04001; IC:2376A-M04001

## Hinweis zum GS-Zeichen

Modell	131, 133, 138, 332, 333, 336, 337, 352, 356, 382, 383, 386, 387, 392, 393, 396, 397
Gerätetyp	7525, 4989
Postanschrift	Lexmark Deutschland GmbH Postfach 1560 63115 Dietzenbach
Adresse	Lexmark Deutschland GmbH Max-Planck-Straße 12 63128 Dietzenbach
Telefon	0180 - 564 56 44 (Produktinformationen)
Telefon	01805- 00 01 15 (Technischer Kundendienst)
E-Mail	internet@lexmark.de

## Geräuschemissionspegel

Die folgenden Messungen wurden gemäß ISO 7779 vorgenommen und entsprechend ISO 9296 gemeldet.

**Hinweis:** Einige Modi gelten u.U. nicht für Ihr Produkt.

Durchschnittlicher Schalldruckpegel (1 Meter), dBA	
Drucken	48 dBA
Betrieb	32 dBA

Änderung der Werte vorbehalten. Unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com) erhalten Sie die aktuellen Werte.

## WEEE-Richtlinie (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Das WEEE-Logo steht für bestimmte Recycling-Programme und -Verfahren für elektronische Produkte in Ländern der europäischen Union. Wir empfehlen, unsere Produkte nach dem Gebrauch zu recyceln. Weitere Informationen und Antworten auf Fragen zum Recycling finden Sie auf der Lexmark Website unter [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Dort finden Sie auch die Telefonnummer eines Vertriebsbüros in Ihrer Nähe.

## Hinweis zur empfindlichen Reaktion auf statische Entladungen



Mit diesem Symbol sind Teile gekennzeichnet, die gegen statische Aufladungen empfindlich sind. Berühren Sie die Bereiche um diese Symbole erst, nachdem Sie den Metallrahmen des Druckers angefasst haben.

## ENERGY STAR

Alle Lexmark Produkte mit dem ENERGY STAR-Symbol auf dem Produkt oder auf dem Startbildschirm sind zertifiziert und erfüllen in der von Lexmark gelieferten Konfiguration die ENERGY STAR-Anforderungen der Umweltschutzbehörde EPA (Environmental Protection Agency).



## Erklärung zu Quecksilber

Dieses Produkt enthält Quecksilber in der Lampe (<5mg Hg). Die Entsorgung von Quecksilber kann durch Umweltschutzrichtlinien geregelt sein. Informationen zu Entsorgung und Recycling erhalten Sie bei ihren lokalen Behörden oder der Electronic Industries Alliance (in den USA): [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## Temperaturinformationen

Umgebungstemperatur	15,6 °C – 32,2 °C
Transport- und Lagertemperatur	-40,0 °C – 60,0 °C

## Laser-Hinweis

Der Drucker wurde in den USA zertifiziert und entspricht den Anforderungen der Vorschriften DHHS 21 CFR Unterkapitel J für Laserprodukte der Klasse I (1); andernorts ist er als Laserprodukt der Klasse I zertifiziert, das den Anforderungen von IEC 60825-1 entspricht.

Laserprodukte der Klasse I werden nicht als gefährlich eingestuft. Der Drucker enthält im Inneren einen Laser der Klasse IIIb (3b), und zwar einen 7-Milliwatt-Gallium-Arsenid-Laser, der im Wellenlängenbereich von 655 bis 675 Nanometern arbeitet. Das Lasersystem und der Drucker sind so konstruiert, dass unter normalen Betriebsbedingungen, bei der Wartung durch den Benutzer oder bei den vorgeschriebenen Wartungsbedingungen Menschen keiner Laserstrahlung ausgesetzt sind, die die Werte für Klasse I überschreitet.

## Laser-Hinweisaufkleber

Ihr Drucker weist u. U. einen Aufkleber mit Hinweisen für Laserprodukte auf (siehe nachfolgende Abbildung):

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.  
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.  
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zraccima.  
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.  
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.  
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.  
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.  
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.  
 GEFÄHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.  
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.  
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.  
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.  
 FARE – Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.  
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.  
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.  
 Pozor – Nebezpečnostvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.  
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.  
 FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.  
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射, 请避免暴露在激光光束下。  
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。  
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

## Energieverbrauch

### Stromverbrauch des Produkts

In der folgenden Tabelle werden die Eigenschaften des Stromverbrauchs des Produkts beschrieben.

**Hinweis:** Einige Modi gelten u.U. nicht für Ihr Produkt.

Modus	Beschreibung	Stromverbrauch (Watt)
Drucken	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe auf Basis von elektronischen Eingaben.	<540 W
Kopieren	Das Produkt generiert eine gedruckte Ausgabe von gedruckten Originaldokumenten.	<510 W
Scannen	Das Produkt scannt gedruckte Dokumente.	<60 W
Betrieb	Das Produkt wartet auf einen Druckauftrag.	<50 W
Stromsparfunktion	Das Produkt befindet sich im Energiesparmodus.	<24 W
Aus	Das Produkt ist an eine Netzsteckdose angeschlossen, der Schalter ist jedoch ausgeschaltet.	<0 W

Der in der vorhergehenden Tabelle aufgelistete Stromverbrauch stellt durchschnittliche Zeitmessungen dar. Die spontane Leistungsaufnahme kann wesentlich höher liegen als der Durchschnitt.

Änderung der Werte vorbehalten. Siehe [www.lexmark.com](http://www.lexmark.com). Hier finden Sie die aktuellen Werte.

### Energiesparmodus

Dieses Produkt verfügt über einen Energiesparmodus. Der Energiesparmodus entspricht dem Sleep Mode. Im Energiesparmodus wird Energie gespart, da der Energieverbrauch bei längerer Inaktivität reduziert wird. Der Energiesparmodus wird automatisch aktiviert, wenn das Produkt über einen festgelegten Zeitraum, die so genannte Stromspar-Zeitsperre, nicht verwendet worden ist.

Als Werksvorgabe ist folgender Wert für die Stromspar-Zeitsperre festgelegt (in Minuten):	110 V = 45 Minuten, 220 V = 60 Minuten
---	--

Über die Konfigurationsmenüs kann die Zeitsperre für die Stromspar-Zeitsperre auf einen Wert zwischen 1 Minute und 240 Minuten eingestellt werden. Wenn die Stromspar-Zeitsperre auf einen niedrigen Wert eingestellt wird, verringert sich zwar der Energieverbrauch, gleichzeitig erhöht sich jedoch die Reaktionszeit des Produkts. Bei einem hohen Wert für die Stromspar-Zeitsperre ist die Reaktionszeit zwar kurz, gleichzeitig wird jedoch mehr Energie verbraucht.

### Aus-Modus

Verfügt das Produkt über einen Aus-Modus, bei dem dennoch ein geringer Stromverbrauch vorhanden ist, ziehen Sie das Stromkabel aus der Wandsteckdose heraus. Somit wird der Stromverbrauch unterbrochen.

### Gesamter Stromverbrauch

Manchmal ist es hilfreich, den gesamten Stromverbrauch des Produkts zu berechnen. Da die Stromverbrauchsangaben in Watt-Einheiten angegeben werden, wird zur Berechnung des Stromverbrauchs der Stromverbrauch mit der Zeit multipliziert, die das Produkt in jedem Modus verbringt. Der gesamte Stromverbrauch des Produkts ist die Summe des Stromverbrauchs der einzelnen Modi.

### Verwendung dieses Produkts in Deutschland

Für dieses Produkt muss ein deutscher Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 80D1888) für jede Leitung installiert werden, über die in Deutschland Zeitsteuertakte übertragen werden. Zeitsteuertakte sind in analogen Leitungen in Deutschland möglicherweise nicht vorhanden. Der Teilnehmer kann die Bereitstellung von

Zeitsteuertakten veranlassen oder beim deutschen Netzanbieter telefonisch deren Deaktivierung beantragen. Im Regelfall werden Zeitsteuertakte nur dann bereitgestellt, wenn dies vom Teilnehmer bei der Installation ausdrücklich erwünscht wird.

## Übereinstimmung mit den Richtlinien der Europäischen Gemeinschaft (EG)

Dieses Gerät erfüllt die Schutzbestimmungen gemäß den EG-Richtlinien 2004/108/EG, 2006/95/EG und 2009/125/EG zur Angleichung und Harmonisierung der Gesetzgebung der Mitgliedstaaten hinsichtlich der elektromagnetischen Kompatibilität und Sicherheit elektrischer Geräte, die für den Einsatz in bestimmten Spannungsbereichen ausgelegt sind, und zum Umweltdesign von energiebezogenen Geräten.

Der Hersteller dieses Produkts ist: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Der bevollmächtigte Vertreter ist: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. Eine Konformitätserklärung hinsichtlich der Anforderungen der Richtlinien wird vom bevollmächtigten Vertreter zur Verfügung gestellt.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte der Norm EN 55022 für Geräte der Klasse B und die Sicherheitsanforderungen der Norm EN 60950.

## Technische Hinweise zu WLAN-Produkten

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Informationen zu WLAN-Produkten, die beispielsweise Transmitter oder auch WLAN-Karten oder Transponderkartenleser enthalten.

## Radiofrequenzstrahlung

Die Ausgangsstromstrahlung dieses Geräts liegt deutlich unter den von der FCC und anderen Regulierungsbehörden festgelegten Grenzwerten für Radiofrequenzstrahlung. Zwischen der Antenne und den Bedienern des Geräts muss ein Mindestabstand von 20 cm eingehalten werden, um die Anforderungen der FCC und anderer Regulierungsbehörden zur Radiofrequenzstrahlung zu erfüllen.

## Hinweis für Benutzer in der Europäischen Union

Dieses Produkt erfüllt die Schutzanforderungen der Richtlinien 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG und 2009/125/EG des EG-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit, Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen, Radio- und Telekommunikationsbasisgeräte und umweltgerechte Gestaltung energiebetriebener Produkte).

Die Einhaltung dieser Richtlinien wird mit dem CE-Zeichen gekennzeichnet.



Der Hersteller dieses Produkts ist: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Der bevollmächtigte Vertreter ist: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. Eine Konformitätserklärung hinsichtlich der Anforderungen der Richtlinien wird vom bevollmächtigten Vertreter zur Verfügung gestellt.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte der Norm EN 55022 für Geräte der Klasse B und die Sicherheitsanforderungen der Norm EN 60950.

Produkte mit der 2,4-GHz-WLAN-Option erfüllen die Schutzanforderungen der Richtlinien 2004/108/EG, 2006/95/EG, 1999/5/EG und 2009/125/EG des EG-Rates zur Annäherung und Harmonisierung der Gesetze der Mitgliedsstaaten (elektromagnetische Verträglichkeit, Sicherheit von elektrischen Komponenten zur Verwendung innerhalb bestimmter Spannungsgrenzen, Radio- und Telekommunikationsbasisgeräte und umweltgerechte Gestaltung energiebetriebener Produkte).

Die Einhaltung dieser Richtlinien wird mit dem CE-Zeichen gekennzeichnet.



Der Betrieb ist in allen EU- und EFTA-Ländern erlaubt, jedoch nur innerhalb von Gebäuden.

Der Hersteller dieses Produkts ist: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Der bevollmächtigte Vertreter ist: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, UNGARN. Eine Konformitätserklärung hinsichtlich der Anforderungen der Richtlinien wird vom bevollmächtigten Vertreter zur Verfügung gestellt.

Dieses Produkt kann in den in der folgenden Tabelle angegebenen Ländern verwendet werden.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NEIN	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.

Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

## Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Elliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

---

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPsec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

# Index

## Ziffern

150 angezeigt 176  
 200 Papierstau <Name des Bereichs> 176  
 201.yy Papierstau <Name des Bereichs> 177  
 202.yy Papierstau <Name des Bereichs> 177  
 230.yy Papierstau <Name des Bereichs> 177  
 235 Papierstau - Duplex überprüfen 177  
 24x Papierstau. Fach <x> überprüfen 177  
 250.yy Papierstau <Name des Bereichs> 178  
 290–292 Stau beim ADZ-Scan 178  
 293.02 Flachbett-Abdeckung offen 178  
 293 Papier fehlt 178  
 294 ADZ-Stau 179  
 30.yy <Farbe> Kassette fehlt 173  
 31.yy Belichtungskit beschädigt 173  
 34 Papier ist zu kurz 173  
 35 Nicht genug Speicher für "Ressourcen speichern" 173  
 37 Nicht genug Speicher zum Sortieren 173  
 38 Speicher voll 174  
 39 Komplexe Seite, einige Daten wurden u. U. nicht gedruckt 174  
 40 <Farbe> Auffüllen unzulässig, Kassette wechseln 174  
 50 Fehler PPDS-Schrift 174  
 51 Beschädigter Flash-Speicher gefunden 174  
 52 Nicht genug freier Platz in Flash-Speicher für Ressourcen 174  
 53 Unformatierter Flash-Speicher gefunden 175  
 54 Netzwerk <x> Softwarefehler 175  
 550-Blatt-Fach installieren 29  
 550-Blatt-Fach (optional) einlegen 52  
 56 Standard-USB-Anschluss deaktiviert 175

58 Eingabe-Konfigurationsfehler 176  
 58 Zu viele Fächer eingesetzt 175  
 58 Zu viele Flash-Optionen installiert 175  
 59 Nicht kompatibles Fach <x> 176  
 650-Blatt-Doppelzuführung einlegen 54  
 installieren 29  
 82.yy Resttonerbehälter fehlt 176  
 82 Resttonerbehälter austauschen 176  
 840.01 Scanner deaktiviert 179  
 840.02 Auto-Scanner deaktiviert 179  
 88.yy <Farbe> Kassette austauschen 176  
 88.yy Wenig <Farbe> Toner 176  
 900 - 999 Wartung <Meldung> 180  
 940.01 179  
 940.02 180  
 941.01 179  
 941.02 180  
 942.01 179  
 942.02 180  
 943.01 180  
 943.02 180

## Zeichen

<Farbe> Kassette austauschen 171  
 <Farbe> Kassette beschädigt 173

## A

abbrechen  
 Druckauftrag über den Computer 75  
 Abbrechen 165  
 Abbrechen eines Druckauftrags über einen Computer 75  
 Abbrechen von Aufträgen über das Druckerbedienfeld 75  
 Abbruchfunktion ist nicht verfügbar 165  
 Adressbuch, E-Mail Einrichten 86  
 Adressbuch, Fax mit 106

## ADZ

kopieren 77  
 ADZ-Abdeckung des Scanners geöffnet 171  
 Aktualisieren von Optionen im Druckertreiber 33  
 an Computer scannen Optionen 115  
 Anruf beendet 165  
 Anschließen von Kabeln 30  
 Anzeige, Problemlösung  
 Anzeige enthält nur Rauten 213  
 Anzeige ist leer 213  
 Anzeige des Druckerbedienfelds 17  
 Anzeigen  
 Berichte 211  
 Aufbewahren  
 Papier 62  
 Verbrauchsmaterial 181  
 Auffüllen von <src> mit <x> 167  
 Aufheben der Verbindungen von Fächern 49  
 Auflösung, Fax ändern 106  
 Auf USB zugr. 165

## Ä

äußeres Druckergehäuse reinigen 207

## B

Batterie, Uhr 166  
 Bedienfeld des Druckers 17  
 Bedruckte Seiten einlegen in Fach <x> 170  
 Belichtungskit 167  
 Belichtungskits  
 Bestellen 183  
 Ersetzen 186, 193  
 Benutzerdefiniertes Scan-Format (Menü) 134  
 Bereit 170  
 Berichte  
 Anzeigen 211  
 Beschäftigt 165  
 Bestellen  
 Belichtungskits 183  
 Resttonerbehälter 183

- Tonerkassetten 182
- Bild zu groß 169
- Briefbogen
  - einlegen, Fächer 68
  - einlegen, manuelle Zuführung 68
  - kopieren auf 78
  - Verwendungstipps 68
- Briefumschläge
  - einlegen 55, 58
  - Tipps 70
- C**
- Codeprogrammierung läuft 169
- D**
- Datei beschädigt 166
- Daten werden gelesen 170
- Datum und Uhrzeit
  - einstellen 102
- Dokumentationen
  - finden 12
- Dokumente, drucken
  - unter Macintosh 67
  - unter Windows 67
- Drahtlosnetzwerk
  - Installation, auf dem Macintosh 37
  - Installation, unter Windows 35
  - Konfigurationsinformationen 34
- Druckauftrag
  - Abbrechen über das Druckerbedienfeld 75
  - über Computer abbrechen 75
- drucken
  - Flash-Laufwerke 73
  - Fotos 73
  - Menüeinstellungsseiten 32
  - Netzwerk-Konfigurationsseite 32
  - Schriftartmusterliste 74
  - Testseiten für Druckqualität 74
  - über Flash-Laufwerk 72
  - unter Macintosh 67
  - unter Windows 67
  - Verzeichnisliste 74
- Drucken der Problemlösung
  - Auftrag wird auf falschem Papier gedruckt 215
  - Auftrag wird aus falschem Fach gedruckt 215
  - Druckaufträge werden nicht gedruckt 214
  - Drucken des Auftrags dauert länger als erwartet 214
  - Es werden falsche oder merkwürdige Zeichen gedruckt. 215
  - Fachverbindung funktioniert nicht 215
  - Fehler beim Lesen des USB-Laufwerks 213
  - fehlerhafte Ränder 230
  - gestaute Seite wird nicht neu gedruckt 227
  - Große Druckaufträge werden nicht sortiert 215
  - häufige Papierstaus 227
  - mehrsprachige PDFs werden nicht gedruckt 213
  - Papier wellt sich 231
  - unerwartete Seitenumbrüche 216
- Drucker
  - Konfigurationen 15
  - Mindestabstand 13
  - Modelle 15
  - Standort auswählen 13
  - Transport 209
  - umsetzen 209
- Druckerinformationen
  - finden 12
- Druckermeldungen
  - <Farbe> Kassette austauschen 171
  - <Farbe> Kassette beschädigt 173
  - 150 angezeigt 176
  - 200 Papierstau <Name des Bereichs> 176
  - 201.yy Papierstau <Name des Bereichs> 177
  - 202.yy Papierstau <Name des Bereichs> 177
  - 230.yy Papierstau <Name des Bereichs> 177
  - 235 Papierstau - Duplex überprüfen 177
  - 24x Papierstau. Fach <x> überprüfen 177
  - 250.yy Papierstau <Name des Bereichs> 178
  - 290–292 Stau beim ADZ-Scan 178
  - 293.02 Flachbett-Abdeckung offen 178
  - 293 Papier fehlt 178
  - 294 ADZ-Stau 179
  - 30.yy <Farbe> Kassette fehlt 173
  - 31.yy Belichtungskit beschädigt 173
  - 34 Papier ist zu kurz 173
  - 35 Nicht genug Speicher für "Ressourcen speichern" 173
  - 37 Nicht genug Speicher zum Sortieren 173
  - 38 Speicher voll 174
  - 39 Komplexe Seite, einige Daten wurden u. U. nicht gedruckt 174
  - 40 <Farbe> Auffüllen unzulässig, Kassette wechseln 174
  - 50 Fehler PPDS-Schrift 174
  - 51 Beschädigter Flash-Speicher gefunden 174
  - 52 Nicht genug freier Platz in Flash-Speicher für Ressourcen 174
  - 53 Unformatierter Flash-Speicher gefunden 175
  - 54 Netzwerk <x> Softwarefehler 175
  - 56 Standard-USB-Anschluss deaktiviert 175
  - 58 Eingabe-Konfigurationsfehler 176
  - 58 Zu viele Fächer eingesetzt 175
  - 58 Zu viele Flash-Optionen installiert 175
  - 59 Nicht kompatibles Fach <x> 176
  - 82.yy Resttonerbehälter fehlt 176
  - 82 Resttonerbehälter austauschen 183, 176
  - 840.01 Scanner deaktiviert 179
  - 840.02 Auto-Scanner deaktiviert 179
  - 88.yy <Farbe> Kassette austauschen 176
  - 88.yy Wenig <Farbe> Toner 176
  - 88 <Farbe> Kassette austauschen 199
  - 900 - 999 Wartung <Meldung> 180
  - 940.01 179
  - 940.02 180
  - 941.01 179
  - 941.02 180
  - 942.01 179
  - 942.02 180
  - 943.01 180

- 943.02 180  
 Abbrechen 165  
 Abbruchfunktion ist nicht verfügbar 165  
 ADZ-Abdeckung des Scanners geöffnet 171  
 Anruf beendet 165  
 Auffüllen von <src> mit <x> 167  
 Auf USB zugr. 165  
 Bedruckte Seiten einlegen in Fach <x> 170  
 Belichtungskit 167  
 Belichtungskit Farbe austauschen 193  
 Belichtungskit Schwarz austauschen 186  
 Bereit 170  
 Beschäftigt 165  
 Bild zu groß 169  
 Codeprogrammierung läuft 169  
 Datei beschädigt 166  
 Daten werden gelesen 170  
 Eingehend. Anruf 167  
 Einsetzen des Fachs <x> 167  
 Einzelblattzuführung auffüllen mit <x> 168  
 Empfangen von pXX 170  
 Fach <x> fast leer 172  
 Fach <x> fehlt 172  
 Fach <x> leer 172  
 Faxesendung fehlgeschlagen 166  
 Faxvorgang abgeschlossen 166  
 Fehler beim Drucken 169  
 Fotoleiter-Kit erneuern 169  
 Fotoleiter-Set aust. 171  
 Hex Trace 166  
 Kalibrieren 165  
 Kamera-Steuerung z. Drucken verw. 172  
 Keine analoge Telefonleitung 168  
 Keine Antwort 168  
 Keine erkannten Dateitypen 169  
 Kein Wählton 168  
 Klappe schließen 166  
 Konfig-ID prüf. 165  
 LADP-Verbindungsfehler 167  
 Leitung belegt 167  
 Lesefehler 170  
 Löschen des Puffers 166  
 Menüs deaktiviert 168  
 Nach Scan. auf USB zugr. 165  
 NICHT BERÜHREN 166  
 Nicht unterstützte <Farbe> Kassette austauschen 173  
 Nicht unterstützter Modus 172  
 Nicht unterstützter USB-Hub, bitte entfernen 172  
 Nicht unterstütztes USB-Gerät, bitte entfernen 172  
 Originale aus automatischer Dokumentzuführung des Scanners entfernen 170  
 Papier aus Standardablage entfernen 170  
 Remote-Verwaltung aktiv 170  
 Scandokument zu lang 171  
 Scannen an USB fehlgeschlagen 171  
 Senden von pXX 171  
 Speicher voll, Faxversand nicht möglich 168  
 Standardablage voll 171  
 Strom sparen 169  
 Telefon belegt 169  
 Uhrenbatterie 166  
 Ungültiger Maschinencode 167  
 Ungültiger Netzwerkcode 167  
 USB-Laufwerk deaktiviert 172  
 Verpackungsmaterial entfernen 170  
 wählen 166  
 Warten 172  
 Warten, zu viele Ereignisse 173  
 Wartung 168  
 Wenig Cyan 166  
 Wenig Gelb 166  
 Wenig Magenta 166  
 Wenig Schwarz 166  
 Druckeroptionen, Problemlösung Option funktioniert nicht 225  
 Papierzuführungen 225  
 Speicherkarte 226  
 Universalzuführung 226  
 Druckerprobleme, lösen grundlegender 213  
 Druckqualität  
 Austauschen des Resttonerbehälters 183  
 Belichtungskit austauschen 186, 193  
 Fotoleitereinheit austauschen 201  
 Scannerglas reinigen 208  
 Druckqualität, Problemlösung abgeschnittene Bilder 229  
 Ausdruck ist zu dunkel 234  
 Ausdruck ist zu schwach 232  
 dunkle Striche 229  
 Falsche Farbregistrierung 238  
 grauer Hintergrund 229  
 heller farbiger Strich, weißer Strich oder Strich in der falschen Farbe 230  
 leere Seiten 228  
 schlechte Foliendruckqualität 237  
 Tonerabrieb 236  
 Tonerflecken 236  
 Tonernebel oder Hintergrundschatten 235  
 ungleichmäßiger Deckungsgrad 237  
 Unregelmäßigkeiten im Druck 231  
 verzerrter Ausdruck 232  
 vollflächige Farbseiten 235  
 Wiederholungsfehler 232  
 Zeichen weisen gezackte Kanten auf 228  
 Duplex 80
- E**
- Eingehend. Anruf 167  
 einlegen  
 650-Blatt-Doppelzuführung 54  
 Briefbogen in Fächer 68  
 Briefbögen in manuelle Zuführung 68  
 Briefumschläge 55, 58  
 Folien 55  
 Karten 55  
 manuelle Zuführung 58  
 Standard-250-Blatt-Fach 52  
 Universalzuführung 55  
 Einlegen von Papier (Menü) 132  
 Einrichten des Druckers  
 in einem Ethernet-Netzwerk (nur Macintosh) 40  
 in einem Ethernet-Netzwerk (nur Windows) 40  
 Einsetzen des Fachs <x> 167  
 Einsparen von Verbrauchsmaterial 45  
 einstellen  
 Aktive Netzwerkkarte 136  
 Papierformat 50  
 Papiersorte 50  
 Universal (Papierformat) 51

- Einzelblattzuführung auffüllen mit <x> 168
- E-Mail
  - abbrechen 88
  - Benachrichtigung, dass anderes Papier benötigt wird 211
  - Benachrichtigung bei fehlendem Papier 211
  - Benachrichtigung bei niedrigem Füllstand 211
  - Benachrichtigung bei Papierstau 211
- E-Mail-Funktion
  - Einrichten 85
- Embedded Web Server 210
  - Administratoreinstellungen 210
  - Einrichten von E-Mail-Benachrichtigungen 211
  - kann nicht geöffnet werden 241
  - Netzwerkeinstellungen 210
- Embedded Web Server, Administratorhandbuch 210
- Emissionshinweise 244, 248
- Empfangen von pXX 170
- Energiesparende Einstellungen 45
  - Sparmodus 45
  - Stiller Modus 46
- Ethernet-Anschluss 30
- Ethernet-Netzwerk
  - Macintosh 40
  - Windows 40
- Ethernet-Netzwerkeinrichtung
  - unter Macintosh 40
  - unter Windows 40
- Etiketten, Papier
  - Verwendungstipps 70
- F**
- Fach <x> fast leer 172
- Fach <x> fehlt 172
- Fach <x> leer 172
- Fächer
  - trennen 49
  - verbinden 49
- Fachtrennung 49
- Fachverbindung 49
- Fax
  - abbrechen 108
  - Optionen 108, 109
  - senden 103
- Fax, Problemlösung
  - Empfangen von Faxen möglich, Versenden jedoch nicht 223
  - Faxe versenden und empfangen nicht möglich 221
  - Rufnummer wird nicht angezeigt 221
  - schlechte Druckqualität des empfangenen Faxes 224
  - Spam-Faxe blockieren 224
  - Versenden von Faxen möglich, Empfangen jedoch nicht 223
- Faxen
  - Adressbuch verwenden 106
  - Anschließen an Adapter für bestimmte Regionen 95
  - Anschließen an einen Anrufbeantworter 93
  - Anschließen an ein Telefon 93
  - Auflösung ändern 106
  - Datum und Uhrzeit einstellen 102
  - Eine Faxverbindung auswählen 90
  - Faxe aufhellen bzw. abdunkeln 107
  - Fax-Konfiguration 89
  - Faxname und Faxnummer für ausgehende Faxe einstellen 102
  - Faxprotokoll anzeigen 108
  - Faxqualität verbessern 109
  - Fax zu einer bestimmten Uhrzeit versenden 107
  - Kurzwahlen über den Embedded Web Server erstellen 104
  - Kurzwahlen über die Bedienerkonsole des Druckers erstellen 105
  - Kurzwahlen verwenden 105
  - Sommerzeit
    - aktivieren/deaktivieren 102
  - über die Druckerbedienerkonsole versenden 103
  - Weiterleiten von Faxen 110
- Faxnachricht senden 103
- Faxqualität verbessern 109
- Faxsendung fehlgeschlagen 166
- Faxverbindung
  - Drucker mit Telefonanschlusssdose verbinden 91
  - mit DSL verbinden 92
  - mit PBX oder ISDN verbinden 92
  - Nutzen unterschiedlicher Rufsignale 93
- Faxvorgang abgeschlossen 166
- FCC-Hinweise 248
- Fehlerbehebung
  - Häufig gestellte Fragen (FAQ) zum Farbdruck 238
  - Lösen von grundlegenden Druckerproblemen 213
  - mit dem Kundendienst Kontakt aufnehmen 242
  - nicht reagierenden Drucker überprüfen 213
  - Nicht reagierenden Scanner überprüfen 218
- Fehler beim Drucken 169
- Flash-Laufwerk 72
- Flash-Laufwerk (Menü) 151
- Flash-Laufwerke
  - Dateitypen 73
- Flash-Speicherkarte
  - installieren 27
- Folien
  - einlegen 55
  - kopieren auf 78
  - Verwendungstipps 69
- Fotoleiter-Kit erneuern 169
- Fotoleiter-Set aust. 171
- Fotos
  - Kopien 77
- Funktionen
  - Scan Center 115
- G**
- Geräuschemissionspegel 244
- Geräuschpegel reduzieren 46
- H**
- Häufig gestellte Fragen (FAQ) zum Farbdruck 238
- Hex Trace 166
- I**
- Installation von Druckersoftware (Windows) 33
- Installieren des Druckers
  - WLAN 35
- Installieren des Druckers im Netzwerk
  - Ethernet-Netzwerk 40
- Installieren des Druckers in einem WLAN
  - unter Macintosh 37

- Installieren in einem WLAN
  - unter Windows 35
- Installieren von Druckersoftware
  - Hinzufügen von Optionen 33
- Installieren von Druckersoftware (Windows) 33
- K**
- Kabel
  - Ethernet 30
  - USB 30
- Kalibrieren 165
- Kamera-Steuerung z. Drucken verw. 172
- Karten
  - einlegen 55
  - Verwendungstipps 71
- Keine analoge Telefonleitung 168
- Keine Antwort 168
- Keine erkannten Dateitypen 169
- Kein Wählton 168
- Klappe schließen 166
- Konfig-ID prüf. 165
- Konfigurationen
  - Drucker 15
- Konfigurationsinformationen
  - Drahtlosnetzwerk 34
- Kontrollleuchte 17
- Kopien
  - auf Briefbögen 78
  - auf Folien 78
  - beidseitig (Duplex) 80
  - Fach auswählen 79
  - Fotos 77
  - Kopien aufhellen bzw. abdunkeln 81
  - Kopierqualität verbessern 84
  - Kopiervorgang abbrechen 83
  - Mehrere Seiten auf einem Blatt 83
  - Qualität anpassen 81
  - Schnellkopie 76
  - Sortieren von Kopien 82
  - Trennseiten zwischen Kopien einfügen 82
  - über das Scannerglas 77
  - über die ADZ 77
  - vergrößern 80
  - verkleinern 80
  - zwischen verschiedenen Papierformaten 79
- Kopiereinstellungen (Menü) 143
- Kopieren, Problemlösung
  - Kopierer antwortet nicht 216
  - Scannereinheit lässt sich nicht schließen 216
  - schlechte Druckqualität 217
  - schlechte Qualität des gescannten Bildes 219
  - Teildokument oder Fotokopien 218
- Kopierqualität
  - Anpassen 81
  - verbessern 84
- Kundendienst anrufen 242
- Kurzwahlen erstellen
  - E-Mail 86
  - Faxadresse 104, 105
  - FTP-Adresse 112
- L**
- LADP-Verbindungsfehler 167
- Leitung belegt 167
- Lesefehler 170
- Löschen des Puffers 166
- M**
- manuelle Zuführung einlegen 58
- Mehrere Seiten auf einem Blatt 83
- Menü "Aktive Netzwerkkarte" 136
- Menü "Benutzersorten" 133
- Menü "Berichte" 135
- Menü "Bild" 161
- Menü "Datum und Uhrzeit" 163
- Menü "Einstellungen" 140
- Menü "Fax Einstellungen" 145
- Menü "Konfiguration" 153
- Menü "PCL-Emulation" 159
- Menü "PDF" 158
- Menü "PictBridge" 162
- Menü "PostScript" 159
- Menü "Qualität" 156
- Menü "Universaleinrichtung" 134
- Menü "Verbrauchsmat." 126
- Menü "WLAN-Optionen" 137
- Menü Dienstprogramm 158
- Menü einstellungsseiten, drucken 32
- Menü Netzwerk 136
- Menü Papierstruktur 129
- Menüs
  - Aktive Netzwerkkarte 136
- Benutzerdefinierte Scangröße 134
- Benutzersorten 133
- Berichte 135
- Bild 161
- Datum und Uhrzeit einstellen 163
- Dienstprogramme 158
- Einlegen von Papier 132
- Einrichtung 153
- Einstellungen 140
- Faxeinstellungen 145
- Flash-Laufwerk 151
- Kopiereinstellungen 143
- Netzwerk 136
- Paper Size/Type 127
- Papierausgabe 154
- Papierstruktur 129
- PCL-Emulation 159
- PDF 158
- PictBridge 162
- PostScript 159
- Qualität 156
- Standardquelle 126
- Übersicht 125
- USB 138
- Verbrauchsmaterial 126
- WLAN 137
- Menüs deaktiviert 168
- mit dem Kundendienst Kontakt aufnehmen 242
- N**
- Nach Scan. auf USB zugr. 165
- Netzwerkanleitung 210
- Netzwerk-Konfigurationsseite 32
- NICHT BERÜHREN 166
- nicht reagierenden Drucker überprüfen 213
- Nicht reagierenden Scanner überprüfen 218
- Nicht unterstützte <Farbe> Kassette austauschen 173
- Nicht unterstützter Modus 172
- Nicht unterstützter USB-Hub, bitte entfernen 172
- Nicht unterstütztes USB-Gerät, bitte entfernen 172
- O**
- Optionen
  - 550-Blatt-Fach 29
  - 650-Blatt-Doppelzuführung 29

an Computer scannen 115  
 Fax 108, 109  
 Flash-Speicherkarte 27  
 im Druckertreiber  
 aktualisieren 33  
 intern 22  
 Speicherkarte 25  
 Speicherkarten 22  
 Originale aus automatischer  
 Dokumentzuführung des Scanners  
 entfernen 170

## Ö

Ökologische Einstellungen  
 Sparmodus 45  
 Stiller Modus 46

## P

Papier  
 Aufbewahren 62  
 Auswählen 61  
 Briefbogen 61  
 Eigenschaften 60  
 Format festlegen 50  
 Gewicht auswählen 131  
 Mengen 65  
 Recycling-Papier 43  
 Sorte einstellen 50  
 Universal (Formateinstellung) 51  
 Universal (Papierformat) 134  
 unzulässig 43, 61  
 vorgedruckte Formulare 61  
 Papierausgabe 154  
 Papier aus Standardablage  
 entfernen 170  
 Papierformat/Sorte (Menü) 127  
 Papierformate  
 von Drucker unterstützt 62  
 Papiersorten  
 Einzugsbereich 64  
 von Drucker unterstützt 64  
 Papiersorten und -gewichte  
 von Drucker unterstützt 64  
 Papierstaus  
 Bereiche 118  
 Klappen und Fächer ermitteln 118  
 Nummern 118  
 vermeiden 117

Papierzuführung, Problemlösung  
 Meldung wird nach dem  
 Beseitigen des Papierstaus  
 weiterhin angezeigt 227  
 per E-Mail senden  
 Adressbuch einrichten 86  
 Adressbuch verwenden 88  
 E-Mail-Funktion einrichten 85  
 Kurzwahlen über den Embedded  
 Web Server erstellen 86  
 Kurzwahlnummern verwenden 87  
 Tastenfeld verwenden 86  
 PictBride-Druckmöglichkeiten  
 Fotos 73  
 Problemlösung, Anzeige  
 Anzeige enthält nur Rauten 213  
 Anzeige ist leer 213  
 Problemlösung, Druckeroptionen  
 Option funktioniert nicht 225  
 Papierzuführungen 225  
 Speicherkarte 226  
 Universalzuführung 226  
 Problemlösung, Druckqualität  
 abgeschnittene Bilder 229  
 Ausdruck ist zu dunkel 234  
 Ausdruck ist zu schwach 232  
 dunkle Striche 229  
 Falsche Farbregistrierung 238  
 grauer Hintergrund 229  
 heller farbiger Strich, weißer Strich  
 oder Strich in der falschen  
 Farbe 230  
 leere Seiten 228  
 schlechte Foliendruckqualität 237  
 Tonerabrieb 236  
 Tonerflecken 236  
 Tonernebel oder  
 Hintergrundschatten 235  
 ungleichmäßiger  
 Deckungsgrad 237  
 Unregelmäßigkeiten im Druck 231  
 verzerrter Ausdruck 232  
 vollflächige Farbseiten 235  
 Wiederholungsfehler 232  
 Zeichen weisen gezackte Kanten  
 auf 228  
 Problemlösung, Fax  
 Empfangen von Faxen möglich,  
 Versenden jedoch nicht 223  
 Faxe versenden und empfangen  
 nicht möglich 221

Rufnummer wird nicht  
 angezeigt 221  
 schlechte Druckqualität des  
 empfangenen Faxes 224  
 Spam-Faxe blockieren 224  
 Versenden von Faxen möglich,  
 Empfangen jedoch nicht 223  
 Problemlösung, Kopieren  
 Kopierer antwortet nicht 216  
 Scannereinheit lässt sich nicht  
 schließen 216  
 schlechte Druckqualität 217  
 schlechte Qualität des gescannten  
 Bildes 219  
 Teildokument oder  
 Fotokopien 218  
 Problemlösung, Papierzuführung  
 Meldung wird nach dem  
 Beseitigen des Papierstaus  
 weiterhin angezeigt 227  
 Problemlösung, Scannen  
 Probleme beim Scannen 219  
 Scannen dauert zu lange oder  
 Computer stürzt ab 219  
 Scannen mit Computer nicht  
 möglich 220  
 Scannereinheit lässt sich nicht  
 schließen 216  
 Teildokument oder Fotoscans 220  
 Problemlösung beim Drucken  
 Auftrag wird auf falschem Papier  
 gedruckt 215  
 Auftrag wird aus falschem Fach  
 gedruckt 215  
 Druckaufträge werden nicht  
 gedruckt 214  
 Drucken des Auftrags dauert  
 länger als erwartet 214  
 Es werden falsche oder  
 merkwürdige Zeichen  
 gedruckt. 215  
 Fachverbindung funktioniert  
 nicht 215  
 Fehler beim Lesen des USB-  
 Laufwerks 213  
 fehlerhafte Ränder 230  
 gestaute Seite wird nicht neu  
 gedruckt 227  
 Große Druckaufträge werden  
 nicht sortiert 215  
 häufige Papierstaus 227

- mehrsprachige PDFs werden nicht gedruckt 213
  - Papier wellt sich 231
  - unerwartete Seitenumbrüche 216
- R**
- Rechtliche
  - Hinweise 244, 245, 246, 247, 248, 249
  - Recycling 245
    - Lexmark Produkte 47
    - Tonerkassetten 48
    - Verpackung von Lexmark 47
    - WEEE-Erklärung 245
  - Recycling-Papier mit 43
  - reinigen
    - äußeres Druckergehäuse 207
    - Scannerglas 208
  - Remote-Verwaltung aktiv 170
  - Resttonerbehälter
    - Bestellen 183
    - Ersetzen 183
  - Richtlinien
    - Briefbogen 68
    - Briefumschläge 70
    - Etiketten, Papier 70
    - Folien 69
    - Karten 71
  - Rufunterscheidung
    - Verbindung herstellen 93
- S**
- ScanBack-Dienstprogramm
    - Verwenden des ScanBack-Dienstprogramms 116
  - Scan Center-Funktionen 115
  - Scandokument zu lang 171
  - Scannen an einen Computer 113
    - Scanqualität verbessern 115
  - Scannen an FTP-Adresse
    - Kurzwahlen mit dem Computer erstellen 112
    - Kurzwahlnummern verwenden 112
    - Tastenfeld verwenden 111
  - Scannen an USB
    - fehlgeschlagen 171
    - Scannen an USB-Flash-Speichergerät 114
  - Scanner
    - Automatische Dokumentzuführung (ADZ) 16
    - Funktionen 15
    - Scannerglas 16
  - Scannerglas
    - kopieren 77
    - reinigen 208
  - Scan-Problemlösung
    - Probleme beim Scannen 219
    - Scannen dauert zu lange oder Computer stürzt ab 219
    - Scannen mit Computer nicht möglich 220
    - Scannereinheit lässt sich nicht schließen 216
    - Teildokument oder Fotoscans 220
  - Scanqualität verbessern 115
  - Schaltflächen, Druckerbedienerkonsole 17
  - Schriftartmusterliste
    - drucken 74
  - Senden von pXX 171
  - Sicherheit 10, 11
  - Sortieren von Kopien 82
  - Sparmodus (Einstellung) 45
  - Speicherkarte
    - Fehlerbehebung 226
    - installieren 25
  - Speicher voll, Faxversand nicht möglich 168
  - Standard-250-Blatt-Fach
    - einlegen 52
  - Standardablage voll 171
  - Standardeinzug (Menü) 126
  - Standardmagazin
    - einlegen 52
  - Status des Verbrauchsmaterials prüfen 181
  - Staus, beseitigen
    - 200 119
    - 201 119
    - 202 120
    - 230 122
    - 235 122
    - 242 123
    - 243 123
    - 250 123
    - 290 124
  - Stiller Modus 46
  - Strom sparen 169
    - Anpassen 46
  - Suchen zusätzlicher Informationen über den Drucker 12
  - Systemplatine aufrufen 23
- T**
- Telefon belegt 169
  - Telekommunikationshinweise 247
  - Testseiten für Druckqualität, drucken 74
  - Tonerkassetten
    - Bestellen 182
    - Ersetzen 199
    - Recycling 48
  - Transportieren des Druckers 209
- U**
- Uhrenbatterie 166
  - Umsetzen des Druckers 209
  - Umweltbewusste Einstellungen
    - Stiller Modus 46
  - Ungültiger Maschinencode 167
  - Ungültiger Netzwerkcode 167
  - Universal (Papierformat) 134
    - einlegen 51
  - Universalzuführung
    - einlegen 55
  - USB, Menü 138
  - USB-Anschluss 30
  - USB-Laufwerk deaktiviert 172
- V**
- Verbinden des Druckers mit Computermodem 100
  - Verbinden von Fächern 49
  - Verbrauchsmaterial
    - Aufbewahren 181
    - einsparen 45
    - Status 181
  - Verbrauchsmaterial bestellen
    - Belichtungs kits 183
    - Resttonerbehälter 183
    - Tonerkassetten 182
  - Vergrößern von Kopien 80
  - Verkleinern von Kopien 80
  - Verpackungsmaterial entfernen 170
  - Verzeichnisliste, drucken 74
- W**
- wählen 166

---

Warten 172  
Warten, zu viele Ereignisse 173  
Wartung 168  
Weiterleiten von Faxen 110  
Wenig Cyan 166  
Wenig Gelb 166  
Wenig Magenta 166  
Wenig Schwarz 166  
Wiederherstellen von  
Werksvorgaben 210  
WLAN-Drucker einrichten  
  Macintosh 37  
WLAN-Einrichtung  
  unter Windows 35